Kraków, 2020-08-12

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

udzielanego wg zasad określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn:

**„Usługi szkoleniowe z zakresu teleinformatyki w ramach projektu Nowoczesna Policja dla Małopolski”,**

nr sprawy: ZP.64.2020

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej: Platformą; Systemem) pod adresem: https://malopolska-policja.eb2b.com.pl/

CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie

ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków

Wydział ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych

 - tel. 012/ 61-54-862, e-mail: zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Przedmiotowe usługi zaliczają się do tzw. **usług społecznych**, zgodnie z art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest przy zastosowaniu przepisów określonych w art. 138o Pzp oraz zgodnie z zapisami rozdziału XIX niniejszego Ogłoszenia.
4. UWAGA! Zamawiający informuje, iż przewiduje unieważnienie niniejszego postępowania, jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.
5. Opis przedmiotu zamówienia.
6. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych z zakresu teleinformatyki, z podziałem na zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie nr | Nazwa szkolenia |
| 1 | Podstawy systemu operacyjnego Junos |
| 2 | Przełączanie w systemie Junos-ELS |
| 3 | Ruting dla średniozaawansowanych |
| 4 | Junos w urządzeniach zabezpieczeń |
| 5 | Veeam Certified Engineer (VMCE) |
| 6 | LFS311 Linux for System Engineers |
| 7 | MS-10135 Configuring, Managing and Troubleshooting Microsoft Exchange Server 2010 |
| MS-20742 Identity with Windows Server 2016 |
| Supporting and Troubleshooting Windows 10 |
| Bezpieczeństwo systemów w domenie Active Directory Windows Server 2016 w połączeniu z Windows 10 |

1. Szczegółowy opis dot. ilości osób, dni szkoleniowych oraz minimalnego programu zawarty jest
w załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca zaproponuje terminy szkoleń po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed zawarciem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania terminów szkoleń z Wykonawcą. Ostatni dzień szkolenia musi przypadać najpóźniej na dzień 18.12.2020 roku.
3. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe szkolenia będą w całości finansowane ze środków publicznych.
4. Zamówienie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś Priorytetowa: Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-Administracja i Otwarte Zasoby, Poddziałanie 2.1.1 Elektroniczna Administracja, tytuł projektu: Nowoczesna Policja dla Małopolski.
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na dowolną ilość zadań. Opis zadań przedstawiono części III Ogłoszenia oraz w załączniku nr 2. Liczba zadań: 7.

1. Termin wykonania zamówienia.

Ostatni dzień szkolenia musi przypadać najpóźniej na dzień 18.12.2020 roku.

1. Warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków.
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 PZP.
	2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
	w postępowaniu określone poniżej przez Zamawiającego:
	3. W zakresie zadań 1-4:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu dwóch lat od terminu składania ofert przeprowadził co najmniej jedno szkolenie z zakresu tematyki szkoleń: Podstawy systemu operacyjnego Junos **LUB** Przełączanie w systemie Junos-ELS **LUB** Ruting dla średniozaawansowanych **LUB** Junos w urządzeniach zabezpieczeń.

* 1. W zakresie zadania nr 5:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu jednego roku od terminu składania ofert przeprowadził co najmniej jedno szkolenia z zakresu tematyki szkolenia:

Veeam Certified Engineer (VMCE)

* 1. W zakresie zadania nr 6:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu jednego roku od terminu składania ofert przeprowadził co najmniej jedno szkolenie z zakresu: LFS311 Linux for System Engineers lub równoważne, które swoim zakresem obejmuje co najmniej poniższe zagadnienia: Linux Foundation, Linux Foundation Training, Linux Foundation Certifications, sieci w Linuxie, Wprowadzenie i wyższe warstwy modelu OSI, Warstwa transportu modelu OSI, Warstwa sieci modelu OSI, Niższe warstwy modelu OSI, Topologia sieci, DomainName System, Usługi systemowe, Zarządzanie usługami systemowymi, Konfiguracja sieci, Konfiguracja aktywnej sieci, Konfiguracja sieci przy rozruchu, Klient DNS, OpenVPN, Rozwiązywanie problemów z siecią, Rozwiązywanie problemów po stronie klienta, Rozwiązywanie problemów po stronie serwera, Monitoring sieci, Zdalny dostęp, Zabezpieczony zdalny dostęp, DomainName Service, Przegląd DNS, Serwer BIND (named), Konfiguracja stref BIND, Serwery http, Apache, Konfiguracja Apache, Wirtualne hosty Apache, Bezpieczeństwo w Apache, Zaawansowane serwery HTTPMod, RewriteMod, AliasMod, StatusMod, IncludeMod, Perl, Kwestie wydajności, Serwery pocztowe, Przegląd poczty, Postfix, Dovecot, Udostępnianie plików, FTP, vsftp, drsync, Protokoły oparte na SSH, Inne protokoły, Zaawansowana sieć, RoutingVLANy, HTTP Caching, Serwer proxysquid, Sieciowe systemy plików NFS, SMB/CIFS, Inne sieciowe systemy plików, Montowanie sieciowych systemów plików, bezpieczeństwo sieci, Praktyki bezpieczeństwa, Narzędzia bezpieczeństwa, Zapory sieciowe, Wrappery TCP, Założenia netfilter, Polecenie iptables, zarządzanie IPTables, Zaawansowane zapory sieciowe, Translacja adresów sieciowych, Wysoka dostępność, Przegląd DRBD, Bazy danych, Wprowadzenie Database Management Systems, Structured Query Language (SQL), Log systemowy, Instalacja ze źródła, Zarządzanie pakietami, Główne systemy zarządzania pakietami, Budowanie pakietów RPM, Sekcje pliku SPEC systemu RPM, Przykłady plików SPEC systemu RPM, Budowanie pakietów dla Debiana.

* 1. W zakresie zadania nr 7:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu jednego roku od terminu składania ofert przeprowadził co najmniej jedno szkolenia z zakresu tematyki szkolenia:

MS-10135 Configuring, Managing and Troubleshooting Microsoft Exchange Server 2010

lub

MS-20742 Identity with Windows Server 2016

lub

Supporting and Troubleshooting Windows 10

lub

Bezpieczeństwo systemów w domenie Active Directory Windows Server 2016 w połączeniu z Windows 10.

