„ZATWIERDZAM”

Kraków, 09.06.2023 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Przedmiot zamówienia publicznego:

**Świadczenie usług wyżywienia lub organizacji wyżywienia.**

Nr sprawy: ZP.38.2023

Spis treści

[I. ZAMAWIAJĄCY 2](#_Toc137034107)

[II. INFORMACJE PODSTAWOWE 2](#_Toc137034108)

[III. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA 2](#_Toc137034109)

[IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 4](#_Toc137034110)

[V. KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW 7](#_Toc137034111)

[VI. WARUNKI ZAMÓWIENIA 7](#_Toc137034112)

[VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 8](#_Toc137034113)

[VIII. PROCEDURA 9](#_Toc137034114)

[IX. POZOSTAŁE INFORMACJE 10](#_Toc137034115)

[Załącznik 1 12](#_Toc137034116)

[Załącznik 2 14](#_Toc137034117)

[Załącznik 3 15](#_Toc137034118)

[Załącznik 4 - umowa 16](#_Toc137034119)

# ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
2. Zamawiającym jest:

Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków,

Wydział ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP

tel. 47-83-54-862, e-mail: [zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl](file:///C%3A%5CUsers%5CIwona.Olszanska%5CDesktop%5CEdukacja%5Czamowienia.fundusze%40malopolska.policja.gov.pl)

1. Strona internetowa prowadzonego postepowania: <https://malopolska-policja.eb2b.com.pl/>. Na stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, 7:30-15:30.

# INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Tryb udzielenia zamówienia;
2. Postępowanie prowadzone jest przy zastosowaniu przepisów określonych w ust. 2 Ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o wsparciu przygotowania III Igrzysk Europejskich w 2023 roku (dalej Specustawa).
3. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie rozporządzenia wykonawcze do Specustawy.

# UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
	1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej: Platformą; Systemem) pod adresem: <https://malopolska-policja.eb2b.com.pl/>, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.
	2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
	3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy:
		1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
		2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
		3. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Za datę wpływu przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu.

* 1. Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy, tj.:
		+ 1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system.
			2. w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań otwartych” należy wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
			3. po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
			4. w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (Ogłoszenie oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
	2. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
2. komputer klasy PC lub lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta,
3. zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
	1. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.
	2. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
6. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, jest w Systemie zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
8. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami;

Z Zamawiającym należy porozumiewać się pisemnie poprzez platformę eB2B.

1. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: Agnieszka Kadula.

1. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Krakowie,
ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych są następujące: podkom. Robert Pasiut, email: iod.kwp@malopolska.policja.gov.pl, adres do korespondencji: ul. Mogilska 109 31-571 Kraków
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Podstawę prawną udostępnienia w szczególności stanowi ustawa z dnia  6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji celów,
dla których zostały zgromadzone dla celów archiwizacyjnych przez okres nie dłuższy niż wskazany w odnośnych przepisach prawa krajowego oraz przepisach dotyczących działalności archiwalnej jednostek Policji;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach związanych z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego
w zakresie niezgodnym z ustawą;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Warszawa 00-193, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. Administrator oświadcza jednocześnie, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zabranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący ich zabezpieczenie przed bezprawnym rozpowszechnianiem.

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia z CPV;
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wyżywienia lub organizacji wyżywienia w dniach od 22 czerwca 2023 r. do 02 lipca 2023 r. dla 18 osób.
3. Obiekt lub obiekty, w którym będą świadczone powyższe usługi muszą być usytuowane na terenie miasta Krynica Zdrój.
4. Przygotowanie i wydawanie posiłków odbywać się będzie na podstawie bieżących ustaleń (zleceń) zgłaszanych telefonicznie przez przedstawiciela Policji, z zastrzeżeniem, iż odbywać się ono będzie maksymalnie w godzinach 6:00-22:00.
5. UWAGA! Zamawiający informuje, że świadczenie usługi rozpoczyna się kolacją pierwszego dnia, a kończy śniadaniem ostatniego dnia.
6. Zamawiający informuje, że liczba żywionych osób może nie być stała przez cały okres świadczenia usługi.
7. W okresie wskazanym w ust. 6 Wykonawca zobligowany jest zabezpieczyć dla potrzeb Zamawiającego, określone w ofercie pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad i kolację.
8. W razie wystąpienia zatrucia pokarmowego Wykonawca natychmiast zawiadamia Państwowego Inspektora Sanitarnego na obszarze województwa. Próbki żywności mogą być podejmowane wyłącznie przez pracownika Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwej na danym obszarze.
9. Zamawiający zastrzega skrócenie czasu świadczenia usługi do 01.07.2023 r. Nie będzie to stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

