Kraków, 2020-02-05

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Policji
woj. małopolskiego – KPP w Limanowej
nr sprawy ZP.16.2020**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

**Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie**

**ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków**

**Wydział ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych**

 - tel. 012/ 61-54-862, e-mail: zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Przedmiotowe usługi zaliczają się do tzw. **usług społecznych**, zgodnie z art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dalej Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone przy zastosowaniu przepisów określonych w art. 138o Pzp oraz zgodnie z zapisami rozdziału XVIII niniejszego Ogłoszenia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Policji woj. małopolskiego: KPP w Limanowej. Zakres zamówienia opisany jest w załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – Projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający wymaga świadczenia usług na terenie powiatu limanowskiego lub nowosądeckiego.

CPV: 85.00.00.00-9, 85.12.10.00-3

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca winien złożyć ofertę na całość zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia.

Umowa będzie obowiązywać od dnia zawarcia do 31.12.2021 r.

1. Warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w:
4. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp;
5. art. 24 ust. 5 Pzp.
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z art. 22 ust. 1b pkt. 3 Pzp:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli ten wykaże, iż dysponuje/będzie dysponował na czas realizacji umowy personelem medycznym posiadającym odpowiednią wiedzę i kwalifikacje pozwalające na samodzielne wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy, a także odpowiednim potencjałem technicznym – na terenie powiatu limanowskiego lub nowosądeckiego, w tym:

* 1. lekarzem uprawnionym do wykonywania zadań służby medycyny pracy oraz wydawania orzeczeń,
	2. lekarzem uprawnionym do badań kierowców,
	3. pielęgniarką (personel pomocniczy),
	4. osobą uprawnioną do pobrania krwi,
	5. lekarzem okulistą,
	6. lekarzem laryngologiem,
	7. lekarzem kardiologiem,
	8. lekarzem neurologiem,
	9. lekarzem ortopedą.
	10. potencjałem technicznym w postaci:
* pracowni wykonującej zdjęcia RTG,
* punktu pobrań,
* spirometru,
* audiogramu,
* punktu szczepień**.**

**UWAGA! Pod pojęciem „dysponuje” rozumie się, że dana osoba/ punkt przez cały wymagany okres świadczy usługi będące przedmiotem umowy dla policjantów i pracowników Policji. Nie dopuszcza się sytuacji, że osoba skierowana na badania czeka z powodu nieobecności personelu.**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg załącznika nr 4 do Ogłoszenia.**
3. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zasobów, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli zasoby podmiotu, o którym mowa w ust. 2 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
5. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
6. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne.
7. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
8. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 PZP. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
9. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1159, 1259i 1844);
10. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość,
w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
11. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
12. Zamawiającym,
13. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
14. członkami komisji przetargowej,
15. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
16. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą
z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
17. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
18. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
19. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000 złotych;
20. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
21. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania wniosków oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia.
22. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
23. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdziale XVIII ust. 6 Ogłoszenia o zamówieniu, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.
24. W przypadku jeśli Wykonawca złoży ww. oświadczenie wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wskazując, że nie należy do grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożony jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy złożenia ww. oświadczenia.

1. Informacja dotycząca oferty składanej wspólnie przez kilka podmiotów występujących wspólnie
	* + 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Treść dokumentów powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą. **UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
4. W przypadku spółki cywilnej, wyznaczanie pełnomocnika nie jest konieczne, gdy wszystkie oświadczenia woli podpisują wszyscy wspólnicy.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
6. Wypełniając druk, i jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum/ spółki lub pełnomocnika spółki.
	* + 1. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
	1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Lucyna Wcisło.
	2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej: Platformą; Systemem) pod adresem: [**https://malopolska-policja.eb2b.com.pl/**](https://malopolska-policja.eb2b.com.pl/)**.**
	3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
	4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania do Systemu.
	5. Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy, tj.:
8. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system.
9. w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań otwartych” należy wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
10. po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
	1. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
11. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
12. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
13. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
14. Włączona obsługa JavaScript;
15. Zainstalowany program AcrobatReader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
	1. Zamawiający zgodnie z §2 ust. 1 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 50 MB.
	2. Zamawiający zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
16. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, jest w Systemie zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania wniosków.
17. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
18. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

1. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

1. Opis sposobu przygotowywania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach
2. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach i tylko jedną ofertę, jeżeli będzie zaproszony do jej złożenia.
3. Wniosek należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Wzór oferty będzie załączony do zaproszenia do jej złożenia. Zaproszenie do złożenia oferty będzie zawierało szczegółowe wymagania dotyczące sposobu przygotowania i złożenia oferty.
4. Wykonawca składa wnioski/zmianę wniosków w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://malopolska-policja.eb2b.com.pl>, zgodnie z zapisami rozdziału VIII i XII.
5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach powinien być sporządzony w formie elektronicznej w języku polskim, pod rygorem nieważności. Musi on być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy czytelnie, bądź zaparafowany przy jednoczesnym użyciu pieczęci imiennej.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej, następujące dokumenty:
7. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach;
8. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia;
9. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Przesłanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonych dokumentów.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków
14. Wnioski należy składać do dnia **13.02.2020 r. do godziny 12:00** w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://malopolska-policja.eb2b.com.pl>.
15. Wniosek należy złożyć w następujący sposób:
	1. Wykonawca składa wniosek poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszym Ogłoszeniu poprzez wybranie polecenia „dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać przesłany; Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
	2. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamieszczenie na Platformie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonego wniosku (dodanie załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowy „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (zamieszczenie załącznika).
	3. O terminie złożenia wniosku decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
	4. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
16. Wykonawca składa wniosek w formie zaszyfrowanej, dlatego też wnioski nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
17. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożony przez siebie wniosek. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, uprzednio wybrany przez siebie plik.
18. Po upływie terminu składania wniosków, dodanie wniosku i załączników nie będzie możliwe.
19. Otwarcie wniosków nastąpi **w dniu 13.02.2020 r. o godz. 12:15.**
20. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**
	1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu i zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny i wyboru ofert:
		* 1. C – Cena oferty - 80%
			2. D – Dostępność usług - 10%
			3. E – Wykonanie badań na terenie powiatu limanowskiego - 10%