* 1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa stosowne oświadczenie podając wymagane informacje (wykaz przeprowadzonych szkoleń, nazwy i terminy przeprowadzonych szkoleń, odbiorcy szkoleń). Treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Formularz ofertowy.
	2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania
	z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do Ogłoszenia.
	3. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w przypadku kiedy Wykonawca nie należy do **żadnej grupy kapitałowej** (zaleca się skorzystanie z druku oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 5 do Ogłoszenia
	z zaznaczeniem treści pkt 1 tego oświadczenia).
	4. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający może również wezwać Wykonawców do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w przypadku powzięcia wątpliwości co do prawdziwości złożonych wraz z ofertą.
	5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 3 lub 4, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy.
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
2. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
3. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	* którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
	* o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
	* skarbowe,
	* o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
4. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
5. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
6. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
7. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
9. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
10. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
11. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
12. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
		1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
		2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
		3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
		* zamawiającym,
		* osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
		* członkami komisji przetargowej,
		* osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

* + 1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
		2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
		3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
		4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
		5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
1. Informacja dotycząca oferty składanej wspólnie przez kilka podmiotów występujących wspólnie
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
3. Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wszystkich Wykonawców wspólnie.
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

1. W przypadku spółki cywilnej, wyznaczanie pełnomocnika nie jest konieczne gdy wszystkie oświadczenia woli podpisują wszyscy wspólnicy.
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
3. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum/ spółki lub pełnomocnika spółki.
4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się
z Wykonawcami.
	1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Kadula.
	2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej: Platformą; Systemem) pod adresem: [**https://malopolska-policja.eb2b.com.pl/**](https://malopolska-policja.eb2b.com.pl/)
	3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
	4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania do Systemu.
	5. Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy, tj.:
6. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system.
7. w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań otwartych” należy wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
8. po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
	1. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
9. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
10. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
11. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
12. Włączona obsługa JavaScript;
13. Zainstalowany program AcrobatReader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
	1. Zamawiający zgodnie z §2 ust. 1 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 50 MB.
	2. Zamawiający zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
14. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, jest w Systemie zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
16. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

1. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz
z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

1. Opis sposobu przygotowywania oferty
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
4. Wykonawca składa ofertę/zmianę oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem [https://malopolska-policja.eb2b.com.pl](https://malopolska-policja.eb2b.com.pl/).
5. Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej w języku polskim, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej, następujące dokumenty:
7. Formularz oferty;
8. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia
9. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Przesłanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Oferty należy składać do dnia **24 sierpnia 2020 r. do godziny 11:00** w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem [https://malopolska-policja.eb2b.com.pl](https://malopolska-policja.eb2b.com.pl/).
14. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
	1. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszym Ogłoszeniu poprzez wybranie polecenia „dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać przesłany; Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
	2. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamieszczenie na Platformie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty (dodanie załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (zamieszczenie załącznika).
	3. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
	4. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
15. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
16. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, uprzednio wybrany przez siebie plik.
17. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
18. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 sierpnia 2020r. o godz. 11:30.**
19. Opis sposobu obliczenia ceny
20. Cenę należy obliczyć zgodnie z tabelami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia – „Formularz ofertowy”. Wartość brutto będzie stanowiła cenę oferty – dla każdego z zadań oddzielnie.
21. Cena ta musi zawierać całe należne Wykonawcy wynagrodzenie związane z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem przedmiotu zamówienia.
22. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
23. Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
24. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
25. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
26. W zakresie zamówienia Zamawiający wyznaczył jedno kryterium oceny i wyboru ofert – dla każdego zadania:
* Cena (C) – 100%
1. Ocena ofert w kryterium **„Cena” (C)** zostanie ustalona w następujący sposób:

**C = (C min /C obliczana ) x 100**

gdzie:

* C - liczba punktów w kryterium „cena”
* C min – najniższa cena spośród złożonych ofert
* C obliczana – cena oferty badanej
1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę (największą ilość punktów).
2. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 1 dnia roboczego od daty powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy i ustalenia terminu zawarcia umowy.
4. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu proponowane terminy szkoleń.
5. Uchylanie się od obowiązków, o których mowa powyżej Zamawiający będzie traktował jak odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
6. Przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, a która spowodowałaby, że doszłoby do zawarcia umowy o świadczenie niemożliwe. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wymagania dotyczące podwykonawców.

Wszystkie części zamówienia mogą być powierzone podwykonawcom.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

1. Procedura wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści ogłoszenia
o zamówieniu poprzez Platformę zakupową.
3. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu
w drodze wyjaśnień lub modyfikacji.
4. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego oraz na Platformie zakupowej, a także przekazuje odpowiedzi na pytania Wykonawcom, którzy je zadali.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
7. Zamawiający dokona otwarcia ofert po upływie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu na składanie ofert. Otwarcie ofert ma charakter jawny i każdy zainteresowany wykonawca może być obecny w trakcie czynności otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz innych kryteriów oceny ofert (jeżeli zostały określone).
10. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu
o zamówieniu.
11. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem zgodności oferty z treścią ogłoszenia
o zamówieniu i jego integralnych załączników oraz – jeżeli zostały określone – spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
14. oczywiste omyłki pisarskie,
15. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
16. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
18. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
19. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane
w złożonych ofertach.
20. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
	* 1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177);
		2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
		3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
		4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
		5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
21. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
22. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu.
23. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
24. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
25. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
26. wykonawca w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
27. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
28. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
29. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zostały one uprzednio określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
30. Zamawiający dokonuje wyboru oferty na podstawie ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu kryteria oceny ofert.
31. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
32. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
33. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
34. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
35. w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
36. jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane;
37. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
38. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
39. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
40. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
41. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
42. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne komisja przekazuje wykonawcom, którzy złożyli
w postępowaniu oferty.

1. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano, zamawiający zawiera niezwłocznie w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.
2. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 21 pkt. 1 i 4.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy Pzp.

1. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres e-mail: zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://malopolska.policja.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> <https://malopolska-policja.eb2b.com.pl/>

1. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Krakowie,
ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych są następujące: iod.kwp@malopolska.policja.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługi szkoleniowe
z zakresu teleinformatyki w ramach projektu Nowoczesna Policja dla Małopolski”, nr sprawy: ZP.64.2020**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”; lub na podstawie przepisów ustawy z dnia
6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami archiwizacyjnymi;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
1. Załączniki

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Formularz ofertowy – wzór |
| 2 | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| 3 | Pełnomocnictwo |
| 4 | Projekt umowy |
| 5 | Oświadczenie – grupa kapitałowa |

……………………………………….…………………. ………..………………………………………….………..

pieczęć firmowa Wykonawcy miejscowość, data

**Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie**

**ul. Mogilska 109,**

**31-571 Kraków**

**Formularz Ofertowy**

…………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………….. pełna nazwa Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………… dokładny adres Wykonawcy

REGON: ………………………………… NIP: ………………………………………………

Internet: http://.………………………… e-mail: ………………………………………………

numer kierunkowy: …………………………… tel. ………………………………………………

1. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia: **„Usługi szkoleniowe z zakresu teleinformatyki w ramach projektu Nowoczesna Policji dla Małopolski” nr sprawy: ZP.64.2020,** oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Zadanie nr 1

| **Nazwa szkolenia** | **Adres szkolenia** | **Liczba osób** | **Cena jednostkowa brutto za szkolenie jednej osoby** | **Całkowita ryczałtowa wartość brutto w zł** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Podstawy systemu operacyjnego Junos – min. 3 dni szkoleniowe |  | 4 |  |  |
| RAZEM |  |

Całkowita cena ryczałtowa brutto słownie: ……..………………………………………………………………………………………………..………….….zł

Wykaz zrealizowanych szkoleń – doświadczenie Wykonawcy:

| Lp. | Nazwa przeprowadzonego szkolenia | Termin przeprowadzenia szkolenia | Odbiorcy szkolenia |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |

Zadanie nr 2

| **Nazwa szkolenia** | **Adres szkolenia** | **Liczba osób** | **Cena jednostkowa brutto za szkolenie jednej osoby** | **Całkowita ryczałtowa wartość brutto w zł** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Przełączanie w systemie Junos-ELS – min. 2 dni szkoleniowe |  | 4 |  |  |
| RAZEM |  |

Całkowita cena ryczałtowa brutto słownie: ……..………………………………………………………………………………………………..………….….zł

Wykaz zrealizowanych szkoleń – doświadczenie Wykonawcy:

| Lp. | Nazwa przeprowadzonego szkolenia | Termin przeprowadzenia szkolenia | Odbiorcy szkolenia |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |

Zadanie nr 3

| **Nazwa szkolenia** | **Adres szkolenia** | **Liczba osób** | **Cena jednostkowa brutto za szkolenie jednej osoby** | **Całkowita ryczałtowa wartość brutto w zł** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ruting dla średniozaawansowanych – min. 2 dni szkoleniowe |  | 2 |  |  |
| RAZEM |  |

Całkowita cena ryczałtowa brutto słownie: ……..………………………………………………………………………………………………..………….….zł

Wykaz zrealizowanych szkoleń – doświadczenie Wykonawcy:

| Lp. | Nazwa przeprowadzonego szkolenia | Termin przeprowadzenia szkolenia | Odbiorcy szkolenia |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |

Zadanie nr 4

| **Nazwa szkolenia** | **Adres szkolenia** | **Liczba osób** | **Cena jednostkowa brutto za szkolenie jednej osoby** | **Całkowita ryczałtowa wartość brutto w zł** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Junos w urządzeniach zabezpieczeń – min. 5 dni szkoleniowych |  | 2 |  |  |
| RAZEM |  |

Całkowita cena ryczałtowa brutto słownie: ……..………………………………………………………………………………………………..………….….zł

Wykaz zrealizowanych szkoleń – doświadczenie Wykonawcy:

| Lp. | Nazwa przeprowadzonego szkolenia | Termin przeprowadzenia szkolenia | Odbiorcy szkolenia |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |

Zadanie nr 5

| **Nazwa szkolenia** | **Adres szkolenia** | **Liczba osób** | **Cena jednostkowa brutto za szkolenie jednej osoby** | **Całkowita ryczałtowa wartość brutto w zł** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veeam Certified Engineer (VMCE) |  | 6 |  |  |
| RAZEM |  |

Całkowita cena ryczałtowa brutto słownie: ……..………………………………………………………………………………………………..………….….zł

Wykaz zrealizowanych szkoleń – doświadczenie Wykonawcy:

| Lp. | Nazwa przeprowadzonego szkolenia | Termin przeprowadzenia szkolenia | Odbiorcy szkolenia |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |

Zadanie nr 6

| **Nazwa szkolenia** | **Adres szkolenia** | **Liczba osób** | **Cena jednostkowa brutto za szkolenie jednej osoby** | **Całkowita ryczałtowa wartość brutto w zł** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LFS311 Linux for System Engineers – min. 5 dni szkoleniowych |  | 3 |  |  |
| RAZEM |  |

Całkowita cena ryczałtowa brutto słownie: ……..………………………………………………………………………………………………..………….….zł

Wykaz zrealizowanych szkoleń – doświadczenie Wykonawcy:

| Lp. | Nazwa przeprowadzonego szkolenia | Termin przeprowadzenia szkolenia | Odbiorcy szkolenia |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |

Zadanie nr 7

| **Nazwa szkolenia** | **Adres szkolenia** | **Liczba osób** | **Cena jednostkowa brutto za szkolenie jednej osoby** | **Całkowita ryczałtowa wartość brutto w zł** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MS-10135 Configuring, Managing and Troubleshooting Microsoft Exchange Server 2010 – min. 5 dni szkoleniowych  |  | **2** |  |  |
| MS-20742 Identity with Windows Server 2016 – min. 5 dni szkoleniowych  |  | **2** |  |  |
| Supporting and Troubleshooting Windows 10 – min. 5dniszkoleniowych  |  | **3** |  |  |
| Bezpieczeństwo systemów w domenie Active Directory Windows Server 2016 w połączeniu z Windows 10 – min. 5 dni szkoleniowych  |  | **2** |  |  |
| RAZEM |  |