 **55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**

 **63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej**

1. Termin wykonania zamówienia;

Wykonawca będzie świadczył usługi maksymalnie od dnia 22.06.2023 r. do dnia 02.07.2023 r.

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;

Nie dotyczy.

1. Informacja na temat uwzględnionych aspektach społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia;

Nie dotyczy.

1. Opis sposobu przygotowania oferty;
	1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia: druk Formularz ofertowy. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
		1. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy – załącznik nr 3 do Ogłoszenia);
		2. informację o podwykonawcach zgodnie z rozdziałem VI.5 Ogłoszenia (jeżeli dotyczy – wskazanie w załączniku nr 1 do Ogłoszenia).
	2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy.
	3. **Zamawiający dopuszcza składanie więcej niż 1 ofertę przy zastrzeżeniu, że oferty obejmować będą różne obiekty, w których świadczone będą przedmiotowe usługi**. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
	4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
	5. Wykonawca zobligowany jest do wskazania w formularzu ofertowym:
2. ceny jednostkowej brutto wyżywienia 1 osoby przez okres 1 dnia
3. nazwy obiektu i miejsca świadczenia usług wyżywienia (dokładny adres/ adresy)
	1. Zamawiający wymaga złożenia oferty na 18 osób.
	2. Zamawiający informuje, iż nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podmiot zainteresowany realizacją zamówienia zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, z wyjątkiem nazwy (firmy) oraz adresu podmiotu zainteresowanego realizacją zamówienia, a także informacji dotyczących ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, które nie mogą zostać zastrzeżone Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstw, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
	3. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nieuprawnioną zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być opatrzone podpisem osoby ustanawiającej pełnomocnika – przykładowy wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
	4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Sposób obliczenia ceny oferty;
5. W Formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową brutto, która musi określać całkowitą jednostkową wycenę wyżywienia jednej osoby w czasie jednej doby. Cena ta będzie stanowiła cenę oferty.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia (w tym cenę za parking) oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cenę oferty brutto należy obliczyć zgodnie z tabelą zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia – druk „Formularz ofertowy” poprzez podanie ceny jednostkowej brutto, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów, przemnożonej następnie przez ilość danych badań. Ponadto w formularzu ofertowym, należy wpisać miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia (lokalizację obiektu).
8. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
9. Podstawę do obliczenia ceny oferty stanowią: projekt umowy (załącznik nr 4), opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) oraz formularz ofertowy (załącznik nr 1).
10. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
11. Przygotowując ofertę Wykonawcy powinni szczegółowo zapoznać się z dokumentami zamówienia. Skalkulowana cena oferty ma być ceną ryczałtową, w której to Wykonawca ma ująć wszelkie koszty: materiałów, robocizny, sprzętu do osiągnięcia zamierzonego efektu, oraz innych niezbędnych prac, działań i czynności, do realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;
	1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np. w zakresie odległości obiektu restauracyjnego do adresu wskazanego przez Zamawiającego), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	2. Zamawiający wyznaczył jedno kryterium oceny i wyboru ofert:
* Cena jednostkowa (C) – 100%
	1. Sposób oceny ofert: Ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

**P= C**, gdzie

* P – łączna liczba punktów
* C – liczba punktów w kryterium „cena”
	1. Ocena ofert w kryterium **„Cena” (C)** zostanie ustalona w następujący sposób:

$$C obliczana = \left(\frac{X min}{X obliczana} \right)x 100$$

gdzie:

* C obliczana - liczba punktów w kryterium „cena”
* X min – najniższa wartość w kryterium cena spośród złożonych ofert
* X obliczana – wartość obliczanej oferty w kryterium cena

*„Cena” rozumiana jako całkowita cena jednostkowa brutto wyżywienia 1 os / 1 doba*

* 1. W każdym z zamierzeń osobno, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę (największą ilość punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku jeżeli w trakcie oceny, oferty uzyskają taką samą ilość punktów, Zamawiający zwróci się do wykonawców o złożenie dodatkowej oferty.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszych ofert spośród tych, których cena oferty będzie mniejsza niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.

# KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu;
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		1. nie podlegają wykluczeniu;
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu,.
	2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy**

dysponują obiektem o wymaganiach określonych w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

1. Informacje dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej.

Nie dotyczy.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

* 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
	2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
	3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

# WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Informacja, czy Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane;

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

1. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja);
	* + 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
			2. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
			3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:
		1. zamówień na roboty budowlane lub usługi;
		2. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
			1. Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, ponieważ jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
			2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
			3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
			4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Podwykonawstwo:
	1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
	3. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
	4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
	5. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
	6. Szczegółowe zasady dotyczące udziału podwykonawców w realizacji zamówienia opisane są w projekcie Umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
	1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
	2. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
	3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmian przewidzianych w dokumentach zamówienia w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych. Katalog zmian zawarty jest w projekcie Umowy.
2. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 1 dnia roboczego od dnia powiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, w celu ustalenia ostatecznej treści i terminu zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu szczegółowej kalkulacji wyżywienia osób, na druku przygotowanym przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami wyszczególnionymi w załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
5. Uchylanie się od obowiązków, o których mowa powyżej Zamawiający będzie traktował jak odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
6. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą oraz przekażą sobie imienne listy swoich przedstawicieli wraz z niezbędnymi numerami telefonów oraz adresów mailowych.
7. Przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, a która spowodowałaby, że doszłoby do zawarcia umowy o świadczenie niemożliwe. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

# PROCEDURA

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
6. Po terminie składania ofert, a przed ich otwarciem, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
11. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem zgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu i jego integralnych załączników oraz spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
13. oczywiste omyłki pisarskie,
14. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
15. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia/ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
17. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
18. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
19. została złożona po terminie składania ofert;
20. została złożona przez wykonawcę:
a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
21. jest niezgodna z przepisami ustawy;
22. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
23. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w Ogłoszeniu;
24. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
25. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
26. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
27. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
28. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 10 pkt 3;
29. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
30. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
31. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zostały one uprzednio określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
32. Zamawiający dokonuje wyboru oferty na podstawie ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
33. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania lub jego części (również poprzez zmniejszeni liczby osób), jeżeli:
34. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
35. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
36. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
37. w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
38. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
39. jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
40. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu oferty o:
41. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
42. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
43. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje zawarte w ust. 17 Zamawiający zamieszcza na stronie postępowania i stronie BIP.
2. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano, zamawiający zawiera niezwłocznie w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

W Specustawie nie określono środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.

1. Sposób oraz termin składania ofert;
2. Oferty należy składać do dnia **15.06.2023r. do godziny 11:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://malopolska-policja.eb2b.com.pl>.
3. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
4. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w Ogłoszeniu poprzez wybranie polecenia „dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać przesłany; Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty (dodanie załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (zamieszczenie załącznika).
6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
8. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, uprzednio wybrany przez siebie plik.
9. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
10. Termin otwarcia ofert;

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.06.2023r. o godz. 11:30.**

1. Termin związania ofertą;
2. Termin zawiązania ofertą do: **12.07.2023r.**
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Załączniki do SWZ.
2. Formularz ofertowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Pełnomocnictwo
5. Umowa projekt

## Załącznik 1

**Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie**

**ul. Mogilska 109**

**31 -571 Kraków**

**FORMULARZ OFERTOWY**

…………………………………………………………………….………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*pełna nazwa Wykonawcy*

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….……… *dokładny adres Wykonawcy*