Każdy z Wykonawców otrzyma ocenę (ilość punktów), wynikającą ze wzoru:

P= C+D+E, gdzie

P – łączna liczba punktów

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

D – liczba punktów w kryterium „Dostępność usług”

E – liczba punktów w kryterium „Wykonanie badań na terenie powiatu limanowskiego”

C = (najniższa cena spośród badanych ofert): (cena oferty badanej) \* 80

D=10 – w przypadku, gdy Wykonawca zagwarantuje możliwość wykonania badań wskazanych w § 3 tabeli: 1, 2, 3 i 4 wzoru umowy (z zastrzeżeniem § 9 ust. 10 umowy), wraz z wydaniem orzeczenia w ciągu jednego dnia roboczego – dotyczy sytuacji wykonywania badań po rejestracji, o której mowa w § 9 ust. 7 wzoru umowy.

D=0 – w przypadku, gdy Wykonawca nie zagwarantuje możliwości wykonania ww. badań w ciągu jednego dnia roboczego - zgodnie z zapisami projektu umowy.

E=10 - w przypadku, gdy Wykonawca zagwarantuje możliwość wykonania badań na terenie powiatu limanowskiego

E=0 - w przypadku, gdy Wykonawca nie zagwarantuje możliwości wykonania badań na terenie powiatu limanowskiego

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę (największą ilość punktów).
	2. Zamawiający na etapie składania ofert, będzie wymagał, aby w treści formularza ofertowego Wykonawcy wskazali czy gwarantują wykonanie badań określonych w ust. 2 w ciągu jednego dnia roboczego.
	3. W przypadku jeśli Wykonawca nie wskaże w treści formularza ofertowego czy wykona badania określone w ust. 2 w ciągu jednego dnia roboczego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował wykonania badań w ciągu jednego dnia roboczego i działając w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 3 poprawi ofertę Wykonawcy w tym zakresie.
1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 1 dnia roboczego od daty powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy i ustalenia terminu zawarcia umowy.
3. Uchylanie się od obowiązków, o których mowa powyżej Zamawiający będzie traktował jak odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
4. Przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, a która spowodowałaby, że doszłoby do zawarcia umowy o świadczenie niemożliwe. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wymagania dotyczące podwykonawców.
	* + 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
			2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
			3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

1. Procedura wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu może poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu poprzez Platformę zakupową.
4. Zamawiający może do upływu terminu składania wniosków zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji.
5. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego oraz na Platformie zakupowej.
6. W odpowiedzi na ogłoszenie wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.
7. Zamawiający zamieszcza listę wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do negocjacji na stronie internetowej.
8. Komisja bada wnioski pod kątem braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W trakcie procesu Zamawiający ma prawo wzywać o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych oświadczeń i dokumentów, o ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie.
9. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw do wykluczenia. O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie informuje wykluczonych wykonawców, podając podstawę wykluczenia.
10. Zamawiający zaprasza do negocjacji warunków umowy wykonawców niepodlegających wykluczeniu i spełniających warunki udziału w postępowaniu.
11. Negocjacjom podlegać będą warunki umowy zawarte w załączniku – projekcie umowy.
12. Po odbytych negocjacjach Zamawiający zaprosi wykonawców do złożenia ofert, przekazując im projekt umowy z wynegocjowanymi warunkami, z zastrzeżeniem pkt. 12.
13. W przypadku, gdy zostanie złożony tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie negocjował z Wykonawcą warunki umowy, łącznie z cenami. Procedura zaproszenia do złożenia oferty nie będzie miała miejsca. Negocjacje będą trwały do czasu uzgodnienia przez strony wszystkich zapisów umowy lub unieważnienia postepowania. Zamawiający przewiduje unieważnienie z powodu braku akceptacji stawek świadczeń proponowanych przez Wykonawcę.
14. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
15. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
16. Zamawiający dokona otwarcia ofert po upływie terminu ustalonego w zaproszeniu do składania ofert. Otwarcie ofert ma charakter jawny i każdy zainteresowany wykonawca może być obecny w trakcie czynności otwarcia ofert.
17. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz innych kryteriów oceny ofert (jeżeli zostały określone).
19. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdziale X ogłoszenia o zamówieniu.
20. Komisja przeprowadza badanie ofert pod kątem zgodności oferty z treścią zaproszenia.
21. Zamawiający poprawia w ofercie:
22. oczywiste omyłki pisarskie,
23. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
24. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
25. Zamawiający dokonuje wyboru oferty na podstawie kryteriów oceny ofert, ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
26. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
27. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
28. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
29. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
30. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu.
31. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
32. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
33. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
34. wykonawca w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
35. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
36. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
37. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
38. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
39. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
40. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
41. w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
42. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu oferty o:
43. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
44. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
45. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Powyższe informacje Zamawiający zamieszcza także na stronie internetowej.

1. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano, zamawiający zawiera niezwłocznie w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

1. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres e-mail: zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: http://malopolska.policja.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne

1. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków
* dane kontaktowe do inspektora ochrony danych są następujące: iod.kwp@malopolska.policja.gov.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w celu zawarcia umowy pn. **„świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Policji woj. małopolskiego – KPP w Limanowej,** nr sprawy: **ZP.16.2020**,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp” lub na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami archiwizacyjnymi;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e (i.c.) RODO**.

1. Załączniki

1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach

2 – Pełnomocnictwo wzór

3 – Umowa projekt

4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

5 – Grupa kapitałowa

……………………………………. …………………………………………..

*pieczęć firmowa Wykonawcy miejscowość, data*

**Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie**

**ul. Mogilska 109**

**31 -571 Kraków**

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach**

…………………………………………………………………….………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*pełna nazwa Wykonawcy*

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….……… *dokładny adres Wykonawcy*

REGON: ………………………………… NIP: ………………………………………………

Internet: http://.………………………… e -mail: ………………………………………………

numer kierunkowy: …………………………… Tel. ………………………………………………

Nawiązując do ogłoszenia na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla policjantów
i pracowników Policji woj. małopolskiego - KPP w Limanowej, nr sprawy **ZP.16.2020**, składamy niniejszym wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.

Na potrzeby niniejszego postępowaniaoświadczam, co następuje:

1. **jesteśmy mikro / małym / średnim / dużym przedsiębiorcą \* (niepotrzebne skreślić).**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
6. Gwarantuję, że pomieszczenie/pomieszczenia do przeprowadzenia badań RTG, spełnia/spełniają warunki określone w aktualnie obowiązujących przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia.
7. Zapewniam, że dysponuję/ będę dysponował na czas realizacji umowy personelem medycznym posiadającym odpowiednią wiedzę i kwalifikacje pozwalające na samodzielne wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy a także odpowiednim potencjałem technicznym – na terenie powiatu limanowskiego lub nowosądeckiego, w tym:
8. lekarzem uprawnionym do wykonywania zadań służby medycyny pracy oraz wydawania orzeczeń,
9. lekarzem uprawnionym do badań kierowców,
10. pielęgniarką (personel pomocniczy),
11. osobą uprawnioną do pobrania krwi,
12. lekarzem okulistą,
13. lekarzem laryngologiem,
14. lekarzem kardiologiem,
15. lekarzem neurologiem,
16. lekarzem ortopedą.
17. potencjałem technicznym w postaci:
* pracowni wykonującej zdjęcia RTG,
* punktu pobrań,
* spirometru,
* audiogramu,
* punktu szczepień.

Adres świadczonych usług: ………………………………………………………………………………………………….

1. Zapewniam, iż wykonywania usług typu: audiogram, spirometria, ekg nie będą się odbywały w punkcie pobrań krwi i punkcie szczepień.
2. Zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia | Podwykonawca(Nazwa, adres) |
| 1 |  |  |
| Etc. |  |  |

1. Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

................................................................. tel. ……………………………, email: ……………………..……….

................................................................. tel. ……………………………, email: ……………………..……….

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy)*

**PEŁNOMOCNICTWO**

……………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………

*imię, nazwisko, data urodzenia*

*(dane osoby – osób – uprawnionych do ustanowienia pełnomocnika)*

Udziela się pełnomocnictwa Pani/Panu ……………………………………………….……………, nr dowodu osobistego ………………………………… do:

reprezentowania i składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, w tym do zawarcia umowy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla policjantów
i pracowników Policji woj. małopolskiego - KPP w Limanowej, nr sprawy ZP.16.2020, przeprowadzanego przez Komendę Wojewódzką Policji w Krakowie, w imieniu:

…………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………

*(nazwa, adres reprezentowanego podmiotu)*

Miejscowość, data: ……………………………………

……………..……………………………………………

*(Imię, nazwisko, podpis osoby/ osób
ustanawiającej pełnomocnika)*

**UMOWA Nr AQ.RU.2380…...2020**

zawarta w dniu ………………….…… r. w Krakowie pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (31-571) przy ul. Mogilskiej 109, zwanym dalej w tekście **Zamawiającym** (NIP: 675-000-55-94, REGON: 351081570), którego reprezentuje:

a

zwanym dalej w tekście **Wykonawcą,** reprezentowanym przez:

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów Działu III, Rozdziału 6, Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, nr sprawy ZP.16.2020, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

* + 1. świadczenie przez Wykonawcę usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Limanowej, wydawanie na tej podstawie orzeczeń lekarskich o braku, bądź
		istnieniu przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku, a także przeprowadzanie szczepień ochronnych policjantów i pracowników;
		2. udział lekarza w komisjach BHP działających na terenie jednostek Policji woj. małopolskiego
		i w powoływanych przez pracodawców zespołach ds. oceny ryzyka zawodowego szacujących to ryzyko wg Polskiej Normy Nr: PN-N-18002:2011, urlopów dodatkowych oraz przeglądów stanowisk służby i pracy w celu dokonania oceny ich warunków;
		3. wydawanie opinii lekarskich dla potrzeb służby bhp w zakresie postępowań powypadkowych;
		4. konsultacje lekarza medycyny pracy w celu ustalenia, czy przebywanie policjanta na kolejnym zwolnieniu lekarskim ma związek z wcześniej orzeczoną przez komisje lekarską MSWiA chorobą pozostającą w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