Całkowita cena ryczałtowa brutto słownie: ……..………………………………………………………………………………………………..………….….zł

Wykaz zrealizowanych szkoleń – doświadczenie Wykonawcy:

| Lp. | Nazwa przeprowadzonego szkolenia | Termin przeprowadzenia szkolenia | Odbiorcy szkolenia |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |

*Zamawiający informuje, iż przedmiotowe szkolenia będą w całości finansowane ze środków publicznych.*

1. Jednocześnie oświadczamy, że:
2. **jesteśmy mikro / małym / średnim / dużym przedsiębiorcą\* (\*niepotrzebne skreślić).**
3. zapoznaliśmy się z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu i je akceptujemy;
4. nie podlegamy wykluczeniu na postawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP;
5. nie podlegamy wykluczeniu na postawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;
6. spełniamy warunki udziału w postępowaniu;
7. zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty;
8. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego;
9. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
10. cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia;
11. akceptujemy projekt umowy załączony do Ogłoszenia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy z tak określonymi warunkami w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
12. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
13. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
14. do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

................................................................... tel. ............................................ email: …………………………

................................................................... tel. ............................................ email: …………………………

1. Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:
	1. ………………………………………………………..
	2. ………………………………………………………..

……….……………………………

Miejscowość i data

……………………………………………………………………

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Wymagania ogólne**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych z zakresu teleinformatyki z podziałem na zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie nr** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość osób** | **Liczba dni szkoleniowych (min)** |
| **1** | Podstawy systemu operacyjnego Junos | **4** | **3** |
| **2** | Przełączanie w systemie Junos-ELS | **4** | **2** |
| **3** | Ruting dla średniozaawansowanych | **2** | **2** |
| **4** | Junos w urządzeniach zabezpieczeń | **2** | **5** |
| **5** | Veeam Certified Engineer (VMCE) | **6** | **3** |
| **6** | LFS311 Linux for System Engineers | **3** | **5** |
| **7** | MS-10135 Configuring, Managing and Troubleshooting Microsoft Exchange Server 2010 | **2** | **5** |
| MS-20742 Identity with Windows Server 2016 | **2** | **5** |
| Supporting and Troubleshooting Windows 10 | **3** | **5** |
| Bezpieczeństwo systemów w domenie Active Directory Windows Server 2016 w połączeniu z Windows 10 | **2** | **5** |

1. Wykonawca zaproponuje terminy szkoleń po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed zawarciem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania terminów szkoleń z Wykonawcą. Ostatni dzień szkolenia musi przypadać najpóźniej na dzień 18.12.2020 roku.
2. **Wymagania dot. dydaktyki:**
	1. Zamawiający dopuszcza organizację szkolenia w formie otwartej tj. w organizowanych szkoleniach mogą brać udział inne osoby.
	2. Wykonawca zapewni w czasie szkolenia każdemu uczestnikowi niezbędne materiały dydaktyczne w języku polskim lub angielskim oraz możliwość dostępu do materiałów w formie elektronicznej. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów dla uczestników oraz niezbędnego sprzętu dydaktycznego. Każdy uczestnik będzie miał zapewnione stanowisko robocze.
	3. Szkolenie będzie prowadził wykładowca osobiście. Nie dopuszcza się przeprowadzenia szkolenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej np. Skype.
	4. Szkolenia będą prowadzone w formie warsztatów w oparciu o przygotowany program. Każdy temat szkolenia – o ile to możliwe powinien być zakończony ćwiczeniami praktycznymi.
	5. Wykonawca nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem szkoleń przyśle na adres adminsiec@malopolska.policja.gov.pl konspekt z ramowym planem szkolenia.
	6. Każdy uczestnik szkolenia uzyska certyfikat/ świadectwo ukończenia szkolenia.
3. **Wymagania dot. organizacji zajęć:**
	1. Szkolenie każdego dnia nie powinno trwać dłużej niż 8 godzin lekcyjnych na dobę bez uwzględniania przerw kawowych oraz na lunch.
	2. Zakończenie każdego szkolenia potwierdzone będzie protokołem podpisanym przez przedstawicieli stron umowy. W protokole tym określona zostanie, co najmniej nazwa, tematyka szkolenia, data, miejsce, nazwiska trenerów, ilość uczestników i w załączeniu do protokołu ich lista imienna
	3. Sala dydaktyczna powinna mieć nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie sali a jeżeli w trakcie szkolenia wykorzystywany będzie projektor multimedialny, ekran do wyświetlania obrazu z projektora itp., obraz musi być widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali.
	4. Temperatura wewnątrz sali szkoleniowej powinna zawierać się w przedziale (21-25) stopni Celsjusza.
	5. Zamawiający nie dopuszcza aby dzień szkoleniowy przypadał na sobotę, niedzielę bądź święto.
	6. W trakcie szkolenia, Wykonawca zapewni uczestnikom co najmniej jeden ciepły posiłek w formie dwudaniowego lunchu składającego się co najmniej z: zupy, dania głównego, deseru oraz napojów, oraz dostęp do uzupełnianego na bieżąco serwisu kawowego obejmującego: kawę rozpuszczalną i parzoną (arabika 100%), herbatę w saszetkach, cytrynę, cukier, wrzątek, wodą mineralną (gazowaną i niegazowaną), drobne przekąski.
	7. W przypadku organizacji szkolenia w innym miejscu niż miasto Kraków lub miejscowości pobliskiej, Wykonawca jest zobowiązany w cenie ująć koszty zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia uczestników szkolenia – za zastrzeżeniem, że należy zapewnić uczestnikom szkolenia zakwaterowanie i wyżywienie (od kolacji) dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Dla potrzeb niniejszego postępowania za miejscowość pobliską rozumie się miejscowość, do której czas dojazdu lądowym środkiem publicznego transportu zbiorowego nie przekracza, zgodnie z rozkładem jazdy, dwóch godzin w obie strony, łącznie z przesiadkami, licząc od stacji (przystanku) najbliższej miejsca szkolenia do stacji (przystanku) najbliższej siedzibie Zamawiającego.
	8. *(jeżeli dotyczy)* Obiekt, w którym będą świadczone usługi zakwaterowania oraz wyżywienia musi spełniać następujące wymogi:
4. został wybudowany lub kompleksowo wyremontowany nie wcześniej niż 10 lat przed terminem organizacji szkolenia;
5. w przypadku hotelu bądź pensjonatu jego standard powinien odpowiadać min. 3 gwiazdkom w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych i Rozporządzenia z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie;
6. bezprzewodowy nieodpłatny dostęp do Internetu dla uczestników szkolenia na terenie całego obiektu;
7. wyżywienie obejmuje dwudaniowy lunch, serwis kawowy, kolacje i śniadania zgodnie z planowanym programem szkolenia:
	* pierwszy dzień – przyjazd, kolacja;
	* ostatni dzień – śniadanie, szkolenie, lunch.
	* pozostałe dni – śniadanie, szkolenie, lunch, szkolenie, kolacja
8. nieodpłatny parking dla samochodu osobowego uczestników szkolenia.
9. Zamawiający, przed rozstrzygnięciem postępowania, przewiduje możliwość wizytacji obiektu, zaoferowanego przez Wykonawcę, celem sprawdzenia zgodności zaoferowanych standardów z wymogami zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
10. **Zadanie nr 1: Podstawy systemu operacyjnego Junos**