REGON: ………………………………… NIP: ………………………………………………

Internet: http://.………………………… e -mail: ………………………………………………

numer kierunkowy: …………………………… Tel. ………………………………………………

Forma prowadzenia działalności:

*(mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej/ inny rodzaj).*

Nawiązując do ogłoszenia pn.: **„Świadczenie usług wyżywienia lub organizacji wyżywienia”*, nr sprawy: ZP.38.2023***, oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę:

Całodzienne wyżywienie w mieście Krynica Zdrój

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Liczba osób** | **Ilość dni** | **Cena jednostkowa brutto** |
| **22.06.2023-02.07.2023** | 18 | 11 |  |

Nazwa obiektu: …………………………………………………………………………………………………………………

Obiekt zlokalizowany jest (dokładny adres)………………………………………………………………………………....

**Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu wraz z załączonymi do niego dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
2. **Zaoferowane przez nas usługi spełniają wszystkie wymagania określone w załączniku nr 2 i 4 do Ogłoszenia;**
3. Zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty;
4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego;
5. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w Ogłoszeniu o Zamówieniu.
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach z w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia;
8. Akceptujemy projekt umowy załączony do Ogłoszenia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy z tak określonymi warunkami w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do okresu wskazanego w Ogłoszeniu;
10. Za pomocą następujących podwykonawców: ……………………………….. zamierzamy zrealizować następujący zakres zamówienia: …………………………………… Podwykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach zw zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
11. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 ust. 1-3 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:
	1. ………………………………………………………..
	2. ………………………………………………………..

……………..……………………………………………

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik 2

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wymagania ogólne:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodziennego wyżywienia w okresie od dnia 22 czerwca 2023 r. do 02 lipca 2023 r. na terenie miasta Krynica Zdrój dla maksymalnie 18 osób.
2. Przygotowanie i wydawanie posiłków odbywać się będzie na podstawie bieżących ustaleń zgłaszanych bezpośrednio lub telefonicznie przez wyznaczone osoby żywionych grup, z zastrzeżeniem, iż odbywać się ono będzie w godzinach 6:00-22:00.
3. W okresie wskazanym w ust. 5 Wykonawca zobligowany jest zabezpieczyć dla potrzeb Zamawiającego pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad i kolację (w tym wg potrzeb bieżących również zamiennie za każdy z posiłków może zostać wydany pakiet suchego prowiantu).
4. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie liczby osób, które będą żywione. Zamawiający pokryje koszty związane z wyżywieniem wg liczby wykorzystanych miejsc. Zamawiający poinformuje wykonawcę o liczbie, które będą podlegały żywieniu najpóźniej dzień przez rozpoczęciem świadczenia usługi.

**Wymagania dotyczące usług wyżywienia:**

1. W ramach zamówienia przewiduje się przygotowanie i wydawanie posiłków codziennie (7 dni w tygodniu - również w dni wolne od pracy i dni świąteczne, z uwzględnieniem grafiku służb.), w tym co najmniej jednego gorącego. Rodzaje posiłków to śniadanie (zimne lub gorące w zależności od potrzeb), posiłku obiadowego składającego się z zupy i drugiego dania jak również kolacji (zimnej lub gorącej w zależności od potrzeb). Do każdego posiłku Wykonawca winien zapewnić napoje gorące (w przypadku obiadu napoju zimnego). Każdy z posiłków może zostać zamiennie wydany w postaci pakietu suchego prowiantu.
2. Zamawiający przewiduje wydawanie posiłków maksymalnie w godzinach 6:00-22:00.
3. Przygotowanie i wydawanie posiłków odbywać się będzie na podstawie bieżących ustaleń (zleceń) zgłaszanych przez Zamawiającego.
4. W ramach usług świadczonych przyjmuje się następujący podział normy wyżywienia:
* śniadanie - 25%;
* obiad - 50%;
* kolacja - 25%:
1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania na piśmie kalkulacji na wydane posiłki z uwzględnieniem kosztu surowca.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia jadłospisów z uwzględnieniem wagi surowca przedmiotowych posiłków oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Jadłospisy powinny być wywieszane i w razie potrzeby będzie przedstawiał do wglądu (w tym propozycję menu suchego prowiantu).
3. W godzinach wydawania posiłków, Wykonawca zapewni do dyspozycji co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za wydawanie posiłków.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych.
5. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do odkładania prób pokarmowych z produkowanych potraw na koszt własny i przechowywania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego).
6. W razie wystąpienia zatrucia pokarmowego Wykonawca natychmiast zawiadamia Państwowego Inspektora Sanitarnego na obszarze województwa. Próbki żywności mogą być podejmowane wyłącznie przez pracownika Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwej na danym obszarze.
7. Przepisy resortowe:
8. Ustawa z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.);
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r. Nr 80 poz. 545);
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 r. w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów.

