

# KWP w Krakowie

---

<http://bip.krakow.kwp.policja.gov.pl/KK/struktura-organizacyjn/21922,STRUKTURA-ORGANIZACYJNA-KWP-W-KRAKOWIE.html>

2018-06-18, 19:18

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA KWP W KRAKOWIE

---

Komendant Główny Policji, komendant wojewódzki Policji, komendant powiatowy (miejski) Policji wykonują swoje zadania przy pomocy podległych im komend, a komendant komisariatu Policji – przy pomocy komisariatu

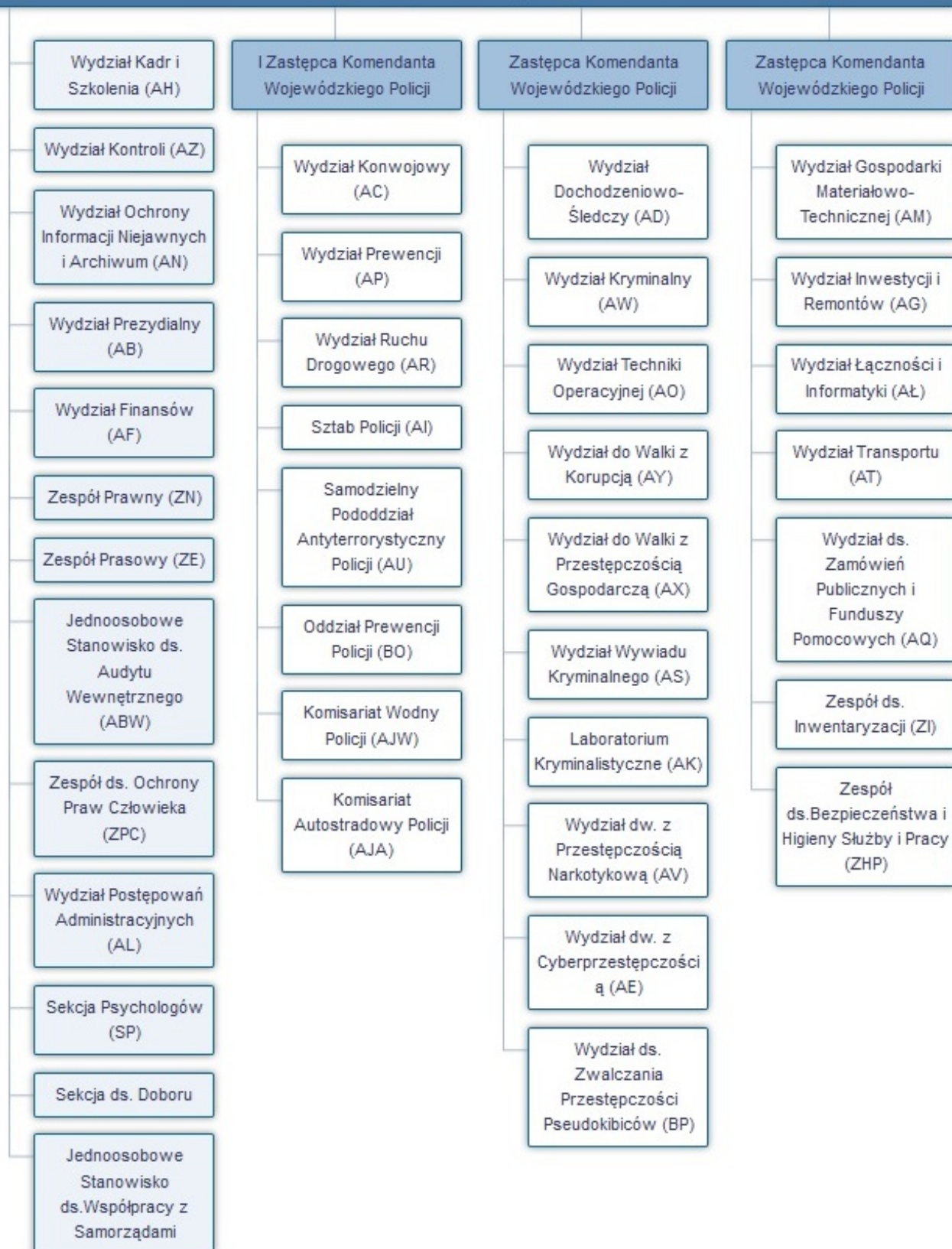
(art. 6g ustawy o Policji z 6 kwietnia 1990 roku)

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Krakowie przy ul. Mogiłskiej 109 jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie, który wykonuje, na obszarze określonym w odrębnych przepisach, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie

(par. 2 regulaminu KWP w Krakowie)

Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie

Komendant Wojewódzki Policji w Krakowie



Strukturę organizacyjną Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie oraz zadania poszczególnych

komórek organizacyjnych określa [regulamin KWP w Krakowie](#) z dnia 23 maja 2018 roku

(par. 1 ust. 2 regulaminu KWP w Krakowie)

Zadania komisariatów specjalistycznych i innych jednostek organizacyjnych Policji określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji - [zobacz](#)

Komórki organizacyjne Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie w zakresie swojej właściwości realizują zadania obejmujące:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 2) współpracę z krajowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi;
- 3) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;
- 4) wykonywanie zadań związanych z dostępem do informacji publicznej;
- 5) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta;
- 6) organizowanie i prowadzenie lokalnego doskonalenia zawodowego;
- 7) udzielanie informacji i konsultacji kierownikom komórek organizacyjnych Komendy i pozostałych jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa małopolskiego, zwanych dalej „jednostkami Policji”;
- 8) opracowywanie analiz, sprawozdań, informacji oraz innych dokumentów;
- 9) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych uprawnionych organów kontroli;
- 10) administrowanie zbiorami danych oraz systemami teleinformatycznymi, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) realizowanie zadań związanych z obsługą systemów niejawnych użytkowanych w Komendzie określonych przez Komendanta w drodze decyzji;
- 12) realizowanie zadań wynikających z przygotowań obronnych Komendy, pozostających w zakresie właściwości komórki organizacyjnej Komendy;
- 13) organizowanie pracy poprzez:
  - a) obsługę kancelaryjno-biurową, administracyjno-gospodarczą i organizacyjno-kadrową we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy,
  - b) archiwizowanie spraw zakończonych, wytworzonych i zgromadzonych w komórce organizacyjnej,
  - c) administrowanie sprzętem informatycznym, elektronicznym i kwatermistrzowskim w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

W skład Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie wchodzi:

Wydziały podległe Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Krakowie:

## **Wydział Kadr i Szkolenia**

Do zadań Wydziału Kadr i Szkolenia należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań w zakresie tworzenia i doskonalenia struktur organizacyjnych Komendy i jednostek Policji;
- 2) rozpoznanie, analizowanie i planowanie potrzeb w zakresie przyjęć do służby i pracy w Policji w Komendzie i jednostkach Policji;
- 3) prowadzenie spraw wynikających ze stosunku służbowego policjantów (stosunku pracy pracowników) Komendy, Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Krakowie, Oddziału Prewencji Policji w Krakowie, komisariatów specjalistycznych Policji w Krakowie oraz komendantów powiatowych (miejskich) Policji działających na obszarze województwa małopolskiego i ich zastępców, w tym prowadzenie akt osobowych, postępowań administracyjnych oraz przygotowywanie dla Komendanta projektów rozkazów personalnych oraz decyzji (postanowień) administracyjnych;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w II instancji w sprawach wynikających ze stosunku służbowego policjantów, należących w I instancji do właściwości komendantów powiatowych (miejskich) Policji działających na obszarze województwa małopolskiego i przygotowywanie dla Komendanta projektów rozkazów personalnych oraz decyzji (postanowień) administracyjnych;
- 5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny służbowej policjantów w komórkach organizacyjnych Komendy, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Krakowie, Oddziale Prewencji Policji w Krakowie i komisariatach specjalistycznych Policji w Krakowie – w rozumieniu prowadzonych czynności wyjaśniających i postępowań dyscyplinarnych oraz przygotowywanie dla Komendanta sprawozdań i analiz dotyczących stanu dyscypliny służbowej policjantów;
- 6) prowadzenie postępowań dyscyplinarnych, w których przełożonym właściwym w sprawach dyscyplinarnych jest Komendant oraz postępowań odwoławczych w II instancji w sprawach należących w I instancji do właściwości komendantów powiatowych (miejskich) Policji działających na obszarze województwa małopolskiego;
- 7) realizowanie zadań wynikających z przygotowań obronnych Komendy, pozostających w zakresie właściwości wydziału, współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostek Policji, a także sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- 8) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek Policji;
- 9) kierowanie na szkolenia zawodowe do szkół policyjnych oraz inne formy doskonalenia zawodowego organizowanego centralnie, lokalnie oraz przez podmioty pozapolicyjne;
- 10) sporządzanie rocznego planu szkoleń w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w Komendzie oraz budowanie programów szkoleniowych ujętych w planie;
- 11) organizowanie i koordynowanie procesu lokalnego doskonalenia zawodowego;
- 12) sprawowanie nadzoru oraz prowadzenie dokumentacji związanej ze stażem, przygotowaniem zawodowym oraz praktyką studencką realizowanych w Komendzie;
- 13) realizowanie zadań związanych z typowaniem i delegowaniem kandydatów na obserwatorów policyjnych w misjach pokojowych;
- 14) koordynowanie realizacji zadań z zakresu medycyny pracy oraz gospodarowanie środkami

finansowymi przeznaczonymi na ich realizację w jednostkach Policji oraz realizacja tych zadań na rzecz policjantów i pracowników Komendy;

15) opracowywanie projektu regulaminu Komendy i koordynowanie procesu uzgadniania projektów regulaminów komend powiatowych (miejskich) Policji oraz komisariatów specjalistycznych Policji w Krakowie;

16) przygotowywanie i dystrybucja legitymacji służbowych dla policjantów Komendy i jednostek Policji oraz innych dokumentów służbowych policjantów i pracowników Komendy, Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Krakowie, Oddziału Prewencji Policji w Krakowie i komisariatów specjalistycznych Policji w Krakowie;

17) prowadzenie zbiorów etatu Komendy oraz jednostek Policji;

18) prowadzenie zbiorów informacji kadrowych dotyczących policjantów i pracowników Komendy, Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Krakowie, Oddziału Prewencji Policji w Krakowie i komisariatów specjalistycznych Policji w Krakowie, z wyłączeniem komend powiatowych (miejskich) Policji, a także koordynowanie prowadzenia tych zbiorów w jednostkach Policji.

## **Wydział Kontroli**

Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:

1) opracowywanie okresowych planów kontroli;

2) prowadzenie w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach Policji kontroli w trybie zwykłym i uproszczonym dotyczących ustawowych i regulaminowych zadań Policji oraz zagadnień dotyczących gospodarki finansowo gospodarczej;

3) sporządzanie dokumentacji pokontrolnej i przeprowadzanie odpraw pokontrolnych z kierownikami kontrolowanych komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji;

4) diagnozowanie przyczyn i skutków występowania nieprawidłowości w funkcjonowaniu Policji z wykorzystaniem metod i technik audytowych;

5) prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadkach zdarzeń nadzwyczajnych i mających negatywny wydźwięk społeczny;

6) sporządzanie analiz i informacji z ustaleń kontroli, mających na celu usprawnienie realizacji ustawowych zadań Policji i prowadzenia gospodarki finansowo-materiałowej;

7) przyjmowanie w imieniu Komendanta osób w sprawach skarg i wniosków, udzielanie informacji i wyjaśnień w tym zakresie;

8) prowadzenie rejestru przyjęć interesantów oraz ewidencji skarg, wniosków i listów;

9) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach skarg i wniosków;

10) nadzorowanie, koordynowanie i kontrolowanie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i listów przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki Policji;

11) koordynowanie oraz realizowanie zadań w ramach Systemu Wczesnej Interwencji;

12) kontrolowanie realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji;

13) współpraca z Biurem Kontroli Komendy Głównej Policji w zakresie zadań realizowanych przez wydział;

14) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, prowadzącymi kontrole w komórkach organizacyjnych

Komendy i jednostkach Policji.

## **Wydział Ochrony Informacji Niejawnych i Archiwum**

Do zadań Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych i Archiwum należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego oraz zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje niejawne w Komendzie, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Krakowie, Oddziale Prewencji Policji w Krakowie oraz komisariatach specjalistycznych Policji w Krakowie;
- 2) prowadzenie postępowań sprawdzających określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy;
- 4) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Krakowie, Oddziale Prewencji Policji w Krakowie oraz komisariatach specjalistycznych Policji w Krakowie albo wykonujących na ich rzecz czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, w zakresie określonym przepisami;
- 5) opracowywanie dla Komendanta sprawozdań z działalności komórek organizacyjnych właściwych w sprawach ochrony informacji niejawnych w jednostkach Policji;
- 6) opracowywanie sprawozdania z działalności Wydziału dla komórki organizacyjnej właściwej w sprawach ochrony informacji niejawnych Komendy Głównej Policji;
- 7) kontrolowanie ochrony informacji niejawnych, w tym przetwarzanych w systemach teleinformatycznych, oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów w Komendzie, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Krakowie, Oddziale Prewencji Policji w Krakowie oraz komisariatach specjalistycznych Policji w Krakowie;
- 8) prowadzenie Kancelarii Tajnej w Komendzie, koordynowanie pracy i prowadzenie kontroli realizacji zadań innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych Komendy, odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych;
- 9) realizowanie zadań w zakresie udostępniania materiałów niejawnych i zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych wytworzonych w Komendzie, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Krakowie, Oddziale Prewencji Policji w Krakowie oraz komisariatach specjalistycznych Policji w Krakowie oraz jednostkach Policji, wymagających wydania decyzji lub opinii przez Komendanta;
- 10) prowadzenie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia w Komendzie, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Krakowie, Oddziale Prewencji Policji w Krakowie oraz komisariatach specjalistycznych Policji w Krakowie, przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 11) opracowywanie i aktualizowanie wymagającego akceptacji Komendanta „planu ochrony informacji niejawnych” w obiektach Komendy, Oddziale Prewencji Policji w Krakowie oraz komisariatach specjalistycznych Policji w Krakowie, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i

nadzorowanie jego realizacji;

12) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie i zabezpieczanie zasobu archiwalnego;

13) przeprowadzanie kwerend archiwalnych do celów służbowych, publicystycznych, naukowo-badawczych i innych dla uprawnionych podmiotów policyjnych i pozapolicyjnych oraz osób fizycznych;

14) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, w tym wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanej dokumentacji oraz wydawanie zaświadczeń na podstawie tych materiałów;

15) sporządzanie informacji na podstawie posiadanych archiwaliów;

16) prowadzenie i koordynowanie współpracy z sądami, prokuraturami, Instytutem Pamięci Narodowej - Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, Archiwami Państwowymi, jednostkami administracji zespolonej i samorządowej w zakresie udostępniania zasobu archiwalnego;

17) prowadzenie i koordynowanie współpracy z Instytutem Pamięci Narodowej - Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu;

18) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której obowiązkowy okres przechowywania upłynął;

19) weryfikowanie i sprawowanie nadzoru nad protokołami brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, sporządzanych przez komórki organizacyjne Komendy;

20) prowadzenie działań kontrolno-instruktażowych w zakresie właściwego funkcjonowania składnic akt usytuowanych na obszarze terytorialnym działania Komendanta;

21) sprawowanie nadzoru nad protokołami brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” sporządzanych w składnicach akt jednostek Policji;

22) opracowywanie sprawozdań z wykonania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego;

23) udział w organizowaniu i przygotowaniu systemu ochrony obiektów Komendy;

24) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przetwarzanych w systemach teleinformatycznych w Komendzie, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Krakowie, Oddziale Prewencji Policji w Krakowie oraz komisariatach specjalistycznych Policji w Krakowie;

25) koordynowanie ochrony danych osobowych, w tym przetwarzanych w systemach teleinformatycznych w jednostkach Policji;

26) realizowanie zadań przewidzianych dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych;

27) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji bezpieczeństwa dla systemów i sieci teleinformatycznych;

28) przyjmowanie, przechowywanie i udostępnianie oświadczeń majątkowych policjantów i zobowiązanych pracowników Komendy, Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Krakowie, Oddziale Prewencji Policji w Krakowie oraz komisariatach specjalistycznych Policji w Krakowie oraz kierowników i zastępców kierowników jednostek Policji;

29) współpraca ze służbami specjalnymi w zakresie przewidzianym przepisami prawa.

