Kraków, 2017-03-01

**OGŁOSZENIE**

**Obsługa prawna jednostek Policji woj. małopolskiego**

**Nr sprawy: ZP.5.2017**

Postępowanie prowadzone w trybie art. 138 o ust. 3 ustawy Pzp (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków,

Wydział ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP

tel. 12/ 61-54-862, faks: 12/ 61-54-887, e-mail: [zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl](mailto:zzp@malopolska.policja.gov.pl)

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
   * + 1. Z Zamawiającym można porozumiewać się pisemnie, na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie

Wydział ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP – pokój 101B,

ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków.

* + - 1. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać faksem na nr 12/61-54-887 lub drogą elektroniczną na adres: zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszego OGŁOSZENIA, które składa się w formie pisemnej.
      2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

P. Lucyna Wcisło – Wydział ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP,

tel. 12/ 61-54-862, faks: 12/ 61-54-887, e-mail: [zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl](mailto:zzp@malopolska.policja.gov.pl)

1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
2. Oferty należy składać **do dnia 07.03.2017 r. do godziny 12:00** na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie

ul. Mogilska 109

31-571 Kraków

Wydział ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP – pok. 101B.

Dopuszczalne jest składanie ofert na dzienniku podawczym KWP – Recepcja budynek A.

UWAGA! W przypadku składania oferty osobiście bądź przy pomocy kuriera, zgodnie z przepisami dotyczącymi ruchu osobowego na terenie KWP w Krakowie, należy wejść przez Biuro Przepustek za okazaniem stosownego dowodu tożsamości.

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **07.03.2017 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Zamawiającego, w pok. 101B.
2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie obsługi prawnej w jednostkach Policji:

Zad. 1. Komenda Miejska Policji w Krakowie

Zad. 2. Komenda Miejska Policji w Tarnowie

Zad. 3. Komenda Powiatowa Policji w Dąbrowie Tarnowskiej

Zad. 4. Komenda Powiatowa Policji w Gorlicach

Zad. 5. Komenda Powiatowa Policji w Limanowej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Zad. 1. Komenda Miejska Policji w Krakowie**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Zamawiającego obejmująca w szczególności:
   * + - 1. zastępstwo prawne;
         2. zastępstwo procesowe przed organami rozjemczymi, sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym organami i sądami administracyjnymi, organami skarbowymi - wszystkich instancji
         3. udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
         4. sporządzanie opinii prawnych w terminie do 14 dni od przedstawienia zapytania
         5. sporządzanie i opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, umów, aneksów, porozumień, ugód, itp.;
         6. konsultowanie i opiniowanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych;
         7. stałe dyżury w wymiarze co najmniej 1 dnia w tygodniu przez 8 godzin w Komendzie Miejskiej Policji w Krakowie przy ul. Siemiradzkiego 24; w pozostałe dni w zależności od potrzeb – korespondencyjnie (faks, e-mail i telefonicznie) w godzinach urzędowania jednostki Policji;

**UWAGA: Wymiar godzin w danym tygodniu może być zmniejszony w zależności od ilości rozpraw sądowych na rzecz obsługi jednostki Policji, w których uczestniczyć będzie Wykonawca.**

* + - * 1. wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 233), i/lub ustawie z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (t.j. z 2016 r. poz. 1999) w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

1. W przypadku udziału w postępowaniach sądowych, w których zostały zasądzone koszty zastępstwa procesowego dla jednostki Policji – będą one należne wykonawcy w całości.
2. Koszty wpisów sądowych, opłat egzekucyjnych i doręczeń ponosi Zamawiający.
3. Wymienione usługi wykonywane będą przy pomocy osoby, która jest wpisana na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych/Okręgowej Rady Adwokackiej.