§ 2

1. Profilaktyczną opieką zdrowotną objęci są policjanci i pracownicy Komendy Powiatowej Policji
w Limanowej, wykonujący obowiązki służbowe na terenie działania w/w jednostki Policji, a także w przypadku zaistnienia takiej konieczności policjanci i pracownicy innych jednostek Policji woj. małopolskiego oraz Centralnego Biura Śledczego Policji, Biura Spraw Wewnętrznych Policji.
2. Przewidywane ilości badań określone są w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3

1. Zakres i częstotliwość badań lekarze służby medycyny pracy określają na podstawie przepisów:
	1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
	2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 stycznia 2017r.
	w sprawie badań okresowych i kontrolnych policjantów
	3. Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy,
	4. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców,
	5. Ustawy z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń oraz chorób zakaźnych u ludzi i przepisów Wykonawczych do tej ustawy,
	6. Ustawy z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
	7. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn. 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
	8. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów.
2. Lekarze służby medycyny pracy kwalifikują zakres badań policjantów i pracowników biorąc przede wszystkim pod uwagę charakter służby lub pracy określony w skierowaniach przez ich bezpośrednich przełożonych.
3. Strony umowy ustalają podstawowy zakres usług wraz z cenami wg tabel:

Tabela nr 1: Badania okresowe policjanta wg **załącznika nr 1** do Rozporządzenia MSWiA z 09.01.2017 r.
Rodzaj, zakres i częstotliwość badań okresowych policjantów służby kryminalnej, śledczej, spraw wewnętrznych, prewencyjnej oraz policji sądowej wraz z cenami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedział wiekowy** | **Nazwa badania** | **Zakres badania** | **Cena** |
| 1. | do 40 r. życia- badania co 3 lata | Lekarskie | Badanie przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy, kończące się wydaniem orzeczenia, okulistę, laryngologa, neurologa, kardiologa  |  |
| Laboratoryjne | 1. | Morfologia z rozmazem  |
| 2. | Badanie ogólne moczu |
| 3. | Poziom glukozy |
| 4. | Bilirubina |
| 5. | Kreatynina |
| 6. | ALAT |
| 7. | ASPAT |
| 8. | Przeciwciała HIV |
| 9. | HCV |
| Diagnostyczne | 1. | RTG klatki piersiowej  |
| 2. | EKG spoczynkowe |
| 3. | Spirometria |
| 4. | Audiogram |
| 2. | powyżej 40 r. życia- badania co 2 lata | Lekarskie | Badanie przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy, kończące się wydaniem orzeczenia, okulistę, laryngologa, neurologa, kardiologa, ortopedę |  |
| Laboratoryjne | 1. | Morfologia z rozmazem  |
| 2. | Badanie ogólne moczu |
| 3. | Poziom glukozy |
| 4. | Bilirubina |
| 5. | Kreatynina |
| 6. | ALAT |
| 7. | ASPAT |
| 8. | Przeciwciała HIV |
| 9. | HCV |
| Diagnostyczne | 1. | RTG klatki piersiowej  |
| 2. | EKG spoczynkowe |
| 3. | Spirometria |
| 4. | Audiogram |

Tabela nr 2: Badania okresowe policjanta **wg załącznika nr 3** do Rozporządzenia MSWiA z 09.01.2017 r. Rodzaj, zakres i częstotliwość badań okresowych policjantów służby wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym wraz z cenami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedział wiekowy** | **Nazwa badania** | **Zakres badania** | **Cena** |
| 1. | do 40 r. życia – badania co 4 lata | Lekarskie | Badanie przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy, kończące się wydaniem orzeczenia, okulistę |  |
| Laboratoryjne | 1. | Morfologia z rozmazem  |
| 2. | Badanie ogólne moczu |
| 3. | Poziom glukozy |
| 4. | Bilirubina |
| 5. | Kreatynina |
| Diagnostyczne | 1. | RTG klatki piersiowej  |
| 2. | EKG spoczynkowe |
| 2. | powyżej 40 r. życia – badania co 3 lata | Lekarskie | Badanie przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy, kończące się wydaniem orzeczenia, okulistę, neurologa |  |
| Laboratoryjne | 1. | Morfologia z rozmazem  |
| 2. | Badanie ogólne moczu |
| 3. | Poziom glukozy |
| 4. | Bilirubina |
| 5. | Kreatynina |
| Diagnostyczne | 1. | RTG klatki piersiowej  |
| 2. | EKG spoczynkowe |
| 3. | Spirometria |

Tabela nr 3: Rodzaj, zakres badań wstępnych i okresowych pracownika wraz z cenami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedział wiekowy** | **Nazwa badania** | **Zakres badania** | **Cena** |
| 1. | do 50 r. życia | Lekarskie | Badanie przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy kończące się wydaniem orzeczenia  |  |
| Laboratoryjne | 1. | Morfologia z rozmazem + płytki |
| 2. | Badanie ogólne moczu |
| 3. | Poziom glukozy |
| Diagnostyczne | 1. | RTG klatki piersiowej  |
| 2. | powyżej 50 r. życia | Lekarskie | Badanie przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy kończące się wydaniem orzeczenia |  |
| Laboratoryjne | 1. | Morfologia z rozmazem + płytki |
| 2. | Badanie ogólne moczu |
| 3. | Poziom glukozy |
| 4. | Cholesterol |
| Diagnostyczne | 1. | RTG klatki piersiowej  |
| 2. | EKG spoczynkowe |

Tabela nr 4: Pozostałe badania wraz z cenami.