## **Wydział Prezydialny**

Do zadań Wydziału Prezydialnego należy w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjno-biurowa kierownictwa Komendy w zakresie spraw jawnych;
- 2) prowadzenie kancelarii ogólnej jawnej, w tym obsługa kancelaryjna jednoosobowych stanowisk;
- 3) opracowywanie okresowych ocen, analiz i informacji dotyczących pracy jednostek Policji;
- 4) opracowywanie informacji oraz sprawozdań z działalności Policji dla organów administracji rządowej i samorządowej oraz innych podmiotów pozapolicyjnych;
- 5) realizowanie zadań zleczanych na podstawie odrębnych przepisów przez instytucje pozaresortowe;
- 6) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym prowadzenie strony podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 7) administrowanie stroną internetową Komendy;
- 8) koordynowanie pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej, realizowanej przez Komendę i jednostki Policji oraz gromadzenie informacji w tym zakresie;
- 9) planowanie i organizowanie szkoleń dla policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji przy udziale zagranicznych podmiotów, w tym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem szkoleniowych projektów międzynarodowych;
- 10) koordynowanie działań dotyczących udostępniania materiałów i danych statystycznych upoważnionym podmiotom;
- 11) promowanie inicjatyw i przedsięwzięć służących kreowaniu pozytywnego wizerunku Policji;
- 12) wdrażanie i doskonalenie w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji systemu działań wizerunkowych, w tym zasad wynikających z ceremoniału policyjnego, regulaminu musztry w Policji i etykiety urzędniczej;
- 13) sprawowanie nadzoru nad zgodnością z ceremoniałem policyjnym przedsięwzięć organizowanych z udziałem Policji;
- 14) ustalanie Priorytetów Komendy, sporządzanie strategii oraz monitorowanie wykonania wartości mierników wynikających ze strategii Komendy;
- 15) realizowanie zadań związanych z komunikacją wewnętrzną w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji;
- 16) wykonywanie zadań z obszaru badań społecznych dotyczących funkcjonowania Policji oraz badań opinii policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji;
- 17) koordynowanie i realizowanie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami Policji.

## **Wydział Finansów**

1. Do zadań Wydziału Finansów należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wynikających z uprawnień Komendanta jako dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia, w tym planowanie dochodów i wydatków budżetowych Komendy i jednostek Policji oraz komórki organizacyjnej Biura Spraw Wewnętrznych Policji, znajdującej się na obszarze działania Komendy;
- 2) obsługa finansowo-księgową Komendy, jednostek Policji oraz komórki organizacyjnej Biura Spraw



Wewnętrznych Policji, znajdującej się na obszarze działania Komendy;

- 3) naliczanie, pobór, odprowadzanie i ewidencja zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym;
- 4) obsługa obrotu gotówkowego i bezgotówkowego w zakresie operacji finansowych;
- 5) prowadzenie ewidencji syntetycznej składników majątkowych Komendy i jednostek Policji;
- 6) obsługa finansowa dysponentów środków funduszu operacyjnego;
- 7) realizacja zadań związanych z obsługą finansową Funduszu Wsparcia Policji;
- 8) gospodarowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komendy i Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów Policji oraz obsługa finansowa zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek Policji;
- 9) dochodzenie należności budżetowych przypadających Komendzie i jednostkom Policji;
- 10) ewidencjonowanie i rozliczanie ujawnionych szkód w mieniu Skarbu Państwa pozostającym w dyspozycji Komendy i jednostek Policji;
- 11) przygotowywanie projektów decyzji w zakresie prawa do jednorazowego odszkodowania przysługującego w razie wypadku pozostającego w związku ze służbą lub choroby pozostającej w związku ze szczególnymi warunkami lub właściwościami służby oraz w zakresie prawa do odszkodowania za przedmioty osobistego użytku, utracone, zniszczone lub uszkodzone wskutek wypadku pozostającego w związku ze służbą;
- 12) przygotowywanie projektów decyzji dotyczących umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty spłaty należności Komendy.

2. Do zadań Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Finansów należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości Komendy;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli:
  - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

## **Zespół Prawny**

Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie pomocy prawnej dla kierownictwa Komendy, a w szczególności wydawanie opinii prawnych i doradztwo prawne oraz oddziaływanie środkami prawnymi na skuteczną ochronę interesów Komendy;
- 2) zastępstwo prawne Komendanta w postępowaniach przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, wojewódzkimi sądami administracyjnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych i innymi organami orzekającymi;
- 3) udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji policjantom i pracownikom komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji w stosowaniu prawa w związku z wykonywaniem zadań służbowych;
- 4) uzgadnianie i opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowanie umów i porozumień, z którymi związane są zobowiązania lub prawa majątkowe Komendy;
- 5) informowanie kierownictwa Komendy o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działania Policji oraz inicjowanie zmian i ocena prawna wniosków i postulatów zgłaszanych przez

kierowników komórek organizacyjnych Komendy w zakresie zmian, uchylecia lub wydania nowych aktów prawnych;

6) badanie zasadności prawnej zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych i przedstawianie wniosków co do sposobu ich załatwiania;

7) współpraca z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie prowadzonych przez nią postępowań przed sądami w sprawach dotyczących Komendy;

8) ewidencjonowanie, rozprowadzanie i aktualizowanie zbiorów aktów prawnych wydawanych przez Komendanta oraz resortowych aktów prawnych wpływających do Komendy.

## **Zespół Prasowy**

Do zadań Zespołu Prasowego należy w szczególności:

1) realizacja polityki informacyjnej Komendanta poprzez wykonywanie, organizowanie i koordynowanie kontaktów przedstawicieli Komendy i jednostek Policji z przedstawicielami lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i zagranicznych środków masowego przekazu;

2) nadzór nad zawartością strony internetowej [www.malopolska.policja.gov.pl](http://www.malopolska.policja.gov.pl) pod względem kształtowania i prezentacji pozytywnego wizerunku Policji;

3) redagowanie profili Komendy na portalach społecznościowych;

4) analiza materiałów dotyczących funkcjonowania Policji zamieszczanych w prasie i badań opinii publicznej dotyczących pracy Komendy i jednostek Policji oraz reagowanie i zapobieganie nieuzasadnionej krytyce pracy Policji, zgodnie z zasadami prawa prasowego;

5) koordynowanie działalności oficerów prasowych komendantów powiatowych (miejskich) Policji.

## **Jednoosobowe Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego**

Do zadań realizowanych na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Audytu Wewnętrznego należy w szczególności:

1) przygotowywanie i przeprowadzanie zadań audytowych w oparciu o obowiązujące procedury, standardy i przepisy prawa, w wyniku których Komendant uzyskuje ocenę kontroli zarządczej;

2) wykonywanie czynności doradczych mających na celu usprawnienie funkcjonowania Komendy i poprawę skuteczności działania;

3) formułowanie uwag i wniosków zmierzających do wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w obszarze poddanym audytowi lub mających wpływ na usprawnienie wykonywanej pracy i realizacji zadań, w celu podjęcia działań przez Komendanta;

4) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych i prowadzenie zbiorów dokumentów z przeprowadzonych zadań celem przedstawienia i udokumentowania ustaleń audytu;

5) monitorowanie realizacji zaleceń wynikających z przeprowadzonych zadań audytowych;

6) identyfikowanie i analizowanie obszarów ryzyka, działań i problemów wymagających przeprowadzenia audytu wewnętrznego w celu przygotowania rocznego planu audytu oraz programu

zadania audytowego;

7) realizowanie w porozumieniu z Komendantem prac związanych z przygotowaniem rocznego planu audytu;

8) sporządzanie sprawozdania rocznego z wykonania planu audytu oraz informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego.

