

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W KRAKOWIE**

Zn.P.86.2021

**REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W KRAKOWIE**

z dnia 6 grudnia 2021 r.
zmieniający regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1882) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie z dnia 23 maja 2018 r., zmienionym regulaminem z dnia 4 kwietnia 2019 r., regulaminem z dnia 24 października 2019 r. i regulaminem z dnia 23 grudnia 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 4 lit. k otrzymuje brzmienie:
„k) Wydział Bezpieczeństwa Informacji;”;
- 2) § 26 otrzymuje brzmienie:
„§ 26. Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie okresowych planów kontroli;
 - 2) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli działalności komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek Policji, a także monitorowanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych będących wynikiem działalności kontrolnej wydziału;
 - 3) gromadzenie i analizowanie informacji w celu identyfikowania zagrożeń w realizacji zadań Policji oraz opracowywania planów działalności kontrolnej Komendy ;
 - 4) wyjaśnianie informacji o naruszaniu prawa, obowiązków służbowych i zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników;
 - 5) wyjaśnianie okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników;
 - 6) reagowanie na informacje o nieprawidłowościach i dokonywanie ustaleń w zakresie zdarzeń z udziałem policjantów i pracowników Policji będących w zainteresowaniu kierownictwa Komendy oraz monitorowanie i analizowanie okoliczności tych zdarzeń, a także formułowanie wniosków stanowiących podstawę do oceny prawidłowości działań;
 - 7) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków wpływających do Komendy, prowadzenie Rejestru Skarg i Wniosków oraz weryfikowanie anonimowej korespondencji;
 - 8) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków kierowanych do Komendanta, a także przyjmowanie interesantów zgłaszających się do Komendy w sprawach skarg i wniosków;

- 9) nadzorowanie, koordynowanie i kontrolowanie organizacji rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki Policji oraz koordynowanie opracowywania informacji skargowych i pozaskargowych;
 - 10) sporządzanie stanowisk, informacji, sprawozdań, ocen i analiz dotyczących przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, a także inicjowanie działań mających na celu eliminowanie stwierdzonych w ramach rozpatrywania skarg nieprawidłowości oraz przyczyn ich powstawania;;
 - 11) opracowywanie w oparciu o wyniki prowadzonej działalności kontrolnej stanowisk lub opinii, w celu inicjowania zmian legislacyjnych prawa powszechnego lub wewnętrznego Policji;
 - 12) współpraca z komórką właściwą do spraw kontroli Komendy Głównej Policji oraz Biurem Spraw Wewnętrznych Policji, a także koordynowanie działalności kontrolnej prowadzonej przez komórki kontroli jednostek organizacyjnych Policji niższego szczebla;
 - 13) koordynowanie działań i współpraca z podmiotami zewnętrznymi prowadzącymi kontrole w komórkach organizacyjnych Komendy lub jednostkach Policji, a także analizowanie wyników tych kontroli oraz monitorowanie stopnia realizacji sformułowanych wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 14) podejmowanie działań z zakresu doskonalenia i rozwijania metod kontrolnych w Policji oraz inicjowanie współpracy i wymiany informacji z komórkami organizacyjnymi w celu realizacji doskonalenia zawodowego;
 - 15) diagnozowanie obszarów ryzyka oraz gromadzenie informacji zewnętrznych pod kątem ujawnionych nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji, w celu opracowywania wytycznych i zaleceń mających na celu ich eliminowanie, a także zapobieganie ich powstawaniu;
 - 16) opracowywanie zestawień, analiz, sprawozdań lub ustaleń w zakresie informacji lub danych właściwych dla pionu kontroli, a także prowadzenie nadzoru nad prawidłowością wprowadzania tych danych do systemów sprawozdawczych.”;
- 3) § 33 otrzymuje brzmienie:
- „§ 33. Do zadań Wydziału do spraw Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych należy w szczególności:
- 1) opracowywanie zbiorczego planu postępowań o udzielenie zamówień w oparciu o plany składane przez komórki organizacyjne Komendy będące dysponentami środków finansowych, publikacja planu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) przygotowanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach dla Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
 - 3) organizowanie i koordynowanie działań zmierzających do udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę, od której zachodzi obowiązek stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych;
 - 4) sporządzanie informacji, zestawień, sprawozdań w zakresie udzielanych zamówień publicznych, których wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę, od której zachodzi obowiązek stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych;
 - 5) prowadzenie ewidencji zamówień publicznych, których wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę, od której zachodzi obowiązek stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych;