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia omówione zostały co najmniej zagadnienia i tematy:

|  |  |
| --- | --- |
| Zagadnienie | Temat |
| System operacyjny JUNOS | OprogramowaniePrzetwarzanie pakietówPrzegląd urządzeń, na których działa JUNOS |
| Zarządzanie | Interfejsy użytkownikaJUNOS CLIKonsola graficzna – J-Web |
| Przygotowanie urządzeń do pracy | Konfiguracja fabrycznaKonfiguracja początkowaKonfiguracja interfejsów sieciowych |
| Konfiguracja podstawowych ustawień sieciowych | Konta użytkowników i uwierzytelnianiePraca z logami i debugNTPZarządzanie plikami konfiguracyjnymiSNMP |
| Monitorowanie pracy i utrzymanie systemu | Monitorowanie urządzeń i interfejsówNarzędzia siecioweAktualizowanie systemu operacyjnegoProcedura odzyskiwania hasła |
| Przykłady konfiguracji interfejsów | Hierarchia interfejsówPrzykładyUżywanie grup konfiguracji |
| Interfejs graficzny | J-Web GUIKonfiguracja w interfejsie graficznym |
| Podstawy rutingu | Koncepcja rutinguRuting statycznyRuting dynamiczny (OSPF) |
| Polityki rutingu i filtrowanie pakietów | Wstęp do polityk rutinguZastosowanie polityk rutingu: redystrybucjaWstęp do filtrowania pakietów (firewall filters)Przykład zastosowania filtrów ruchuZabezpieczenia antyspoofingowe: Unicast RPF |
| Class of Service | Wstęp do zagadnień zapewniania odpowiedniego poziomu obsługi ruchuKlasyfikacja ruchuKolejkowanieSzeregowanie ruchu (scheduling)Przykład zastosowania mechanizmów CoS |

1. **Zadanie nr 2: Przełączanie w systemie Junos-ELS**

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia omówione zostały co najmniej zagadnienia i tematy:

|  |  |
| --- | --- |
| Zagadnienie | Temat |
| Przełączanie w sieciach warstwy drugiej | Koncepcja bridgingu w sieciach EthernetTerminologia i założeniaPrzegląd modeli przełączników serii EXUruchamianie i monitorowanie funkcji warstwy drugiej |
| Wirtualizacja sieci | Omówienie sieci VLANKonfiguracja i monitorowanie sieci VLANVoice VLANNative VLANInterfejsy VLAN w warstwie trzeciej (RVI) |
| SpanningTree | Protokół Spanning TreeRapid Spanning TreeKonfiguracja i monitorowanie SpanningTree oraz RapidSpanningTreeFunkcje ochrony STP: BPDU ProtectionFunkcje ochrony STP: LoopProtectionFunkcje ochrony STP: Root Protection |
| Ochrona w warstwie drugiej | Limitowania adresów MAC na portachDHCP SnoopingDynamic ARP InspectionIP Source Guard |
| Bezpieczeństwo przełącznika i filtrowanie ruchu | StormcontrolFiltrowanie ruchu |
| Niezawodność i funkcje HA | Projektowanie sieci o podwyższonej niezawodności |

1. **Zadanie nr 3: Ruting dla średniozaawansowanych**

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia omówione zostały co najmniej zagadnienia i tematy:

|  |  |
| --- | --- |
| Zagadnienie | Temat |
| Właściwości rutingu niezależne od protokołów | Ruting statyczny.Przygotowanie tras do redystrybucji – trasy typu aggregated i generated.Prefiksy niedozwolone – martians.Wirtualizacja - Instancje rutingu |
| Load Balancing i Filter Based Forwarding | Rozkładanie obciążenia na ruterach (ECMP).Konfiguracja i monitorowanie loadbalancingu.Filter Based Forwarding, czyli Policy Based Routing.Native VLAN.Konfiguracja i monitorowanie FBF |
| Protokół OSPF | Omówienie OSPF.Zestawianie sąsiedztwa i przyległości, wybór rutera Designated.Skalowalność OSPF.Konfiguracja i monitorowanie OSPF |
| Protokół BGP | Omówienie BGP.Atrybuty BGP.iBGP vs eBGP.Konfiguracja i monitorowanie BGP |
| Tunelowanie w sieciach IP | Tunelowanie ruchuTunele GRE oraz IP-in-IP.Implementowanie GRE i IP-in-IP |
| Niezawodność i funkcje HA | Przegląd możliwości ruterów w zakresie HA.Przezroczysty restart protokołów rutingu - Graceful Restart.Redundancja modułu kontrolnego - Graceful Routing Engine Switchover.Synchronizacja protokołów rutingu - Non-Stop Routing.Szybkie wykrywanie awarii - BidirectionalForwardingDetection.Protokół redundancji gateway-a - VRRP |