## **Zespół ds. Ochrony Praw Człowieka**

Do zadań Zespołu do spraw Ochrony Praw Człowieka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z ochroną praw i wolności człowieka, realizacją zasady równego traktowania i przestrzeganiem etyki zawodowej oraz w kontaktach z jednostkami Policji, komórkami organizacyjnymi, a także podmiotami i instytucjami spoza Policji oraz mediami, w tym zakresie;
- 2) propagowanie praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach i jednostkach Policji;
- 3) współdziałanie z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi w procesie opracowywania i aktualizowania koncepcji oraz narzędzi z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej Policji;
- 4) monitorowanie działań Komendy i jednostek Policji pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymywanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawnienia przypadków ich naruszeń;
- 5) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, także programów i planów doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 6) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Policji;
- 7) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się systemową ochroną praw człowieka oraz realizacją zasady równego traktowania, a także etyką zawodową;
- 8) monitorowanie doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących stwierdzonych lub domniemanych przypadków stosowania przez policjantów tortur lub innych form nieludzkiego lub poniżającego traktowania oraz w przypadku ujawnienia takich zdarzeń, podejmowanie stosownych działań, w tym edukacyjno-szkoleniowych;
- 9) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek i jednostek Policji, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka i równego traktowania;
- 10) wizytowanie policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnych izb dziecka w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego

traktowania oraz zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników wykonujących zadania w komórkach i jednostkach Policji;

11) udzielanie konsultacji policjantom i pracownikom wykonującym zadania w komórkach i jednostkach Policji w zakresie dostrzeżonych uchybień i nieprawidłowości w działaniach Policji w obszarze ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania i etyki zawodowej;

12) współdziałanie i wymiana doświadczeń z Komendą Główną Policji, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji, Biurem Spraw Wewnętrznych Policji, Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi w realizacji zadań z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;

13) inicjowanie zmian w przepisach prawa, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz opracowywanie wewnętrznych procedur związanych z ochroną praw człowieka, realizacją zasady równego traktowania oraz etyką zawodową w Policji;

14) udział w odprawach i naradach kierownictwa jednostki, połączony z bieżącym relacjonowaniem kierownictwu Komendy przedsięwzięć i ujawnionych problemów z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;

15) informowanie Rzecznika Prasowego Komendy o sprawach z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji, istotnych z punktu widzenia działalności prasowo-informacyjnej, ważnych w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz kształtowania wizerunku Policji;

16) opracowywanie i aktualizowanie w celach informacyjno-edukacyjnych materiałów publikowanych na stronach internetowych Komendy, obejmujących zagadnienia ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;

17) przedkładanie Komendantowi, w terminie do 31 marca każdego roku, sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzedzającym.

## **Wydział Postępowañ Administracyjnych**

Do zadań Wydziału Postępowañ Administracyjnych należy w szczególności:

1) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie w nich rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) w zakresie upoważnienia w sprawach określonych w ustawach:

a) o broni i amunicji,

b) o ochronie osób i mienia,

c) o usługach detektywistycznych,

d) o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym,

e) o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,

f) o cudzoziemcach,

g) o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

h) o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,

i) o obywatelstwie polskim,

j) innych, w których określone obowiązki i kompetencje przypisano komendantom wojewódzkim Policji;

- 2) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych w postaci broni palnej i amunicji dla wszystkich podmiotów prowadzących postępowania karne i postępowania w sprawach o wykroczenia na terenie województwa małopolskiego oraz magazynu depozytowego broni palnej i amunicji;
- 3) wykonywanie kontroli działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania broni w ramach usług rusznikarskich oraz obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją i wyrobami o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym;
- 4) wykonywanie z upoważnienia Komendanta Głównego Policji kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie osób i mienia;
- 5) realizowanie zadań przysługujących Komendantowi jako wierzycielowi oraz organowi egzekucyjnemu w zakresie egzekwowania od osób zobowiązanych obowiązków o charakterze niepieniężnym, powstałych w wyniku wydania ostatecznych decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących licencji detektywa i pozwoleń na broń;
- 6) organizowanie i prowadzenie egzaminów dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń oraz dopuszczenie do posiadania broni;
- 7) uzgadnianie planów ochrony obiektów, obszarów, urzędzeń, transportów podlegających obowiązkowej ochronie;
- 8) prowadzenie odwoławczych postępowań administracyjnych w sprawach, w których właściwość Komendanta jako organu II instancji administracyjnej określają przepisy ustaw: o broni i amunicji, o ochronie osób i mienia oraz o usługach detektywistycznych, a także sprawowanie nadzoru nad postępowaniami administracyjnymi w sprawach pozwoleń na broń i kart rejestracyjnych, opinii o osobie ubiegającej się o licencję detektywa oraz o osobie ubiegającej się i posiadającej wpis na „Listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” rozstrzyganych przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji działających na obszarze województwa małopolskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych przez Komendanta Głównego Policji kontroli działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
- 10) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem rejestru „BRŃ”, „Listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” oraz „Listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego”;
- 11) sprawowanie nadzoru nad zagadnieniami dotyczącymi broni i amunicji, będących w dyspozycji osób fizycznych i podmiotów posiadających pozwolenie na broń na okaziciela, w tym dokonywanie odbioru magazynów broni i kontrolowanie przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji;
- 12) poświadczanie zgód przewozowych i uprzednich zgód przewozowych;
- 13) prowadzenie rejestrów lekarzy i psychologów uprawnionych do wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych dla osób ubiegających się i posiadających pozwolenie na broń.

## **Sekcja Psychologów**

Do zadań Sekcji Psychologów należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki psychologicznej nad policjantami i pracownikami Policji;
- 2) prowadzenie psychoedukacji ukierunkowanej na profilaktykę zaburzeń oraz promocję zdrowia psychicznego;
- 3) przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów do służby w Policji oraz kandydatów na

określone stanowiska służbowe w Policji lub do określonych komórek organizacyjnych oraz badań kierowców pojazdów uprzywilejowanych i służbowych;

4) branie udziału w działaniach zmierzających do zapewnienia efektywnego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi;

5) udzielanie pomocy w realizacji czynności dochodzeniowo-śledczych, operacyjno-rozpoznawczych oraz administracyjno-porządkowych, w zakresie zadań przypisanych psychologom policyjnym w odrębnych przepisach;

6) prowadzenie lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie psychologii zarządzania zasobami ludzkimi oraz w zakresie psychologii policyjnej stosowanej.