**Zad. 2. Komenda Miejska Policji w Tarnowie**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Zamawiającego obejmująca w szczególności:
   * + - 1. zastępstwo prawne;
         2. zastępstwo procesowe przed organami rozjemczymi, sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym organami i sądami administracyjnymi, organami skarbowymi - wszystkich instancji
         3. udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
         4. sporządzanie opinii prawnych w terminie do 14 dni od przedstawienia zapytania
         5. sporządzanie i opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, umów, aneksów, porozumień, ugód, itp.;
         6. opracowywanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych;
         7. stałe dyżury w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu przez 8 godzin w Komendzie Miejskiej Policji w Tarnowie przy ul. Traugutta 4; w pozostałe dni w zależności od potrzeb – korespondencyjnie (faks, e-mail i telefonicznie) w godzinach urzędowania jednostki Policji.

**UWAGA: Wymiar godzin w danym tygodniu może być zmniejszony w zależności od ilości rozpraw sądowych na rzecz obsługi jednostki Policji, w których uczestniczyć będzie Wykonawca.**

* + - * 1. wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 233), i/lub ustawie z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (t.j. z 2016 r. poz. 1999) w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

1. W przypadku udziału w postępowaniach sądowych, w których zostały zasądzone koszty zastępstwa procesowego dla jednostki Policji – będą one należne wykonawcy w całości.
2. Koszty wpisów sądowych, opłat egzekucyjnych i doręczeń ponosi Zamawiający.
3. Wymienione usługi wykonywane będą przy pomocy osoby, która jest wpisana na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych/Okręgowej Rady Adwokackiej.

**Zad. 3. Komenda Powiatowa Policji w Dąbrowie Tarnowskiej**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Zamawiającego obejmująca w szczególności:
   * + - 1. zastępstwo prawne;
         2. zastępstwo procesowe przed organami rozjemczymi, sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym organami i sądami administracyjnymi, organami skarbowymi - wszystkich instancji
         3. udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
         4. sporządzanie opinii prawnych w terminie do 14 dni od przedstawienia zapytania
         5. sporządzanie i opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, umów, aneksów, porozumień, ugód, itp.;
         6. opracowywanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych;
         7. stałe dyżury w wymiarze co najmniej 1 dnia w tygodniu przez 8 godzin w Komendzie Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej przy ul. Berka Joselewicza 4; w pozostałe dni w zależności od potrzeb – korespondencyjnie (faks, e-mail i telefonicznie) w godzinach urzędowania jednostki Policji.

**UWAGA: Wymiar godzin w danym tygodniu może być zmniejszony w zależności od ilości rozpraw sądowych na rzecz obsługi jednostki Policji, w których uczestniczyć będzie Wykonawca.**

* + - * 1. wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 233), i/lub ustawie z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (t.j. z 2016 r. poz. 1999) w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

1. W przypadku udziału w postępowaniach sądowych, w których zostały zasądzone koszty zastępstwa procesowego dla jednostki Policji – będą one należne wykonawcy w całości.
2. Koszty wpisów sądowych, opłat egzekucyjnych i doręczeń ponosi Zamawiający.
3. Wymienione usługi wykonywane będą przy pomocy osoby, która jest wpisana na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych/Okręgowej Rady Adwokackiej.

**Zad. 4. Komenda Powiatowa Policji w Gorlicach**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Zamawiającego obejmująca w szczególności:
   * + - 1. zastępstwo prawne;
         2. zastępstwo procesowe przed organami rozjemczymi, sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym organami i sądami administracyjnymi, organami skarbowymi - wszystkich instancji
         3. udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
         4. sporządzanie opinii prawnych w terminie do 14 dni od przedstawienia zapytania
         5. sporządzanie i opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, umów, aneksów, porozumień, ugód, itp.;
         6. opracowywanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych;
         7. stałe dyżury w wymiarze co najmniej 1 dnia w tygodniu przez 2 godziny w Komendzie Powiatowej Policji w Gorlicach przy ul. 11 Listopada 56; w pozostałe dni w zależności od potrzeb – korespondencyjnie (faks, e-mail i telefonicznie) w godzinach urzędowania jednostki Policji.