## Załącznik 3

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja, niżej podpisany,

*(imię i nazwisko osoby ustanawiającej pełnomocnika),*

działając w imieniu Wykonawcy:

*(nazwa, adres Wykonawcy)*

udzielam niniejszym Pani/ Panu:

*(imię i nazwisko pełnomocnika)*

pełnomocnictwa do reprezentowania i składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, w tym do złożenia oferty, oświadczeń i zawarcia umowy, w postępowaniu pn. „Świadczenie usług wyżywienia lub organizacji wyżywienia**”**

nr sprawy: ZP.38.2023

przeprowadzanym przez Komendę Wojewódzką Policji w Krakowie.

Miejscowość, data: ……………………………………

……………..……………………………………………

(podpis osoby ustanawiającej pełnomocnika)

## Załącznik 4 - umowa

**UMOWA Nr AQ.RU.2380…………..2023**

**(PROJEKT)**

zawarta w dniu ……… roku w Krakowie pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (31-571) przy ul. Mogilskiej 109, zwanym dalej w tekście **Zamawiającym** (NIP: 675-000-55-94; REGON: 351081570), którego reprezentuje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………, zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**, którego reprezentuje: ……………………………………………….

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy: ZP.38.2023, przeprowadzonego przy zastosowaniu przepisów określonych w art. 5 Ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o wsparciu przygotowania III Igrzysk Europejskich w 2023 roku (dalej Specustawa), strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług wyżywienia dla 18 funkcjonariuszy Policji, skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem III Igrzysk Europejskich w 2023 roku.
2. Przedmiot umowy obejmuje wyżywienie dla osób kwaterowanych w ramach przedmiotowej umowy, składające się z 3 posiłków: śniadania, obiadu i kolacji wg dziennej normy wyżywienia dla jednego funkcjonariusza, określonej w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 i 2 świadczone będą w obiekcie ………………………………………… ……………………….………………...…………………………………………………….. *(nazwa i adres)*
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.

**§ 2.**

**REALIZACJA.**

1. Usługa, o której mowa w § 1 zostanie zrealizowana w maksymalnym terminie od dnia 22 czerwca 2023 r. do dnia 2 lipca 2023 r., z zastrzeżeniem kolejnych ustępów.
2. Faktyczna liczba funkcjonariuszy objętych przedmiotowymi usługami wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Zamawiający zastrzega skrócenie czasu świadczenia usługi.
3. Wykonawca, w terminie wskazanym w ust. 1 zobligowany jest zabezpieczyć określoną liczbę miejsc do wyżywienia 18 funkcjonariuszy.
4. Zamawiający z jednodniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę, o liczbie posiłków rozpoczynających całościowe żywienie. Informacje te przekaże drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej ………………. W razie zaistnienia zmian ilościowych, Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco z co najmniej 120 minutowym wyprzedzeniem o liczbie funkcjonariuszy, którzy zostaną objęci usługą wyżywienia w trakcie realizacji umowy, przekazując liczbę żywionych osób.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie wykonywania umowy. Kontrolę może również przeprowadzać Inspektor Sanitarny.
6. Zamawiający zastrzega, że nie odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby żywione w ramach realizacji przedmiotowej umowy. Wykonawca może dochodzić odszkodowania od sprawcy szkody w mieniu.

**§ 3**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY.**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. zapewnienia odpowiedniej jakości świadczonej usługi zgodnie z postanowieniami umowy;
3. terminowego i sprawnego wykonania umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy;
4. właściwą obsługę związaną z wydawaniem posiłków.