## **Sekcja ds. Doboru**

Do zadań Sekcji ds. spraw Doboru należy w szczególności:

1) rozpoznanie, analizowanie i planowanie potrzeb w zakresie przyjęć do służby w Policji w Komendzie i jednostkach Policji;

2) prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Komendzie i jednostkach Policji;

3) prowadzenie skróconego postępowania kwalifikacyjnego wobec byłych funkcjonariuszy – do 3 lat od zwolnienia – celem ponownego przyjęcia do służby w Policji na terenie województwa małopolskiego;

4) prowadzenie skróconej procedury kwalifikacyjnej wobec stanowisk specjalistycznych – personelu medycznego oraz personelu lotniczego w Komendzie oraz Oddziale Prewencji Policji w Krakowie;

5) udział w pracach komisji sporządzającej listy kandydatów spełniających warunki przyjęcia do służby w Policji w Komendzie i jednostkach Policji, po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym;

6) wprowadzanie danych nowych kandydatów do służby oraz bieżące aktualizowanie danych o kandydatach do służby w Centralnym Rejestrze Doboru Kandydatów na podstawie prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego;

7) rozpatrywanie skarg i odwołań kandydatów dotyczących postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji;

8) współpraca z podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie realizacji zadań wynikających z prowadzenia doboru do służby w Policji;

9) sporządzanie analiz, raportów i sprawozdań z prowadzonego doboru do służby w Policji, w celu dokonania oceny prowadzonych w tym zakresie działań;

10) opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z doбором do służby, kierowanych przez Komendę Główną Policji;

11) organizacja i koordynacja naboru do korpusu służby cywilnej w Komendzie;

12) organizacja i koordynacja postępowań kwalifikacyjnych w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy w Komendzie, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Krakowie, Oddziale Prewencji Policji w Krakowie, oraz komisariatach specjalistycznych Policji w Krakowie na stanowiska nieobjęte mnożnikowym systemem wynagrodzenia;

13) organizacja i koordynacja naboru na wybrane stanowiska służbowe w Policji w komórkach organizacyjnych Komendy i w jednostkach Policji;

14) realizacja zadań w zakresie promocji zawodu policjanta.

## **Jednoosobowe Stanowisko ds. Współpracy z Samorządami**

Do zadań realizowanych na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Współpracy z Samorządami należy w szczególności:

- 1) współpraca z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu i współpraca z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie, z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, Starostami, Prezydentami miast i organizacjami społecznymi województwa małopolskiego, w zakresie zapewniania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zapobiegania i zwalczania zjawisk patologii społecznej;
- 3) koordynowanie współpracy jednostek Policji, z organami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami i organizacjami społecznymi;
- 4) reprezentowanie Komendanta w posiedzeniach, spotkaniach i naradach z przedstawicielami administracji rządowej, samorządowej oraz podmiotami pozapolicyjnymi.

Wydziały podległe I Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji ds. Służby Prewencyjnej:

## **Wydział Konwojowy**

Do zadań Wydziału Konwojowego należy w szczególności:

- 1) organizowanie i realizacja konwojów osób z aresztów śledczych i zakładów karnych oraz nieletnich sprawców czynów karalnych z zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, policyjnej izby dziecka lub innego ośrodka dla nieletnich do sądów i prokuratur lub innych ośrodków wychowawczych oraz realizacja doprowadzeń osób uchylających się od obowiązku stawienia na wezwanie organu wzywającego, którego siedziba znajduje się poza terenem działania jednostki Policji szczebla powiatowego;
- 2) realizowanie konwojów osób pozbawionych wolności, których udział w czynnościach procesowych wymaga przetransportowania ich do innej jednostki penitencjarnej oraz osób skazanych lub tymczasowo aresztowanych, przekazywanych w ramach umów międzynarodowych;
- 3) wzmacnianie konwojów wartości pieniężnych i muzealiów;
- 4) wzmacnianie przewozu sprzętu uzbrojenia;
- 5) konwojowanie i ochrona ładunków poczty specjalnej;
- 6) ochrona zdrowia i życia sędziów, prokuratorów oraz innych osób, w czasie wykonywania przez nich czynności wynikających z realizacji zadań wymiaru sprawiedliwości, a także ochrona bezpieczeństwa i

porządku publicznego w budynkach sądów oraz prokuratur jak również wykonywanie czynności procesowych zleczanych przez sąd lub prokuratora i wykonywanie zarządzeń porządkowych sądu wydanych w celu utrzymania powagi sądu;

7) współpraca z kierownictwem sądów i prokuratur w zakresie poprawy wyposażenia i zabezpieczenia technicznego budynków sądów i prokuratur oraz wdrażania rozwiązań umożliwiających optymalne wykorzystanie sił i środków kierowanych do realizowania zadań konwojowych, a także ochrony sądowych pomieszczeń dla zatrzymanych w celu uniemożliwienia samowolnego oddalenia się osób tam umieszczonych, bezprawnego wtargnięcia osób postronnych oraz zapobieżenia innym zdarzeniom niebezpiecznym w skutkach dla bezpieczeństwa i porządku publicznego albo zagrażającym uszkodzeniem lub utratą chronionego mienia;

8) bieżące współdziałanie z komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji w zakresie realizacji konwojów osób skazanych i tymczasowo aresztowanych, których udział w czynnościach procesowych związany jest z przemieszczeniem ich z jednej do drugiej jednostki penitencjarnej;

9) współpraca z komórkami organizacyjnymi Centralnego Biura Śledczego Policji, służby kryminalnej Policji oraz innymi formacjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo w sądach i prokuraturach w zakresie zabezpieczenia czynności procesowych o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa;

10) koordynowanie oraz nadzór nad wykonywaniem zadań:

a) związanych z pobytem w pokoju przejściowym osób zatrzymanych lub doprowadzonych,

b) w zakresie organizacji pełnienia służby w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym,

c) w zakresie organizacji i pełnienia służby w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;

11) analizowanie przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych zaistniałych podczas realizacji konwojów i doprowadzeń osób w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, w pokojach przejściowych, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych oraz Policyjnej Izbie Dziecka;

12) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w Policyjnej Izbie Dziecka;

13) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;

14) ochrona obiektów oraz nadzór nad obsługą recepcji i biura przepustek Komendy;

15) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie metod i form wykonywania konwojów i doprowadzeń.

## **Wydział Prewencji**

Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

1) koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie organizacji i pełnienia służby przez policjantów z komórek właściwych w sprawach wywiadowczych, patrolowych, interwencyjnych lub patrolowo-interwencyjnych jednostek Policji;

2) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań przez dzielnicowych i kierowników dzielnicowych jednostek Policji;

3) koordynowanie i nadzorowanie działań Komisariatu Wodnego Policji w Krakowie;

4) koordynowanie i nadzorowanie bezpieczeństwa ludzi oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego w komunikacji publicznej, na zorganizowanych terenach narciarskich oraz na wodach i terenach



przywodnych;

- 5) utrzymywanie współpracy ze strażami gminnymi i miejskimi działającymi na obszarze województwa małopolskiego;
- 6) wykonywanie czynności zleconych przez Wojewodę Małopolskiego w ramach sprawowanego przez niego nadzoru nad strażami gminnymi i miejskimi;
- 7) nadzorowanie w ramach patroli oficerskich pełnienia służby na rzecz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego przez policjantów jednostek Policji oraz opracowywanie wystąpień do komendantów jednostek Policji, mających na celu właściwą realizację zadań w przedmiotowym zakresie;
- 8) monitorowanie i doskonalenie struktur organizacyjnych komórek organizacyjnych służby prewencyjnej poprzez bieżące analizowanie i opiniowanie propozycji zmian organizacyjno - etatowych w poszczególnych jednostkach Policji;
- 9) koordynowanie i nadzorowanie działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałanie w tym zakresie z organami administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze województwa małopolskiego;
- 10) koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie psów służbowych;
- 11) nadzorowanie działalności prewencyjnej jednostek Policji właściwych w sprawach realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa w cywilnej komunikacji lotniczej;
- 12) nadzorowanie przestrzegania zasad przyznawania, użytkowania i przechowywania broni palnej służbowej oraz sposobu użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej przez policjantów Komendy i jednostek Policji;
- 13) nadzorowanie działań Policji w zakresie zatrzymania osób oraz doprowadzenia osób w celu wytrzeźwienia w aspektach zasadności, legalności i prawidłowości wykonania tych czynności;
- 14) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz realizacji procedury „Niebieskie Karty”;
- 15) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach nieletnich i patologii w jednostkach Policji;
- 16) analizowanie zjawisk kryminogennych, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które dotyczą dzieci i młodzieży oraz opracowywanie i wdrażanie programów przeciwdziałania tym zjawiskom;
- 17) inspirowanie, opracowywanie, wdrażanie i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej;
- 18) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem na obszarze działania Komendy systemów informatycznych wykorzystywanych przez komórki organizacyjne służby prewencyjnej jednostek Policji;
- 19) współpraca z wojewódzkimi organami władzy rządowej oraz samorządowej, a także innymi podmiotami w zakresie zadań realizowanych przez wydział;
- 20) uzgadnianie programów ochrony lotnisk.