|  |
| --- |
| **Okresowe policjanta, wstępne i okresowe pracownika** |
| 1. | Badanie przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy kończące się wydaniem orzeczenia – bez dodatkowych badań i konsultacji |  |
| **Kontrolne policjanta i pracownika** |
| 2. | po zwolnieniu lekarskim trwającym powyżej 30 dni | Lekarskie | Badanie przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy kończące się wydaniem orzeczenia |  |
| **Badania kierowców zawodowych i kierowców pojazdów uprzywilejowanych Policji – poza badaniem psychologicznym** |
| 3. | Obejmuje wymagane Rozporządzeniem badania i konsultacje lekarskie (w tym badanie widzenia zmierzchowego i wrażliwości na olśnienie) oraz badanie przez lekarza uprawnionego do badań kierowcy kończące się wydaniem orzeczenia |  |

1. W zależności od charakteru służby lub pracy, a przede wszystkim występowania czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowisku służby lub pracy lekarz służby medycyny pracy kieru­jąc się obowiązującymi przepisami może rozszerzyć zakres badań podstawowych o badania dodatkowe i laboratoryjne i/lub konsultacje lekarskie lub skrócić ter­min badania następnego każdorazowo wpisując to w dokumentacji lekarskiej oraz na jednym egzemplarzu skierowania na badania zwracanym jako załącznik do faktury zgodnie z § 6. Brak powyższej adnotacji w skierowaniu będzie skutkował brakiem podstaw do zapłaty za dodatkowe badania i konsultacje.
2. W razie konieczności rozszerzenia zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej ze względu na warunki służby lub pracy strony umowy ustalają następujący cennik na badania i świadczenia z zakresu medycyny pracy wg tabeli nr 5 i 6.

Tabela nr 5: Rodzaje badań profilaktycznych policjantów i pracowników ze względu na warunki szkodliwe lub uciążliwe dla zdrowia w służbie lub pracy wraz z cenami.

| **Lp.** | **Nazwa badania** | **Cena** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **LEKARSKIE:** |
|  | 1. | Okulista |  |
|  | 2. | Neurolog |  |
|  | 3. | Laryngolog |  |
|  | 4. | Psycholog |  |
|  | 5. | Psychiatra |  |
| 2. | **LABORATORYJNE:** |
|  | 1. | ALAT |  |
|  | 2. | Bilirubina |  |
|  | 3. | Cholesterol |  |
|  | 4. | P/ciała HCV |  |
| 3. | **DIAGNOSTYCZNE:** |
|  | 1. | Spirometria |  |
|  | 2. | EKG |  |
|  | 3. | Badanie widzenia zmierzchowego i wrażliwości na olśnienie |  |
| ~~4~~. | Audiogram |  |
| 4. | Badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z badaniami laboratoryjnymi na nosicielstwo - obejmujące badanie kału, wpis do książeczki dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz wydanie orzeczenia |  |
| 5. | Badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych – **z wyłączeniem** badań laboratoryjnych na nosicielstwo - obejmujące wpis do książeczki dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz wydanie orzeczenia |  |

Tabela nr 6. Rodzaje badań profilaktycznych pomocniczych - do wykonania w określonych przez lekarza służby medycyny pracy przypadkach, wraz z cenami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa badania lub świadczenia** | **Cena** |
| 1. | **Laboratoryjne** |
|  | 1. | Hbs |  |
|  | 2. | Oznaczenie ilościowe anty - HBS |  |
|  | 3.  | HIV |  |
|  | 4. | Ołów |  |

Tabela nr 7. Rodzaje szczepień ochronnych wskazanych do wykonania przez pracodawcę (w skład szczepienia wchodzi: kwalifikacyjne badanie lekarskie, szczepionka, iniekcja, dokonanie wpisu do książeczki szczepień oraz informowanie zainteresowanego o terminach kolejnych dawek szczepionki) wraz z cenami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szczepienia ochronnego** | **Cena** |
| 1. | Szczepienie ochronne przeciwko wzw typu „B”  |  |
| 2. | Szczepienie ochronne przeciwko kleszczowemu zapaleniu mózgu  |  |
| 3. | Szczepienie ochronne przeciwko tężcowi  |  |
| 4. | Szczepienie ochronne przeciw grypie |  |

Tabela nr 8. Inne usługi wykonywane w ramach medycyny pracy wraz z cenami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Cena** |
| 1. | Udział lekarza w komisjach BHP i w powoływanych przez pracodawców zespołach ds. oceny ryzyka zawodowego, urlopów dodatkowych oraz przegląd stanowisk służby i pracy w celu dokonania oceny ich warunków  |  |
| 2. | Wydawanie opinii lekarskich dla potrzeb służby bhp w zakresie postępowań powypadkowych |  |
| 3. | Konsultacje lekarza medycyny pracy w celu ustalenia, czy przebywanie policjanta na kolejnym zwolnieniu lekarskim ma związek z wcześniej orzeczoną przez komisje lekarską MSW chorobą pozostającą w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji |  |