**§ 4**

 **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI.**

1. Maksymalną wysokość wynagrodzenia za usługi, o których mowa w § 1 Strony ustalają na .................... zł brutto (słownie: .................... złotych 00/100).
2. Cena jednostkowa obejmująca świadczenie usług wyżywienia dla jednego funkcjonariusza przez okres 1 dnia wynosi …………… zł brutto (słownie: …………………………………. 00/100) wg następującego podziału:
3. cena śniadania dla jednego funkcjonariusza – wynikająca z procentowej, dziennej normy wyżywienia przyporządkowanej dla tego posiłku (określonej w załączniku Nr 1 do Umowy), wynosi ……………… zł brutto,
4. cena obiadu dla jednego funkcjonariusza – wynikająca z procentowej, dziennej normy wyżywienia przyporządkowanej dla tego posiłku (określonej w załączniku Nr 1 do Umowy), wynosi ……………… zł brutto,
5. cena kolacji dla jednego funkcjonariusza – wynikająca z procentowej, dziennej normy wyżywienia przyporządkowanej dla tego posiłku (określonej w załączniku Nr 1 do Umowy), wynosi ……………… zł brutto.
6. Rozliczenie z tytułu realizacji umowy w zakresie wyżywienia funkcjonariuszy, nastąpi w oparciu o faktyczne ilości i rodzaje wydanych posiłków oraz ich ceny jednostkowe określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. Zmiana terminu realizacji usługi, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy lub ograniczenie zamówienia, zarówno co do liczby żywionych osób, jak i wynagrodzenia z tego tytułu, jak również niewykorzystanie kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 nie będzie stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

**§ 5**

**WARUNKI PŁATNOŚCI.**

1. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowane usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami wg zasad określonych w ust. 2.
2. Wykonawca zobligowany jest załączyć do faktury specyfikację wydanych posiłków obejmującą datę wydania posiłków, ilości posiłków wraz z ich wartościami.
3. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturach przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2.
4. Faktura powinna być wystawiona na płatnika, którym jest Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, 31-571 Kraków, ul. Mogilska 109; NIP: 675-000-55-94; REGON: 351081570.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.
7. Zamawiający zastrzega, że nie uzna faktury za wystawioną prawidłowo, jeżeli będzie zawierała numer rachunku bankowego nieznajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, za wyjątkiem podmiotów w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo, które wykreślił z rejestru jako podatnik VAT

**§ 6**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości wynagrodzenia, określonej w § 4 ust. 1, jeśli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości wynagrodzenia, określonej w § 4 ust. 1, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1-2 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia świadczenia przedmiotowych usług podmiotowi trzeciemu w przypadku braku możliwości jej świadczenia przez Wykonawcę w terminach i na warunkach określonych w umowie. W takim przypadku Wykonawca pokryje ewentualne różnice wynikające z kosztów związanych z wyżywieniem funkcjonariuszy w innym obiekcie.
6. Stronom nie przysługują żadne roszczenia w przypadku odstąpienia od umowy z powodu negatywnej opinii właściwych służb sanitarnych.
7. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może wynosić więcej niż 10% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

*ALBO (jeżeli dotyczy)*

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców.
2. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, (podwykonawcą oraz dalszym podwykonawcą) na mocy, której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia: ……………………./wskazać część/ podwykonawcy: …………………………../wskazać podwykonawcę/.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY.**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
	3. Zmiany mogą zostać wprowadzone w życie po odpowiednich negocjacjach Wykonawcy z Zamawiającym i akceptacji ustaleń przez obie strony umowy.

**§ 9**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił Zamawiającemu.
2. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił Wykonawcy.

**§ 10**

**INFORMACJE OGÓLNE I PORZĄDKOWE.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o wsparciu przygotowania III Igrzysk Europejskich w 2023 roku.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

**EGZEMPLARZE UMOWY.**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

*Lub*

*Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.*

*Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego podpisu elektronicznego.*

**§ 12**

**WYKAZ ZAŁACZNIKÓW DO UMOWY.**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**