## **Wydział Ruchu Drogowego**

Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) analizowanie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego na obszarze województwa małopolskiego i ocena efektywności działań podejmowanych w tym zakresie przez jednostki Policji;

- 2) opracowywanie i monitorowanie wdrażania kompleksowych programów poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 3) planowanie i koordynowanie działań kontrolno-represyjnych zmierzających do poprawy bezpieczeństwa użytkowników dróg;
- 4) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym, w tym zakresie współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie propagowania bezpiecznych zachowań na drodze oraz inicjowanie działań upowszechniających znajomość przepisów w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
- 5) organizowanie i koordynowanie eskort oraz udział w zabezpieczeniach przejazdów osób objętych szczególną ochroną;
- 6) prowadzenie w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego;
- 7) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem na obszarze działania Komendy systemów informatycznych wykorzystywanych przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach ruchu drogowego;
- 8) sprawowanie nadzoru nad jednostkami Policji w zakresie organizacji i pełnienia służby na drogach, w tym również realizowanie spraw związanych z nadzorem Komendanta nad Komisariatem Autostradowym Policji w Krakowie;
- 9) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami Policji w rozpatrywaniu wniosków w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz w wyjaśnianiu skarg na zasadność i sposób prowadzenia przez policjantów interwencji w ruchu drogowym;
- 10) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny oraz opracowywanie koncepcji, planów i koordynowanie działań związanych z zabezpieczeniem tego rodzaju imprez;
- 11) opiniowanie projektów organizacji ruchu w zakresie inżynierii ruchu na drogach wojewódzkich i krajowych;
- 12) rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji działających na obszarze województwa małopolskiego na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, ustawy o drogach publicznych, ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych;
- 13) rozpatrywanie zażaleń na niewniesienie przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji działających na obszarze województwa małopolskiego wniosków o ukaranie do sądów;
- 14) realizowanie zadań wykonawczych na drogach przez Sekcję Kontroli Ruchu Drogowego.

## **Sztab Policji**

Do zadań Sztabu Policji należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ciągłości funkcjonowania stanowiska kierownika Komendy;
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania służb dyżurnych w jednostkach Policji;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem zawodowym oraz szkoleniem służb dyżurnych w jednostkach Policji;
- 4) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji o zdarzeniach na terenie województwa małopolskiego

oraz właściwej reakcji jednostek Policji;

5) inicjowanie przedsięwzięć modernizacyjnych dotyczących stanowisk kierowania jednostek Policji;

6) sprawowanie nadzoru na funkcjonowaniem Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji, zwanego dalej „SWD”, w zakresie jakości, terminowości i aktualności informacji wprowadzanych do SWD oraz prowadzenie szkoleń związanych z obsługą aplikacji SWD;

7) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć podejmowanych w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas imprez masowych, zgromadzeń publicznych oraz pobytu osób podlegających szczególnej ochronie;

8) formułowanie zadań dla Oddziału Prewencji Policji w Krakowie i Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Krakowie;

9) udział w planowaniu dyslokacji służby zewnętrznej Oddziału Prewencji Policji w Krakowie;

10) planowanie, kierowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie wykonywanych działań w przypadku prowadzenia operacji policyjnych wykraczających zasięgiem poza obszar działania poszczególnych jednostek Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendy;

11) organizowanie i koordynowanie działań oraz nadzorowanie szkoleń dla nieetatowych pododdziałów prewencji Policji, nieetatowych grup rozpoznania minersko-pirotechnicznego oraz nieetatowego zespołu negocjatorów policyjnych;

12) opracowywanie procedur i planów działania Komendy oraz koordynowanie opracowywania procedur i planów działania jednostek Policji, do działań w sytuacjach kryzysowych, w tym wynikających z zagrożenia terrorystycznego oraz współpraca ze służbami dyżurnymi w ramach systemu reagowania kryzysowego;

13) inicjowanie, planowanie i nadzorowanie w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji przygotowań obronnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w tym wykonywanie zadań obronnych pozostających w zakresie właściwości wydziału;

14) planowanie i organizacja działań własnych oraz koordynacja czynności w warunkach wystąpienia sytuacji/zdarzenia kryzysowego, a także realizacji innych zdarzeń z zakresu zarządzania kryzysowego i alarmowania;

15) zapewnienie funkcjonowania Sekcji Lotnictwa Policji;

16) wspieranie realizacji zadań komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek Policji poprzez wykorzystanie śmigłowców Sekcji Lotnictwa Policji.

### **Samodzielny Pododdział Antyterrorystyczny Policji**

Do zakresu działania Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji należy w szczególności:

1) fizyczne zwalczanie terroryzmu poprzez prowadzenie działań rozpoznawczych oraz bojowych przy użyciu taktyki antyterrorystycznej, zmierzających do likwidowania zamachów terrorystycznych, a także przeciwdziałanie zdarzeniom o takim charakterze;

2) prowadzenie działań minersko-pirotechnicznych;

3) wykonywanie innych działań niż określone w punkcie 1 i 2, wymagających użycia specjalistycznych sił i środków będących na wyposażeniu pododdziału lub konieczności stosowania specjalnej taktyki działania;

4) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dla policjantów pododdziału.

## **Oddział Prewencji Policji w Krakowie**

Policjanci Oddziału Prewencji Policji w Krakowie uczestniczą we wszelkiego rodzaju zabezpieczeniach wymagających użycia większych sił policyjnych związanych z masowymi imprezami sportowymi, w szczególności meczami piłki nożnej, koncertami, zgromadzeniami czy akcjami protestacyjnymi różnych grup społecznych. Każde zgromadzenie masowe lub impreza masowa może doprowadzić do wystąpienia sytuacji zbiorowego naruszenia porządku publicznego w postaci zamieszek. Do przywrócenia naruszonego porządku w takiej sytuacji w pierwszej kolejności kierowane są siły OPP w Krakowie.

## **Komisariat Wodny Policji w Krakowie**

Do zadań policjantów pełniących służbę na wodach i terenach przywodnych należy w szczególności:

- 1) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń;
- 2) zapobieganie zachowaniom mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszającym porządek publiczny na wodach i terenach przywodnych;
- 3) wykrywanie przestępstw i wykroczeń oraz ściganie i zatrzymywanie sprawców, w tym w szczególności naruszających przepisy w zakresie:
  - a) ochrony przyrody, środowiska naturalnego i ekologii,
  - b) bezpieczeństwa w żegludze,
  - c) bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne;
- 4) zapobieganie wypadkom utonięć i ratowanie ludzi;
- 5) poszukiwanie osób zaginionych, przedmiotów pochodzących z przestępstw lub użytych do ich popełnienia oraz których posiadanie jest zabronione;
- 6) zabezpieczanie porządku w miejscach skażenia substancjami trującymi i innymi, powodującymi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także w miejscach usuwania jego skutków;
- 7) zabezpieczanie porządku publicznego w miejscach katastrof i klęsk żywiołowych;
- 8) szczególna ochrona zbiorników wody pitnej i rzek wpływających do tych zbiorników;
- 9) kontrolowanie organizatorów imprez na wodach i terenach przywodnych w zakresie spełnienia warunków bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas ich trwania;
- 10) współdziałanie z podmiotami, realizującymi zadania w zakresie bezpieczeństwa i porządku, ratownictwa na wodach oraz ekologii;
- 11) w miarę posiadanych uprawnień wykonywanie prac podwodnych w zakresie czynności procesowych.

## **Komisariat Autostradowy Policji w Krakowie**

Komisariat Autostradowy Policji w Krakowie realizuje na podległym terenie zadania z zakresu ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym. Teren obsługiwany przez KAP w Krakowie obejmuje sieć dróg o łącznej długości ponad 116 km, które poza zadaniem odciążenia miasta Krakowa z ruchu tranzytowego stanowią ważne węzły komunikacyjne umożliwiające sprawną komunikację na terenie Małopolski.