1. Lekarze służby medycyny pracy współpracują z lekarzami udzielającymi policjantom i pracownikom świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Zakres i częstotliwość badań kierowców pojazdów uprzywilejowanych Policji określa się na podstawie przepisów wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 4 oraz 6.
3. Badania psychologiczne policjantów i pracowników jednostek Policji woj. małopolskiego, wykonują uprawnieni psychologowie Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie.
4. Badania specjalistyczne lub badania laboratoryjne nie ujęte w formularzu cenowym zostaną rozliczone po cenie nie wyższej niż w cenniku świadczeń medycznych Wykonawcy obowiązującym na dzień badania.
5. W przypadku wyszczególnienia w fakturze dodatkowych konsultacji i badań niezbędnych do wydania orzeczenia przez lekarza (nieujętych w w/w tabelach), Wykonawca zobowiązany jest do przesłania do KPP w Limanowej wraz z pierwszą fakturą, w której ujęto takie konsultacje i badania, **obowiązującej wersji cennika lub wyciągu z tego cennika**.
6. W razie zmiany cennika, o którym mowa w ust. 10 Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego. Cennik lub jego wyciąg musi zostać dołączony do faktury lub przesłany pocztą na adres: KPP w Limanowej, ul. Żwirki i Wigury 7, 34-600 Limanowa, lub na adres e-mail: kpp@limanowa.policja.gov.pl
7. Wykonawca jest zobowiązany uwzględniać ważne pod względem terminu i wydane przez uprawnione podmioty orzeczenia i zaświadczenia lekarskie oraz orzeczenia psychologiczne kierowców.
8. W przypadku, gdy osoba skierowana na badanie w dniu zgłoszenia się do Wykonawcy posiada własne wyniki  badań laboratoryjnych/i lub specjalistycznych, które są niezbędne do wydania orzeczenia, Wykonawca nie powiela tych badań, chyba, że lekarz służby medycyny pracy zdecyduje inaczej.

§ 4

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy realizowany będzie przez lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych, lekarzy uprawnionych do badania kierowców oraz innych lekarzy, a także personel pomocniczy (pielęgniarki).
			2. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące zadania z zakresu służby medycyny pracy, o których mowa
			w ust. 1, spełniają wymagania określone w obowiązujących przepisach.

§ 5

Zamawiający zapewnia Wykonawcy:

1. przekazywanie informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z ich aktualnymi wynikami badań i pomiarów,
2. udział w komisjach BHP działających na terenie jednostek Policji woj. małopolskiego i w powoływanych przez pracodawców zespołach ds. oceny ryzyka zawodowego szacujących to ryzyko wg Polskiej Normy Nr: PN-N-18002:2011,
3. przegląd stanowisk służby i pracy w celu dokonania oceny ich warunków.
4. udział w komisjach powoływanych do oceny warunków pełnienia służby jako szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, uprawniających funkcjonariuszy Policji do uzyskania urlopu dodatkowego.

§ 6

* + - 1. Podstawą wykonania usług będących przedmiotem umowy będą imienne skierowania:
	1. Na badania okresowe i kontrolne dla policjantów wystawiane zgodnie z zał. Nr 5 do rozporządzenia MSWiA z dnia 9 stycznia 2017 roku ze zm. w sprawie badań okresowych i kontrolnych policjantów.
	2. Na badania wstępne, okresowe i kontrolne dla pracowników zawierające następujące dane: dane identyfikacyjne osoby, miejsce zatrudnienia, stanowisko/stanowiska pracy, opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach, z uwzględnieniem czynnika i wielkości narażenia.
	3. Na wykonanie badań kierowcy lub osoby kierującej pojazdem służbowym uprzywilejowanym zawierające następujące dane: dane identyfikacyjne osoby, nazwę komórki organizacyjnej, stanowisko.
	4. Na wykonanie szczepień ochronnych zawierające następujące dane: dane identyfikacyjne osoby, nazwę komórki organizacyjnej, stanowisko, oraz uwagi i przeciwwskazania do szczepień zgłaszane przez kierowanego.
		+ 1. Skierowania na badania i szczepienia wystawiają kierownicy komórek i jednostek, na rzecz których wykonywane są badania.
			2. Skierowania na badania i szczepienia rejestrują osoby do tego upoważnione przez kierowni­ka jednostki, na rzecz której wykonywane są badania i szczepienia ochronne. Skierowania wystawiane są w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz skierowania otrzymuje osoba skierowana na badania, drugi egzemplarz zostaje u Wykonawcy, zaś trzeci egzemplarz po potwierdzeniu przez lekarza służby medycyny pracy Wykonawca przesyła wraz z fakturą i orzeczeniem z badania do KPP w Limanowej, ul. Żwirki i Wigury 7, 34-600 Limanowa.
			3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia wzoru skierowania w trakcie obowiązywania umowy. Wzór skierowania Zamawiający dostarczy Wykonawcy na co najmniej 14 dni przed jego wprowadzeniem.
			4. Wykonawca odmówi przeprowadzenia badania bez skierowania.
			5. Wykonawca wystawia fakturę na podstawie specyfikacji świadczeń zdrowotnych z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej sprawowanej przez lekarzy służby medycyny pracy. Specyfikacja, każdorazowo powinna zostać przesłana wraz z fakturą do KPP w Limanowej.
			6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia zbiorczej faktury, sporządzonej oddzielnie dla każdej Komendy Policji za badania wykonane od pierwszego do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
			7. Fakturę Wykonawca wystawi na rzecz Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie z uwzględnieniem danych identyfikacyjnych osób badanych. Fakturę wraz z dołączonymi egzemplarzami skierowań, o których mowa
			w ust. 3 należy dostarczyć do Komendy Powiatowej Policji w Limanowej.
			8. Zamawiający odmówi zapłaty za usługę wykonaną bez skierowania.
			9. Płatność za przeprowadzone badania lekarskie następuje po wydaniu orzeczenia w terminach określonych w § 8 ust. 1.