1. **Zadanie nr 4: Junos w urządzeniach zabezpieczeń**

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia omówione zostały co najmniej zagadnienia i tematy:

|  |  |
| --- | --- |
| Zagadnienie | Temat |
| Prowadzenie w tematykę platform zabezpieczeń JUNOS | Klasyczne rozwiązania ruteroweKlasyczne platformy zabezpieczeńNowoczesne rutery i urządzenia zabezpieczeń |
| Architektura systemu operacyjnego JUNOS | Koncepcja stref oraz ochrona screeningDefinicja strefyKonfiguracja strefMonitorowanie stref bezpieczeństwaKonfiguracja ScreenPrzykłady zastosowania funkcjonalności Screen |
| Polityki bezpieczeństwa | WprowadzenieElementy reguł polityki bezpieczeństwaPrzykłady zastosowaniaZarządzanie politykami za pomocą Security DirectoraKonfiguracja politykKolejność przetwarzania reguł w Security DirectorzeInstalacja politykMonitorowanie polityk Zaawansowane polityki bezpieczeństwaZarządzanie sesjamiALGReguły czasoweLogowanieZaawansowane funkcje polityk z Security DirectoremRozwiązywanie błędów ze strefami i politykami bezpieczeństwaGeneralne zasady rozwiązywania problemówNarzędzia pomocniczeRozwiązywanie problemówPrzykłady problemów Stref bezpieczeństwa i polityk bezpieczeństwa |
| NAT – translacja adresów | Wprowadzenie do NATSource NATDestination NATNAT statycznyProxy ARPKonfiguracja NAT z Security DirectoraZaawansowane funkcje NATPersistent NATDNS doctoringTranslacja adresów w IPv6Zaawansowane scenariusze NATRozwiązywanie problemów NAT |
| Koncencja tuneli IPSec VPN | Rodzaje sieci VPNWymagania na bezpieczną sieć VPNProces zestawiania tunelu IPSecPrzetwarzanie ruchu w IPSec |
| Implementacja IPSEC | Konfiguracja IPSec VPNPrzykłady zastosowania IPSec VPNProxy ID oraz Traffic SelectorMonitorowanie IPSec VPNHub-and-Spoke VPNWprowadzenie do technologii Hub-and-SpokeKonfiguracja i monitorowanie Hub-and-SpokeWykorzystanie Security Directora do Hub-and-SpokeGroup VPNWprowadzenie do technologii Group VPNKonfiguracja oraz monitorowanie Group VPNPKI oraz ADVPNZasady działania Infrastruktury Klucza publicznegoWprowadzenie do technologii ADVPNKonfiguracja i Monitorowanie ADVPNDodatkowe zagadnienia konfiguracji IPSecStosowanie NAT w tunelach IPSecStosowanie Klasyfikacji ruchu w tunelach IPSecDobre praktyki w przedsiębiorstwieProtokół OSPF w tunelach IPSecIPSec łączący lokalizacje z tą samą adresacją IPTunele IPSec z dynamicznie przydzielanymi adresami IPRozwiązywanie problemów w tunelach IPSecWprowadzenie do rozwiązywania problemów w IPSecDefiniowanie problemów dla fazy I o II IPSecLogowanie informacji o IPSecPrzykłady problemów |
| Koncepcja klastrowania urządzeń | Wprowadzenie do klastrowania urządzeń SRXKomponenty składowe klastraZasada działania klastraBudowanie klastra niezawodnościowegoKonfiguracja podstawowych parametrów klastraDodatkowe elementy konfiguracyjneRozwiązywanie problemów w klastrze niezawodnościowymMetodologia rozwiązywania problemówPrzykłady błędów |

1. **Zadanie nr 5: Veeam Certified Engineer (VMCE)**

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia omówione zostały co najmniej zagadnienia i tematy:

|  |  |
| --- | --- |
| Zagadnienie | Temat |
| Architektura | Kluczowe komponenty systemu i ich współpracaKomponenty opcjonalneScenariusze implementacjiWarunki wstępneRozbudowa Veeam Backup & Replication |
| Przegląd rozwiązań | Produkty VeeamPakiet Veeam Availability SuiteKoncepcja rozwiązań z rodziny Veeam |
| Wstępna konfiguracja | Dodawanie serwerówDodawanie VMware Backup ProxyDodawanie Hyper-V Off-host Backup ProxyDodawanie repozytoriówKonfiguracja polityk kopii i odtworzeniaZarządzanie ruchem sieciowymUstawienia powiadomień globalnychInterfejs użytkownika |
| Ochrona | Tworzenie zadań backupowych (Backup Jobs)Tworzenie punków odtworzenia z użyciem VeeamZIP i Quick BackupKopiowanieReplikacjaTworzenie VM/File Copy Jobs |
| Testowanie | Weryfikacja z użyciem SureBackup Recovery VerificationSureReplica |
| Odtworzenie maszyny wirtualnej i pojedynczego obiektu | Odtworzenie maszyny wirtualnejPraca z Veeam Backup & Replication UtilitiesWgląd w odtworzenie z repliki (Recovery from Replica)Odtworzenie na poziomie pojedynczego obiektu (pliku)Odtworzenie Guest OS |
| Zaawansowana ochrona danych | Współpraca z rozwiązaniami taśmowymiWsparcie dla systemów pamięci masowych SANWspółpraca z repozytoriami z deduplikacjąZastosowanie Veeam Cloud ConnectNarzędzie Veeam Backup Enterprise ManagerWsparcie vCloud Director |
| Funkcje i możliwości Veeam ONE | Automatyczne wykrywanie infrastruktury kopii zapasowych i wirtualnejKategoryzacjaUprzednio zdefiniowane alertyZautomatyzowany monitoringRaportowanie i pulpityBezagentowe gromadzenie danychSpecyficzne funkcje dla Hyper-VWdrażanie Veeam ONENarzędznia oceny Veeam One Assessment Tool |
| Wersje systemu Veeam | Omówienie i porównanie wersji produktuPełne oraz bezpłatne moduły |
| Rozwiązywanie problemów | Identyfikacja problemuPrzegląd i analiza problemuPoszukiwanie dodatkowych informacjiPomoc techniczna producenta |