Wydziały podległe Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji ds. Służby Kryminalnej:

### **Wydział Dochodzeniowo-Śledczy**

Do zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych oraz sprawdzających w sprawach określonych w „Katalogu przestępstw, które objęte są postępowaniami przygotowawczymi prowadzonymi przez komórki służby kryminalnej Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie”, a także innych, w szczególności: wielowątkowych, skomplikowanych pod względem wykryczym lub dowodowym, obejmujących obszar kilku powiatów lub województw oraz postępowań przygotowawczych, w których konieczna jest współpraca z organami ścigania innych państw;
- 2) realizowanie zwierzchniego nadzoru służbowego nad pracą dochodzeniowo-śledczą jednostek Policji w zakresie określonym innymi przepisami;
- 3) obsługa zdarzeń wymagających użycia wykwalifikowanych sił i specjalistycznych środków;
- 4) realizacja zadań z zakresu obowiązków zespołu do spraw Koordynacji Przeciwdziałania Aktom Terroru z użyciem materiałów wybuchowych oraz innych zdarzeń o charakterze terrorystycznym i ekstremistycznym;
- 5) dokonywanie ocen i analiz pracy komórek dochodzeniowo-śledczych w jednostkach Policji;
- 6) rozstrzyganie sporów o właściwość miejscową oraz rozpatrywanie wniosków o wyłączenie jednostek Policji;
- 7) zbieranie i opracowywanie danych odnośnie wskazanych przez kierownictwo służbowe zagadnień, a także nadzór nad realizacją zadań wynikających z priorytetów Komendanta Głównego Policji oraz planu działania Komendanta w zakresie właściwości wydziału;
- 8) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad prowadzeniem Elektronicznego Rejestru Czynności Dochodzeniowo-Śledczych na terenie Komendy i jednostek Policji;
- 9) realizowanie zadań związanych z Systemem Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji, pozostających w zakresie właściwości wydziału;
- 10) prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych wydziału oraz magazynu środków odurzających,

substancji psychotropowych, ich preparatów i prekursorów kategorii 1 za wyjątkiem określonym w § 24 pkt 2 niniejszego regulaminu.

## **Wydział Kryminalny**

Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych ukierunkowanych na wsparcie procesu wykrywczego w sprawach o przestępstwa o dużym ciężarze gatunkowym, w tym: zabójstwa, rozboje z użyciem broni palnej, seryjne zgwałcenia, handel ludźmi, kradzieże samochodów, kradzieże z włamaniem, oszustwa, w tym dokonywane w zorganizowanych grupach przestępczych i o zasięgu obejmującym obszar kilku powiatów lub województw;
- 2) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w komórkach organizacyjnych służby kryminalnej jednostek Policji w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej oraz wykrywania i ścigania sprawców przestępstw;
- 3) prowadzenie poszukiwań osób oraz koordynowanie realizowanych poszukiwań osób, a także identyfikacji nn osób i nn zwłok przez jednostki Policji;
- 4) prowadzenie i koordynowanie przedsięwzięć w sprawach dotyczących udzielenia ochrony i pomocy pokrzywdzonemu i świadkowi oraz innym osobom zagrożonym zamachami na życie lub zdrowie, wykonywanych przez jednostki Policji;
- 5) prowadzenie nadzoru instancyjnego nad pracą operacyjną w komórkach organizacyjnych służby kryminalnej w jednostkach Policji;
- 6) ujawnianie i analizowanie nowych form przestępczości, opracowywanie, upowszechnianie i wdrażanie systemu przeciwdziałania najgroźniejszym przestępstwom, wywołującym szeroki oddźwięk w społeczeństwie;
- 7) prowadzenie i koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych podejmowanych wobec osób określonych w ustawie z dnia 22 listopada 2013 r. o postępowaniu wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzającymi zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób;
- 8) analizowanie umorzonych postępowań przygotowawczych dotyczących zbrodni, a w szczególności zabójstw, jakie zaistniały na terenie województwa małopolskiego pod kątem ich wykrycia (tzw. Archiwum X);
- 9) zapewnianie obiegu informacji o przestępstwach i ich sprawcach;
- 10) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy, komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji właściwymi do spraw kryminalnych, z Centralnym Biurem Śledczym Policji, innymi jednostkami Policji w kraju oraz zagranicznymi formacjami policyjnymi;
- 11) współpraca w zakresie rozpoznawania i wykrywania przestępstw z innymi organami ochrony prawnej, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego oraz organizacjami społecznymi;
- 12) opiniowanie przekształceń organizacyjnych służby kryminalnej zwiększających efektywność jej działania.

## **Wydział Techniki Operacyjnej**

Do zadań Wydziału Techniki Operacyjnej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie, rejestrowanie oraz realizowanie wniosków i zarządzeń na stosowanie:
  - a) kontroli operacyjnej,
  - b) obserwacji,
  - c) technicznych środków wsparcia zadań operacyjnych,
  - d) monitoringu położenia terminali komórkowych;
- 2) prowadzenie działań maskujących na potrzeby wydziału;
- 3) bieżąca współpraca z podmiotami wykonującymi działalność telekomunikacyjną oraz firmami świadczącymi usługi internetowe w niezbędnym zakresie;
- 4) współpraca z uprawnionymi służbami oraz instytucjami na podstawie umów i porozumień.

## **Wydział do walki z Korupcją**

Do zadań Wydziału do walki z Korupcją należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 2) prowadzenie wszelkiego rodzaju form pracy operacyjnej w zakresie przestępczości korupcyjnej;
- 3) opracowywanie i wdrażanie taktyki działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw korupcyjnych;
- 4) inspirowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w jednostkach Policji mających na celu sprawne wykrywanie sprawców przestępstw o charakterze korupcyjnym;
- 5) udzielanie wsparcia jednostkom Policji w sprawach dotyczących przestępczości korupcyjnej, trudnych do wykrycia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych lub dowodowych;
- 6) prowadzenie postępowań przygotowawczych, w tym postępowań powierzonych z zakresu przestępczości korupcyjnej;
- 7) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną na terenie województwa małopolskiego, jej specyfiki, określanie obszarów występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych.

## **Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą**

Do zadań Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości gospodarczej oraz ściganie sprawców tych przestępstw;
- 2) utrzymywanie współpracy w zakresie ujawniania i ścigania przestępstw oraz ich sprawców ze Strażą Graniczną, urzędami kontroli skarbowej, izbami celnymi i innymi instytucjami kontrolnymi;

- 3) prowadzenie własnych śledztw w sprawach o przestępstwa gospodarcze oraz przejmowanie do prowadzenia z jednostek Policji postępowań przygotowawczych o dużej złożoności i najwyższym ciężarze gatunkowym;
- 4) współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości w ramach prowadzonych śledztw w sprawach o przestępstwa gospodarcze oraz udział we wspólnych szkoleniach zmierzających do poprawy efektywności tej współpracy i ścigania sprawców przestępstw;
- 5) udzielanie pomocy jednostkom Policji w prowadzeniu wojewódzkich operacji taktycznych i działań doraźnych ukierunkowanych na występujące masowo przestępstwa o podłożu gospodarczym;
- 6) sporządzanie prognoz zagrożenia przestępczością gospodarczą oraz udział w określaniu głównych kierunków pracy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach walki z przestępczością gospodarczą jednostek Policji;
- 7) dokonywanie okresowych analiz i ocen poziomu pracy operacyjnej realizowanej przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach walki z przestępczością gospodarczą jednostek Policji;
- 8) koordynowanie pracy operacyjnej i procesowej podejmowanej przez jednostki Policji w zakresie ujawniania i zwalczania przestępczości gospodarczej oraz sprawowanie nadzoru nad tą pracą;
- 9) obejmowanie nadzorem szczególnym spraw o znacznym ciężarze gatunkowym prowadzonych przez komórki organizacyjne do walki z przestępczością gospodarczą jednostek Policji;
- 10) nadzorowanie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne służby kryminalnej jednostek Policji w zakresie ustalania, identyfikacji i tymczasowego zajęcia mienia oraz wnioskowania o zabezpieczenie składników majątkowych;
- 11) typowanie spraw do objęcia czynnościami w zakresie, o którym mowa w pkt 10;
- 12) udzielanie pomocy komórkom organizacyjnym służby kryminalnej jednostek Policji w zakresie, o którym mowa w pkt 10, w tym przez bezpośrednie uczestnictwo w wykonywanych przez nie czynnościach procesowych.