§ 7

1. Ceny za badania wyszczególnione w niniejszej umowie nie ulegną zmianie do końca obowiązywania umowy, bez względu na ewentualny wzrost kosztów ponoszonych przy realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem §7 ust. 3 Umowy oraz §14 ust. 3. Umowy.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu udzielonych wszystkich świadczeń z zakresu medycyny pracy stanowiące iloczyn ilości udzielonych świadczeń i cen określonych
w niniejszej umowie, przy czym maksymalna wartość umowy brutto wynosi: …………. zł (słownie: ……………………).
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT podczas obowiązywania niniejszej umowy strony mogą zawrzeć stosowny aneks.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości umowy w razie zmniejszenia faktycznie wykonanej ilości świadczeń przez Wykonawcę, przy czym Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnych kwot za wykonane usługi medyczne w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy. Zamawiający odmówi zapłaty za błędnie wystawioną fakturę.
2. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 1, liczony będzie od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury lub faktury korygującej.

§ 9

1. Miejscem wykonywania przedmiotu zamówienia, badań laboratoryjnych oraz badań lekarskich będzie: ……………………………………………………...
2. Wykonawca gwarantuje, że pomieszczenie/pomieszczenia do przeprowadzenia badań RTG, spełnia/spełniają warunki określone w aktualnie obowiązujących przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia.
3. Wykonawca zapewnia, że dysponuje personelem medycznym posiadającym odpowiednią wiedzę
i kwalifikacje pozwalające na samodzielne wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
5. w dni robocze przez co najmniej ……. godzin w tygodniu dysponuje personelem medycznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym:
6. lekarzem uprawnionym do wykonywania zadań służby medycyny pracy oraz wydawania orzeczeń,
7. lekarzem uprawnionym do badań kierowców,
8. pielęgniarką (personel pomocniczy),
9. osobą uprawnioną do pobrania krwi,
10. w dni robocze przez co najmniej … godzin w tygodniu (w godzinach pracy osób wymienionych w ust. 1) personelem medycznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym:
11. lekarzem okulistą,
12. lekarzem laryngologiem
13. lekarzem neurologiem
14. lekarzem kardiologiem
15. w dni robocze przez co najmniej ………… godziny w tygodniu (w godzinach pracy osób wymienionych w ust. 1) personelem medycznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym:
16. lekarzem ortopedą,
17. potencjałem technicznym w postaci:
* pracowni wykonującej zdjęcia RTG,
* punktu pobrań,
* spirometru,
* audiogramu,
* punktu szczepień
1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania usług typu: audiogram, spirometria, ekg
w punkcie pobrań krwi i punkcie szczepień.
2. Wykonawca zapewnia, że usługi świadczone przez personel medyczny wykonywane będą z należytą starannością, w oparciu o aktualną wiedzę medyczną oraz z zachowaniem zasad etyki zawodowej, przy respektowaniu praw pacjenta.
3. Policjant/ pracownik skierowany do wykonania badań będzie miał możliwość wcześniejszej rejestracji osobistej lub telefonicznej. Wskazanie terminu badań w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni od zgłoszenia.
4. Policjant/pracownik winien mieć wykonane badania w możliwie najkrótszym czasie bez zbędnego oczekiwania.
5. Z zastrzeżeniem ust. 10, w przypadku wykonywania badań po rejestracji, o której mowa w ust. 7 Wykonawca gwarantuje wykonanie wszystkich badań wraz z wydaniem orzeczenia w ciągu …… dnia roboczego.
6. Zamawiający wymaga wykonania badań kontrolnych wraz z wydaniem orzeczenia w dniu zgłoszenia się policjanta/pracownika do placówki medycznej, bez konieczności wcześniejszej rejestracji.
7. Badania policjantów/pracowników oraz szczepienia ochronne mają być wykonywane w sposób ciągły,
tj. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nieusprawiedliwionej nieobecności uprawnionych lekarzy, bądź personelu pomocniczego, braku szczepionek oraz niesprawnego sprzętu wymaganego do przeprowadzenia badań w godzinach określonych w umowie. Za usprawiedliwienie uważa się zgłoszenie takiego faktu Zamawiającemu co najmniej dwa dni robocze wcześniej faksem na nr 012 61-54-077, lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@kadrymalopolska.policja.pl
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego po raz drugi naruszenia umowy polegającego na niedotrzymaniu któregokolwiek z wymogów określonych w ust. 4, 5, 7, 8, 9 i 10 Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji świadczeń zgodnie z zawartą umową. W sytuacji stwierdzenia po raz trzeci naruszenia, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
i naliczyć kary umowne, zgodnie z § 13 ust. 1 umowy.
9. W każdym stwierdzonym naruszeniu zapisów ust. 9 i 10 Wykonawca obniży wartość wykonanych świadczeń o 10%.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej z badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca bez dodatkowych kosztów udostępnia wyniki badań policjantom i pracownikom na ich pisemny wniosek.
3. Po zakończeniu realizacji zamówienia, w przypadku nie zawarcia kolejnej umowy z Wykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest przekazać indywidualną dokumentację medyczną osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną innej jednostce służby medycyny pracy przejmującej tę opiekę zgodnie z § 10 pkt 1 i 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 8 niniejszej umowy.