**UWAGA: Wymiar godzin w danym tygodniu może być zmniejszony w zależności od ilości rozpraw sądowych na rzecz obsługi jednostki Policji, w których uczestniczyć będzie Wykonawca.**

* + - * 1. wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 233), i/lub ustawie z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (t.j. z 2016 r. poz. 1999) w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

1. W przypadku udziału w postępowaniach sądowych, w których zostały zasądzone koszty zastępstwa procesowego dla jednostki Policji – będą one należne wykonawcy w całości.
2. Koszty wpisów sądowych, opłat egzekucyjnych i doręczeń ponosi Zamawiający.
3. Wymienione usługi wykonywane będą przy pomocy osoby, która jest wpisana na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych/Okręgowej Rady Adwokackiej.

**Zad. 5. Komenda Powiatowa Policji w Limanowej**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Zamawiającego obejmująca w szczególności:
   * + - 1. zastępstwo prawne;
         2. zastępstwo procesowe przed organami rozjemczymi, sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym organami i sądami administracyjnymi, organami skarbowymi - wszystkich instancji
         3. udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
         4. sporządzanie opinii prawnych w terminie do 14 dni od przedstawienia zapytania
         5. sporządzanie i opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, umów, aneksów, porozumień, ugód, itp.;
         6. opracowywanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych;
         7. stałe dyżury w wymiarze co najmniej 1 dnia w tygodniu przez 4 godziny w Komendzie Powiatowej Policji w Limanowej przy ul. Żwirki i Wigury 7; w pozostałe dni w zależności od potrzeb – korespondencyjnie (faks, e-mail i telefonicznie) w godzinach urzędowania jednostki Policji.

**UWAGA: Wymiar godzin w danym tygodniu może być zmniejszony w zależności od ilości rozpraw sądowych na rzecz obsługi jednostki Policji, w których uczestniczyć będzie Wykonawca.**

* + - * 1. wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 233), i/lub ustawie z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (t.j. z 2016 r. poz. 1999) w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

1. W przypadku udziału w postępowaniach sądowych, w których zostały zasądzone koszty zastępstwa procesowego dla jednostki Policji – będą one należne wykonawcy w całości.
2. Koszty wpisów sądowych, opłat egzekucyjnych i doręczeń ponosi Zamawiający.
3. Wymienione usługi wykonywane będą przy pomocy osoby, która jest wpisana na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych/Okręgowej Rady Adwokackiej.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość zadań.

**CPV: 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79130000-4, 79140000-7.**

1. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – od 15.03.2017 r. do 31.01.2020 r.

**W przypadku, gdy umowa zostanie zawarta w terminie późniejszym niż w dniu 15.03.2017 r. wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie obniżone przy założeniu, że opóźnienie wynoszące pełny tydzień powoduje obniżenie wynagrodzenia za miesiąc marzec o 25%.**

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału tj. dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. W oświadczeniu (zał. Nr 4 do niniejszego OGŁOSZENIA) Wykonawca musi wykazać osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osoby te muszą być wpisane na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych/Okręgowej Rady Adwokackiej.

1. Informacja o podwykonawcach.

Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.

1. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

1. Opis sposobu przygotowania ofert.
   1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego OGŁOSZENIA.
   2. Do oferty należy załączyć oświadczenie – zał. Nr 4 do OGŁOSZENIA.
   3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
   4. Ofertę musi podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy czytelnie, bądź zaparafować przy jednoczesnym użyciu pieczęci imiennej.
   5. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nieuprawnioną zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie** – przykładowy wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego OGŁOSZENIA.
   6. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.
   7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
   8. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w zaklejonej nienaruszonej kopercie z napisem: **Obsługa prawna jednostek Policji woj. małopolskiego, Nr sprawy: ZP.5.2017**
   9. Kopertę należy opatrzyć pieczęcią firmową Wykonawcy oraz adresem, numerami telefonu   
      i faksu.
2. Opis sposobu obliczenia ceny (dla każdego z zadań oddzielnie)

W druku „Oferta” (załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA) należy podać cenę oferty brutto, która musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.