1. **Zadanie nr 6: Szkolenie Linux**

|  |
| --- |
| Nazwy szkoleń |
| LFS311 Linux for System Engineers |

1. **Zadanie nr 7**

|  |
| --- |
| Nazwy szkoleń |
| MS-10135 Configuring, Managing and Troubleshooting Microsoft Exchange Server 2010 Service Pack 2 |
| MS-20742 Identity with Windows Server 2016 |
| Supporting and Troubleshooting Windows 10 |
| Bezpieczeństwo systemów w domenie Active Directory Windows Server 2016 w połączeniu z Windows 10 |

**PEŁNOMOCNICTWO**

……………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………

imię, nazwisko

(dane osoby – osób – uprawnionych do ustanowienia pełnomocnika)

Udziela się pełnomocnictwa Pani/Panu

…………………………………………………………………………………….………………………………………….…..
nr dowodu osobistego ………………………………………………………………………………………...………….……

do reprezentowania i składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, w tym do zawarcia umowy, w postępowaniu **„Usługi szkoleniowe z zakresu teleinformatyki w ramach projektu Nowoczesna Policji dla Małopolski”,**
nr sprawy: ZP.64.2020**,** przeprowadzanego przez Komendę Wojewódzką Policji w Krakowie, w imieniu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa, adres reprezentowanego podmiotu)

Miejscowość, data: ……………………………………

…………………………………………………

(Imię, nazwisko, podpis osoby/ osób

ustanawiającej pełnomocnika)

**Umowa Nr AQ.RU.2380……..2020**

**(projekt)**

zawarta w Krakowie w dniu …………...…………………… pomiędzy:

**Komendantem Wojewódzkim Policji w Krakowie**, z siedzibą 31-571 Kraków, ul. Mogilska 109, NIP: 675-000-55-94, REGON: 351081570,zwanym dalej **Zamawiającym,** którego reprezentuje:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

a firmą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Przedmiotowe usługi zaliczają się do tzw. usług społecznych, zgodnie z art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dalej Pzp. W związku z powyższym, podstawą zawarcia umowy jest wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej dokonany przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy zastosowaniu przepisów określonych w art. 138o Pzp.

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi szkoleniowej z zakresu …………………………. (w zależności od zadania) dla ………. osób.
2. Szczegółowy opis przedmiotu szkolenia został określony w załączniku nr 1 do Umowy, który precyzuje organizacyjny aspekt szkolenia, zakres tematyczny szkolenia, liczbę uczestników, oraz czas trwania szkolenia.
3. Umowa jest realizowana w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś Priorytetowa: Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-Administracja i Otwarte Zasoby, Poddziałanie 2.1.1 Elektroniczna Administracja, tytuł projektu: Nowoczesna Policja dla Małopolski.

**§ 2**

**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

* 1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 18 grudnia 2020 r. lub do zakończenia ostatniego dnia szkolenia wymaganego Umową.
	2. Termin szkolenia: ……………………………………………...
	3. Zajęcia będą się odbywać: ……………… (*adres* *zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
	4. Strony Umowy dopuszczają możliwość zmiany terminów szkoleń określonych w ust. 2 oraz miejsca szkolenia. Zmiany wymagają akceptacji Stron.

**§ 3**

**REALIZACJA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
	* 1. organizacji szkolenia, zabezpieczenie bazy szkoleniowej zgodnie z zapisami umowy oraz załącznika nr 1 do umowy;
		2. przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z opracowanym programem, w terminach i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym, oraz zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy; Wykonawca zapewni w czasie szkolenia każdemu uczestnikowi niezbędne materiały dydaktyczne w języku polskim lub angielskim oraz możliwość dostępu do materiałów w formie elektronicznej; Szkolenia będą prowadzone w języku polskim;
		3. Wystawienia certyfikatów/ świadectw ukończenia szkolenia w dniu zakończenia szkolenia;
		4. zapewnienie obsługi administracyjnej przez cały okres trwania szkolenia w postaci obecności osoby odpowiedzialnej za organizację i prawidłowy przebieg szkolenia zgodny z programem.
		5. *(jeżeli dotyczy)* zabezpieczenie bazy noclegowej oraz wyżywienia dla uczestników szkolenia zgodnie
		z zapisami umowy oraz załącznika nr 1 do umowy – obowiązuje w sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje miejsce szkolenia poza granicami miasta Kraków lub miejscowości pobliskiej. Wówczas usługa wyżywienia będzie realizowana zgodnie z zapisami określonymi w § 4 ust. 7 pkt 4
3. Zakończenie każdego szkolenia potwierdzone będzie protokołem podpisanym przez przedstawicieli stron umowy. W protokole tym określona zostanie, co najmniej nazwa, tematyka szkolenia, data, miejsce, nazwiska trenerów, ilość uczestników i w załączeniu do protokołu ich lista imienna
4. Szkolenie będzie prowadził wykładowca osobiście. Nie dopuszcza się przeprowadzenia szkolenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej np. Skype, z zastrzeżeniem zapisu w § 10 ust. 2.

**§ 4**

* 1. Szkolenie każdego dnia nie powinno trwać dłużej niż 8 godzin lekcyjnych na dobę bez uwzględniania przerw kawowych oraz na lunch.
	2. Sala dydaktyczna powinna mieć nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie sali
	a jeżeli w trakcie szkolenia wykorzystywany będzie projektor multimedialny, ekran do wyświetlania obrazu
	z projektora itp., obraz musi być widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali.
	3. Temperatura wewnątrz sali szkoleniowej powinna zawierać się w przedziale (21-25) stopni Celsjusza.
	4. Zamawiający nie dopuszcza aby dzień szkoleniowy przypadał na sobotę, niedzielę bądź święto.
	5. W trakcie szkolenia, Wykonawca zapewni uczestnikom co najmniej jeden ciepły posiłek w formie dwudaniowego lunchu, oraz dostęp do uzupełnianego na bieżąco serwisu kawowego obejmującego: kawę rozpuszczalną i parzoną (arabika 100%), herbatę w saszetkach, cytrynę, cukier, wrzątek, wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną), drobne przekąski.
	6. *(jeżeli dotyczy)* W ramach wynagrodzenia ujęte są koszty zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia uczestników szkolenia – za zastrzeżeniem, że zapewnione jest uczestnikom szkolenia zakwaterowanie
	i wyżywienie (od kolacji) dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
	7. *(jeżeli dotyczy)* Obiekt, w którym będą świadczone usługi zakwaterowania oraz wyżywienia musi spełniać następujące wymogi:
1. został wybudowany lub kompleksowo wyremontowany nie wcześniej niż 10 lat przed terminem organizacji szkolenia
2. w przypadku hotelu bądź pensjonatu jego standard powinien odpowiadać min. 3 gwiazdkom
w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych i Rozporządzenia z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie;
3. bezprzewodowy nieodpłatny dostęp do Internetu dla uczestników szkolenia na terenie całego obiektu;
4. wyżywienie obejmuje dwudaniowy lunch, serwis kawowy, kolacje i śniadania zgodnie z planowanym programem szkolenia:
	* pierwszy dzień – przyjazd, kolacja;
	* ostatni dzień – śniadanie, szkolenie, lunch.
	* pozostałe dni – śniadanie, szkolenie, lunch, szkolenie, kolacja
5. nieodpłatny parking dla samochodu osobowego uczestników szkolenia.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy;