§ 11

1. Z przeprowadzonych badań Wykonawca przekazuje jeden egzemplarz orzeczenia policjantowi lub pracownikowi, a drugi egzemplarz orzeczenia przekazuje wraz z fakturą sporządzoną na podstawie imiennej specyfikacji oraz dokumentacją, o której mowa w § 6 ust. 3 i 6 umowy do KPP w Limanowej.
2. W przypadku, gdy jeden egzemplarz orzeczenia lekarskiego nie zostanie wydany osobie zbadanej tuż po zakończonym badaniu, Wykonawca jest zobowiązany przesłać go następnego dnia roboczego do właściwej jednostki Zamawiającego.
3. Lekarz przeprowadzający badania, na podstawie wyników przeprowadzonych badań i/lub konsultacji lekarskich wpisuje w orzeczeniach policjantów w poz. Uwagi lekarza -„zdolny (lub niezdolny) do ćwiczeń fizycznych i testów sprawnościowych” lub wydaje zaświadczenie tej treści na własnym druku. Testom sprawnościowym i ćwiczeniom fizycznym podlegają kobiety do 45 r. a mężczyźni do 50 r. życia zgodnie
z § 2 Zarządzenia 418 KGP z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie zakresu oraz szczegółowych warunków, trybu przeprowadzania oraz zasad oceniania sprawności fizycznej policjantów.
4. Lekarz przeprowadzający badania zobowiązany jest do wydania policjantowi/pracownikowi użytkującemu monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu służby/pracy, zaświadczenia niezbędnego do zrefundowania przez pracodawcę kosztów zakupu okularów, jeśli na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej zaleci potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1pkt 7 niniejszej umowy.
5. W razie stwierdzenia w orzeczeniu przez lekarza służby medycyny pracy przeciwwskazań zdrowotnych
w postaci niezdolności do pełnienia służby przez policjanta lub podjęcia/wykonywania pracy przez pracownika na określonym stanowisku lub utraty zdolności do wykonywania dotychczasowej służby lub pracy Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego oraz przekazuje mu jeden egzemplarz orzeczenia wraz z fakturą i jeden egzemplarz skierowania na badanie policjanta/ pracownika.

§ 12

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca może zlecić wykonywanie niektórych świadczeń, w szczególności badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich zakładom opieki zdrowotnej lub podmiotom uprawnionym do wykonywania tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów. Koszty tych zleceń na podstawie art. 14 Ustawy o służbie medycyny pracy obciążają Wykonawcę, jako podstawową jednostkę służby medycyny pracy.

§ 13

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy, określonej w § 7 ust. 2.
			2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy, określonej w § 7 ust. 2, chyba że dalsze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
			3. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu innych szkód przewyższającego wysokość tych kar na zasadach ogólnych.
			4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,
w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a która spowodowałaby, że świadczenie stałoby się niemożliwe.
3. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartych w niniejszej umowie. W szczególności zmiany mogą dotyczyć przedmiotu zamówienia, ustalonego wynagrodzenia, osób odpowiedzialnych za realizację umowy, zmiany miejsca świadczenia usług lub zmianie zakresu badań, w przypadku:
4. gdy zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
5. zmiany przepisów prawnych w tym zmiany stawki podatku VAT,
6. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
7. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i uzasadnienie. Zamawiający powyżej przewidział katalog zmian na które może wyrazić zgodę, powyższe nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Ewentualne zmiany mogą zostać wprowadzone w życie po negocjacjach Wykonawcy z Zamawiającym i akceptacji ustaleń przez obie strony umowy.

§ 15

1. Umowa będzie obowiązywać od dnia zawarcia do dnia 31.12.2021 r., lecz nie dłużej niż do wykorzystania wartości zawartej umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym jeżeli zajdzie m.in. jedna z poniższych okoliczności:
3. Wykonawca nie realizuje przedmiotu niniejszej umowy,
4. Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z zawartą umową pomimo trzykrotnego wezwania do prawidłowej realizacji umowy,

3. Umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zamawiający nie realizuje obowiązku zapłaty mimo dwukrotnego wezwania go do jej uiszczenia.

4. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia
w przypadku wystąpienia konieczności zlecania badań służbom medycyny pracy podległym MSWiA. W tej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje żadna forma odszkodowania.

§ 16

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił  Zamawiającemu.
2. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił  Wykonawcy.

§ 18

Spory między stronami rozstrzyga sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy, Ustawy o służbie medycyny pracy, Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy
o finansach publicznych, Ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach u ludzi oraz przepisy Wykonawcze do nich.

§ 20

1. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:

a) ze strony Zamawiającego:

- ………………………………………………………………………………………...……….

- ………………………………………………………………………………………………….

b) ze strony Wykonawcy:

- …………………………………

2. Zmiana wymienionych przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, wystarczające będzie pisemne powiadomienie o zmianie drugiej strony.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz umowy otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze umowy otrzymuje Zamawiający.

Załączniki do umowy:

Zał. Nr 1 - Przewidywane ilości do wykonania w trakcie obowiązywania umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

WZÓR

**(wymagany do złożenia przez Wykonawcę wraz z wnioskiem)**

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU do oddania do dyspozycji WYKONAWCY niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa i adres PODMIOTU składającego zobowiązanie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oświadczam/y, że oddaje/my do dyspozycji WYKONAWCY dostępne zasoby w zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………, dn. ………………

…………………..……………………………………….

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do

reprezentowania składającego

zobowiązanie o udostępnianiu zasobów)

..........................................

pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE[[1]](#footnote-1)**

**dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

...................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców.

składając ofertę w postępowaniu w celu zawarcie umowy ramowej pn. **na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Policji woj. małopolskiego: KPP w Limanowej nr sprawy ZP.16.2020**.

Oświadczam/y, że reprezentowany przeze mnie podmiot\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu;** |
|  |  |  |
|  |  | **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:** |

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

\* należy wpisać w odpowiednie pole „X” - zaznaczając właściwą treść oświadczenia.

...................., dnia ....................

 ...............................................................................

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

 wykonawcy/wykonawców wspólnych)

1. UWAGA! (Oświadczenie wymagane do złożenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp). [↑](#footnote-ref-1)