Cenę należy obliczyć zgodnie z tabelą zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego OGŁOSZENIA.

Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszego OGŁOSZENIA oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty należy obliczyć przy założeniu, że usługi świadczone będą przez okres 34,5 miesiąca (dla każdej jednostki oddzielnie).

Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w formularzu oferty winna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (dla każdego z zadań oddzielnie):
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny i wyboru ofert:

Wartość brutto całości zamówienia (cena oferty): 100 %

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „wartość brutto całości zamówienia (cena oferty)” : (maks. 100 pkt)

Sposób oceny oferty w kryterium „Wartość brutto całości zamówienia (cena oferty)”:

C = (najniższa cena spośród badanych ofert): (cena oferty badanej) \* 100

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w zakresie wskazanego kryterium (największą ilość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 1 dnia roboczego od daty powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy i ustalenia terminu zawarcia umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego OGŁOSZENIA.

1. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: <http://malopolska.policja.gov.pl>

1. Załączniki do OGŁOSZENIA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr 1 | - | Oferta – wzór |
| Nr 2 | - | Pełnomocnictwo – wzór |
| Nr 3 | - | Projekt umowy |
| Nr 4 | - | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór |

………………………………………………………………………. ……………………………………..

pieczęć firmowa Wykonawcy miejscowość, data

**Do:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie**

**ul. Mogilska 109**

**31-571 Kraków**

**OFERTA**

………………………………………………………………………………….……………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………………………

pełna nazwa Wykonawcy

………………………………………………………….…………………………………………………………………

………………………………………………….……………………………………………………………………………

dokładny adres Wykonawcy

REGON: ………………..………………………… NIP: ………………………………………

Internet: http://.…………… ………………………   e-mail: ………………………………………

numer kierunkowy: ….……………………………

tel. ………………………………… faks ……..…………………………………

Nawiązując do ogłoszenia na obsługę prawną jednostek Policji woj. małopolskiego,Nr sprawy: ZP.5.2017, oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego za cenę brutto:

**Zad. 1. Komenda Miejska Policji w Krakowie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość miesięcy świadczenia usługi | Miesięczny koszt świadczenia usługi brutto | Cena brutto |
| 34,5 |  |  |
| Słownie złotych: | | |

**Zad. 3. Komenda Miejska Policji w Tarnowie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość miesięcy świadczenia usługi | Miesięczny koszt świadczenia usługi brutto | Cena brutto |
| 34,5 |  |  |
| Słownie złotych: | | |

**Zad. 7. Komenda Powiatowa Policji w Dąbrowie Tarnowskiej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość miesięcy świadczenia usługi | Miesięczny koszt świadczenia usługi brutto | Cena brutto |
| 34,5 |  |  |
| Słownie złotych: | | |

**Zad. 8. Komenda Powiatowa Policji w Gorlicach**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość miesięcy świadczenia usługi | Miesięczny koszt świadczenia usługi brutto | Cena brutto |
| 34,5 |  |  |
| Słownie złotych: | | |

**Zad. 10. Komenda Powiatowa Policji w Limanowej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość miesięcy świadczenia usługi | Miesięczny koszt świadczenia usługi brutto | Cena brutto |
| 34,5 |  |  |
| Słownie złotych: | | |

**Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 oświadczamy, że:**

1. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia przez okres wskazany w OGŁOSZENIU.
2. Zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty.
3. Zapoznaliśmy się z załączonymi dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
5. Akceptujemy projekt umowy (załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA) i zobowiązujemy się do zawarcia umowy z tak określonymi warunkami w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w OGŁOSZENIU, tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
7. Dysponuję ………. osobą/mi, która/e jest/są wpisana/e na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych/Okręgowej Rady Adwokackiej.
8. Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

…………………………………………………... tel. ……………………… e-mail: …………………………………….