uzgodnienia z Wykonawcą terminów i zasad przeprowadzanych szkoleń;

przekazania Wykonawcy imiennej listy uczestników szkolenia najpóźniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

**§ 6**

**ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY W MIENIU.**

Wykonawca będzie dochodził roszczeń z tytułu ewentualnych szkód w mieniu spowodowanych przez uczestnika bezpośrednio od tego uczestnika.

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony uzgadniają zryczałtowane wynagrodzenie za realizację niniejszej Umowy, w kwocie ………………. złotych brutto (słownie ……………………………………………. ). Kwota ta stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe szkolenia będą w całości finansowane ze środków publicznych.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w szczególności koszty zapewnienia bazy noclegowej, wyżywienia (jeżeli dotyczy), oraz pozostałych kosztów w tym zapewnienia bazy szkoleniowej, materiałów oraz sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

**§ 8**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu danego szkolenia. Podstawą wystawienia faktury jest protokół, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
2. Faktura powinna być wystawiona na płatnika, którym jest Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, 31-571 Kraków, ul. Mogilska 109; NIP: 675-000-55-94; REGON: 351081570.
3. Płatność w PLN zostanie dokonana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.

**§ 9**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
	1. 15% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od części umowy, w takiej sytuacji kary będą liczone od wartości danej części umowy;
	2. z tytułu niedotrzymania wymogów określonych w Umowie dotyczących organizacji zajęć w wysokości 100,00 zł brutto za każdy przypadek stwierdzony przez uczestników szkolenia;
	3. z tytułu niedotrzymania wymogów określonych w Umowie dotyczących obiektu, w którym świadczone będą przedmiotowe usługi, zakwaterowania, wyżywienia lub sali konferencyjnej w wysokości 100,00 zł brutto za każdy przypadek stwierdzony przez uczestników szkolenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania kolejnego terminu wykonania usługi oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1),
w przypadku gdy Wykonawca:
	1. nie przeprowadzi szkolenia w terminie do 18.12.2020 r, lub
	2. przeprowadzi szkolenie niezgodnie z opracowanym programem lub z zapisami zawartymi w Umowie, określającymi przedmiot szkolenia; lub
	3. zaniecha, z przyczyn leżących po jego stronie, realizacji przedmiotu umowy;
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 15% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 gdy Wykonawca odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyjątkiem odstąpienia w sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Łączna wysokość kar umownych, dla każdej ze stron, nie może przekroczyć 15% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1.
5. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają prawa żądania odszkodowania przekraczającego ich wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności podstawowej naliczonych kar umownych bez uprzedniego wezwania o zapłatę.

**§ 10**

**ZMIANY DO UMOWY.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy
w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartych w niniejszej umowie. Zmiany mogą dotyczyć terminu, miejsca wykonania umowy, sposobu przeprowadzenia szkolenia określonego w §3 ust. 4, w sytuacji:
3. zmian personalnych u Zamawiającego – w szczególności związanych z urlopami pracowników, rozwiązaniem stosunku pracy;
4. wystąpiło zdarzenie niezależne od stron umowy lub w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej;
5. nastąpiła, wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy, zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia) bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Policji (zarządzenia, decyzje i wytyczne KGP/ MSW).
6. Oprócz sytuacji przewidzianych powyżej Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian do Umowy w sytuacji, gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego.
7. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek
do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i uzasadnienie. Zamawiający powyżej przewidział katalog zmian, na które może wyrazić zgodę, powyższe nie stanowi jednak zobowiązania
do wyrażenia takiej zgody.
8. Ewentualne zmiany mogą zostać wprowadzone w życie po odpowiednich negocjacjach Wykonawcy
z Zamawiającym i akceptacji ustaleń przez obie strony umowy.

**§ 11**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
2. ze strony Zamawiającego: …………………………. Tel. …………………….. e-mail: ………………..
3. ze strony Wykonawcy: …………………………………. Tel. …………………….. e-mail: …………..
4. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów następuje na podstawie pisemnego wniosku przesłanego przez Zamawiającego lub Wykonawcę bez konieczności aneksowania umowy.

**§ 12**

**INFORMACJE OGÓLNE I PORZĄDKOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 13**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił Zamawiającemu.
2. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił Wykonawcy.

**§ 14**

**WYKAZ ZAŁACZNIKÓW DO UMOWY**

Załącznikiem stanowiącymi integralną część umowy jest:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

**§ 15**

**EGZEMPLARZE UMOWY**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

..........................................

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE[[1]](#footnote-1)**

**dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

...................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców.

składając ofertę w postępowaniu pn. „**Usługi szkoleniowe z zakresu teleinformatyki w ramach projektu Nowoczesna Policja dla Małopolski**”, Nr sprawy: ZP.64.2020

Oświadczam/y, że reprezentowany przeze mnie podmiot:

1. **nie należy do grupy kapitałowej[[2]](#footnote-2)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

1. **należy do grupy kapitałowej2**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

1. …………………………………………………… ;
2. …………………………………………………… ;
3. …………………………………………………… ;
4. etc.,

...................., dnia .................... ...............................................................................

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

 wykonawcy/wykonawców wspólnych)

1. UWAGA! (Oświadczenie wymagane do złożenia w ciągu 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji,
o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp). [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)