- 6) prowadzenie ewidencji umów, z wyłączeniem umów dotyczących nieruchomości oraz umów zlecenia lub o dzieło;
 - 7) opracowywanie projektów wystąpień do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i Krajowej Izby Odwoławczej oraz reprezentowanie Komendanta w postępowaniach odwoławczych;
 - 8) prowadzenie działań umożliwiających Policji udział w programach finansowanych z funduszy pomocowych krajowych i zagranicznych;
 - 9) identyfikowanie możliwości finansowania zadań Komendy ze środków pozabudżetowych, pozyskiwanie tych środków oraz rozliczanie ich wykorzystania;
 - 10) koordynowanie, monitorowanie i wspieranie działań jednostek Policji i komórek organizacyjnych Komendy w zakresie realizacji projektów oraz wykorzystania środków pozabudżetowych;
 - 11) koordynowanie realizacji zadań ze środków przekazanych na Fundusz Wsparcia Policji w ramach zawieranych porozumień, rozliczanie z darczyńcami.”;
- 4) § 35 otrzymuje brzmienie:
- „§ 35. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:
- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
 - 2) prowadzenie kancelarii tajnej krajowej i międzynarodowej w Komendzie;
 - 3) prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników, kandydatów do służby lub pracy w Komendzie oraz komendantów powiatowych (miejskich) Policji i ich zastępców;
 - 4) koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie udostępniania materiałów niejawnych i zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych;
 - 5) realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - 6) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych;
 - 7) kontrolowanie stosowania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych;
 - 8) prowadzenie archiwum Komendy;
 - 9) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczanie i ochrona materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” stanowiących zasób archiwalny archiwum Komendy;
 - 10) udostępnianie zasobu archiwalnego uprawnionym podmiotom oraz sporządzanie zaświadczeń na podstawie dokumentacji zgromadzonej w archiwum Komendy;
 - 11) brakowanie dokumentacji archiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Policji;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej w komórkach organizacyjnych Komendy, Samodzielnym Pododdziale

Kontrterrorystycznym Policji w Krakowie oraz komisariatach specjalistycznych Policji w Krakowie;

- 13) sprawowanie nadzoru nad składnicami akt w jednostkach Policji;
 - 14) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz zasad archiwizacji dokumentacji, a także realizowanie innych przedsięwzięć szkoleniowych i instruktażowych w tym zakresie;
 - 15) gromadzenie i udostępnianie oświadczeń o stanie majątkowym policjantów i zobowiązanych pracowników Komendy, Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Krakowie, Oddziału Prewencji Policji w Krakowie, komisariatów specjalistycznych Policji w Krakowie oraz kierowników i zastępców kierowników jednostek Policji;
 - 16) współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Urzędem Ochrony Danych Osobowych, Instytutem Pamięci Narodowej - Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi służbami i podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
 - 17) prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych w Komendzie, Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Krakowie, Oddziale Prewencji Policji w Krakowie oraz komisariatach specjalistycznych Policji w Krakowie.”;
- 5) § 38 otrzymuje brzmienie:
- „§ 38. Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:
- 1) uczestniczenie w opracowywaniu projektów aktów prawnych Komendanta;
 - 2) reprezentowanie Komendanta w postępowaniach sądowych i administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi;
 - 3) ocena funkcjonowania prawa w Komendzie oraz bieżące informowanie Kierownictwa Komendy o istniejących uchybieniach i skutkach tych uchybień;
 - 4) monitorowanie i analizowanie obowiązującego prawodawstwa oraz informowanie policjantów i pracowników o zmianach związanych z działalnością Komendy;
 - 5) opiniowanie umów długoterminowych, nietypowych lub dotyczących przedmiotów o znacznej wartości oraz uczestnictwo w negocjacjach dotyczących tego rodzaju umów;
 - 6) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz wydawanie opinii prawnych w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym;
 - 7) świadczenie pomocy prawnej na rzecz policjantów pełniących służbę w Komendzie i jednostkach Policji w przypadkach, o których mowa w art. 66b ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji .”.

§ 2. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do:

- 1) niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu;
- 2) określenia – w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu – szczegółowych zadań oraz sposobu zorganizowania służby i pracy w podległych komórkach organizacyjnych;

- 3) sporządzenia – w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie regulaminu – kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy, z uwzględnieniem przepisów niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W KRAKOWIE**

nadinsp. Michał LEDZION

W porozumieniu:

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

gen. insp. Jarosław SZYMCZYK