…………………………………………………... tel. ……………………… e-mail: …………………………………….

1. Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:
   1. ……………………………………….…………….…
   2. ……………………………………….…………….…
   3. ………………………………………………………..

Miejscowość i data: ………………………………..

…………………………….…………………

podpis Wykonawcy lub osoby/osób

upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy

**PEŁNOMOCNICTWO**

**(wzór)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

imię, nazwisko

(dane osoby – osób – uprawnionych do ustanowienia pełnomocnika)

Udziela się pełnomocnictwa Pani/Panu …………………….…………………………………………………………….. nr dowodu osobistego ………………………………… do:

reprezentowania i składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, w tym do zawarcia umowy, w postępowaniu na **Obsługa prawna jednostek Policji woj. małopolskiego, Nr sprawy: ZP.5.2017,** przeprowadzanego przez Komendę Wojewódzką Policji w Krakowie, w imieniu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa, adres reprezentowanego podmiotu)

Miejscowość, data: ……………………………………

……………………………………………

(Imię, nazwisko, podpis osoby/ osób   
ustanawiającej pełnomocnika)

**PROJEKT**

**UMOWA NR AQ.RU.2380….2017**

**(umowa zostanie zawarta dla każdego z zadań oddzielnie)**

zawarta w dniu ……………………. 2017 r. w Krakowie pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Krakowie, z siedzibą: 31-571 Kraków, ul. Mogilska 109, NIP: 675-000-55-94, Regon: 351081570, zwanym dalej w tekście Zamawiającym, którego reprezentuje

…………………………………………………………………………………………………………………….…………….

a:

……………………………………………………………………………………………………………….…………………. zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, którego reprezentuje:

………………………………………………………………………………………………………….……………………….

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu na obsługę prawną jednostek Policji woj. małopolskiego, nr sprawy ZP.5.2017, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności wchodzących w zakres obsługi prawnej Komendy Miejskiej Policji/Komendy Powiatowej Policji w …………………………

*(zakres zostanie ustalony dla każdego z zadań oddzielnie)*

* + - * 1. zastępstwo prawne;
        2. zastępstwo procesowe przed organami rozjemczymi, sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym organami i sądami administracyjnymi, organami skarbowymi - wszystkich instancji
        3. udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
        4. sporządzanie opinii prawnych w terminie do 14 dni od przedstawienia zapytania
        5. sporządzanie i opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, umów, aneksów, porozumień, ugód, itp.;
        6. opracowywanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych;
        7. stałe dyżury w wymiarze co najmniej ……. w tygodniu przez ……….godzin w Komendzie Miejskiej Policji/ Komendzie Powiatowej Policji w ………………………….przy ul………. …………….; w pozostałe dni w zależności od potrzeb – korespondencyjnie (faks, e-mail i telefonicznie) w godzinach urzędowania jednostki Policji.

**UWAGA: Wymiar godzin w danym tygodniu może być zmniejszony w zależności od ilości rozpraw sądowych na rzecz obsługi jednostki Policji, w których uczestniczyć będzie Wykonawca.**

* + - * 1. wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 233), i/lub ustawie z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (t.j. z 2016 r. poz. 1999) w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

1. Koszty wpisów sądowych, opłat egzekucyjnych i doręczeń ponosi Zamawiający.
2. Wymienione usługi wykonywane będą przy pomocy osoby, która jest wpisana na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych/Okręgowej Rady Adwokackiej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia czynności, o których mowa w ust. 1 ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz kodeksu etyki radcy prawnego/kodeksu etyki adwokackiej.
4. Wykonawca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z udzielaniem pomocy prawnej. Po wygaśnięciu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Komendzie Miejskiej Policji/Komendzie Powiatowej Policji w …………………………… wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z dyspozycją w art.227 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 233 ze zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych (Dz.U. Nr 217, poz. 2135) i/lub art.8a ustawy z dnia 26 maja 1982 roku – Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 615 ze zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej adwokatów (Dz.U. Nr 217, poz. 2134).

§ 3

Całkowitą wysokość wynagrodzenia za czynności, o których mowa w § 1 Strony ustalają na kwotę brutto ………………………..….zł (słownie: ………..…………………………złotych 00/00) w tym należy podatek VAT.

Wynagrodzenie miesięczne za przedmiot umowy kształtuje się następująco: *(zostanie uzupełnione dla podstawie wybranej oferty)*

Za reprezentowanie Komendy Miejskiej Policji/Komendy Powiatowej Policji w …………………………o przed sądami oraz organami administracji Zleceniobiorcy dodatkowo przysługiwać będą koszty zastępstwa procesowego przyznane przez sąd lub organ orzekający na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 roku w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz. U. poz. 1804 ze zm.) i/lub przepisów Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 roku w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. poz. 1800 ze zm.).

Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, raz w miesiącu, na koniec miesiąca i będzie dostarczał je do jednostki Policji na rzecz, której wykonywana jest usługa.

Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT przelewem w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Płatnikiem jest Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków, NIP 675-000-55-94, REGON 351081570.

Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 4

Umowa obowiązuje od …………………………… r. do 31.01.2020 r.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, z wyjątkiem okoliczności opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę określonej w umowie liczby dni i godzin pobytu w jednostce Policji w celu wykonywania obsługi prawnej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. W przypadku przekroczenia terminu do wydania opinii prawnej określonego w § 1 ust. 1 lit. d), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, liczony do dnia wpływu opinii do jednostki Policji, łącznie nie więcej niż wysokość miesięcznego wynagrodzenia.
5. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód na zasadach ogólnych.
6. W przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych usług innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności podstawowej naliczonych kar umownych.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Pzp i KC, a ponadto w przypadkach nienależytego wykonywania umowy polegającego na:

* + - * 1. trzykrotnym naruszeniu umowy w zakresie liczby dni i godzin pobytu w jednostce Policji celem wykonywania obsługi prawnej;
        2. zawinionym uchybieniu terminu procesowego lub innego wyznaczonego przez Sąd lub inny organ orzekający w prowadzonych postępowaniach;
        3. trzykrotnym braku reakcji na podejmowane próby kontaktu telefonicznego, e-mailowego lub faksowego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, tylko   
   w przypadkach określonych w dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz zmian określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Pzp.
3. Strony przewidują zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
4. stawki podatku od towarów i usług,
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek   
   do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i uzasadnienie. Zamawiający powyżej przewidział katalog zmian, na które może wyrazić zgodę, powyższe nie stanowi jednak zobowiązania   
   do wyrażenia takiej zgody.
2. Ewentualne zmiany o których mowa w ust. 3 mogą zostać wprowadzone w życie po odpowiednich negocjacjach Wykonawcy z Zamawiającym i akceptacji ustaleń przez obie strony umowy.

§ 8

Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:

1. ze strony Komendy Miejskiej Policji/Komendy Powiatowej Policji w ……………, email: …………………….
2. ze strony Wykonawcy: ……………, email: ……………………. , nr telefonu …………, nr faksu ………………

§ 9

### W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

### Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, wszystkie na prawach oryginału, z których dwa otrzymuje Zamawiający**,** a jeden Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**(WZÓR)**

Na potrzeby niniejszego postępowania oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w OGŁOSZENIU tj. dysponuję jedną osobą/ ………………… osobami, która/e będzie/ą świadczyć usługi i która jest/które są wpisana/e na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych/Okręgowej Rady Adwokackiej.

Zamówienie realizować będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko  i imię | Zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe | Uprawnienia (numer) | Doświadczenie | Wykształcenie | Podstawa do dysponowania |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| etc |  |  |  |  |  |  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy)*