## **Wydział Wywiadu Kryminalnego**

Do zadań Wydziału Wywiadu Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) sporządzanie analiz operacyjnych wspomagających proces wykrywczy;
- 2) wykonywanie analiz strategicznych wspomagających procesy decyzyjne;
- 3) typowanie kandydatów na analityków kryminalnych;
- 4) inicjowanie zakupu sprzętu i oprogramowania na potrzeby komórki analizy kryminalnej;
- 5) analizowanie danych zgromadzonych w Systemie Meldunku Informacyjnego, zwanym dalej „SMI”, pod kątem rozpoznania organizacji przestępczych, ich lokalizacji, rodzaju działalności, składu osobowego i struktury oraz sposobu zagospodarowania nielegalnych zysków;
- 6) wprowadzanie informacji z zapytań i meldunków informacyjnych do SMI;
- 7) inicjowanie spraw operacyjnych na podstawie analizy danych gromadzonych w SMI oraz w innych bazach policyjnych i pozapolicyjnych;
- 8) pozyskiwanie, w ramach wniosków o przedsięwzięcia werbunkowe, osobowych źródeł informacji oraz ich obsługa;
- 9) udzielanie pomocy i konsultacji jednostkom Policji w zakresie współpracy z osobowymi źródłami informacji;



- 10) uzyskiwanie informacji o przestępstwach i ich sprawcach z wykorzystaniem technologii informatycznych; (uchylony)
- 11) sprawowanie nadzoru nad terminowością, kompletnością i aktualnością rejestracji wykonywanych w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji, przez jednostki Policji;
- 12) wykonywanie typowania osób, przestępstw, rzeczy, podmiotów i innych danych w dostępnych zbiorach informacyjnych na zlecenie jednostek Policji;
- 13) pozyskiwanie danych telekomunikacyjnych na zlecenie komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji;
- 14) wykonywanie czynności w zakresie międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych;
- 15) koordynowanie i nadzór w zakresie właściwości miejscowej oraz rzeczowej Komendy i jednostek Policji nad właściwym obiegiem informacji kryminalnych w ramach międzynarodowej współpracy policyjnej realizowanej kanałami międzynarodowej współpracy policyjnej.

### **Laboratorium Kryminalistyczne**

Do zadań Laboratorium Kryminalistycznego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie ekspertyz, opracowywanie opinii kryminalistycznych i realizowanie zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych;
- 2) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki w jednostkach Policji;
- 3) współpraca z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 4) współpraca z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;
- 5) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;
- 6) prowadzenie Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej (WRD), zbiorów niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych („śladów NN”) i obsługa Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej (AFIS);
- 7) wykorzystywanie psów służbowych w zakresie techniki kryminalistycznej oraz sprawowanie nad nimi opieki;
- 8) uczestniczenie w oględzinach i innych czynnościach procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw popełnionych na terenie województwa małopolskiego.

### **Wydział do walki z Przestępczością Narkotykową**

Do zadań Wydziału do walki z Przestępczością Narkotykową należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, nadzorowanie oraz koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych realizowanych

przez komórki organizacyjne właściwe do zwalczania przestępczości narkotykowej jednostek Policji;

- 2) ocena poziomu pracy operacyjnej komórek organizacyjnych właściwych do zwalczania przestępczości narkotykowej jednostek Policji, wraz z wnioskami zmierzającymi do jej usprawnienia;
- 3) udzielanie pomocy jednostkom Policji przy wykonywaniu czynności wykrywczych na miejscu poważnych zdarzeń dotyczących przestępczości narkotykowej, a także przez uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych w tego typu zdarzeniach;
- 4) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawach własnych zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw narkotykowych kategorii:
  - a) przemytu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
  - b) produkcji narkotyków syntetycznych oraz prekursorów,
  - c) produkcji oraz uprawy konopi innych niż włókniste,
  - d) handlu znacznymi ilościami środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
  - e) posiadania znacznych ilości środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 5) bieżące monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przestępczością narkotykową na obszarze województwa małopolskiego oraz wytyczanie głównych kierunków działań dla jednostek Policji;
- 6) współpraca z zagranicznymi formacjami Policji oraz ich międzynarodowymi organizacjami za pośrednictwem właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Komendy oraz Komendy Głównej Policji, współpraca z organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości narkotykowej o zasięgu międzynarodowym a także koordynowanie działań jednostek Policji w tym zakresie.

## **Wydział do walki z Cyberprzestępczością**

Do zadań Wydziału do walki z Cyberprzestępczością należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ukierunkowanego monitoringu sieci Internet pod kątem ujawniania treści prawnie zabronionych oraz zdarzeń i zachowań o charakterze przestępczym;
- 2) współpraca z administratorami sieci komputerowych, providerami oraz przedstawicielami firm softwareowych i telekomunikacyjnych w zakresie monitorowania zdarzeń o charakterze przestępczym;
- 3) dokonywanie ustaleń teleinformatycznych w trybie art. 20c ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 4) ujawnianie i zwalczanie przestępstw popełnianych na szkodę lub przy użyciu systemów i sieci komputerowych oraz teleinformatycznych i telekomunikacyjnych;
- 5) ustalanie sprawców przestępstw wykorzystujących nowoczesne technologie informatyczne;
- 6) pomoc jednostkom Policji w planowaniu, przygotowaniu i realizacji spraw, w których wymagana jest wiedza i umiejętności związane z zaawansowanymi rozwiązaniami technicznymi;
- 7) współpraca z organami państwa i innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie wymiany informacji dotyczących nowych zjawisk przestępczych, związanych z rozwojem technik informatycznych dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjnej;
- 8) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w zakresie właściwości wydziału;
- 9) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa dokonywane przy użyciu

nowoczesnych technologii lub sieci Internet, generujące znaczne szkody, gdzie charakter postępowań jest rozwojowy, wieloczynowy, wielowątkowy lub transgraniczny;

10) koordynowanie czynności dochodzeniowo-śledczych w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom, obejmujących swoim zakresem obszar kilku powiatów lub wykraczających poza obszar województwa;

11) rejestracja statystyczna i procesowa przestępstw oraz podejrzanych objętych prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi w zakresie wymaganym w obowiązujących przepisach;

12) współpraca z prokuraturą i sądami w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom w ramach prowadzonych lub powierzonych postępowań przygotowawczych, a w szczególnych sytuacjach koordynacja czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez jednostki Policji.

### **Wydział ds. Zwalczania Przystępczości Pseudokibiców**

Do zadań Wydziału do spraw Zwalczania Przystępczości Pseudokibiców należy w szczególności:

1) nadzorowanie i koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w komórkach organizacyjnych służby kryminalnej jednostek Policji w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przystępczości pseudokibiców oraz wykrywania i ścigania sprawców przystępstw;

2) rozpoznawanie i rozpracowywanie środowiska pseudokibiców oraz ujawnianie i zwalczanie przystępstw i wykroczeń popełnianych przez pseudokibiców;

3) operacyjne rozpoznanie środowisk pseudokibiców celem oceny ryzyka zagrożenia bezpieczeństwa w związku z masowymi imprezami sportowymi na potrzeby planowania prewencyjnego zabezpieczenia imprez masowych;

4) monitorowanie osób, wobec których orzeczono środek karny w postaci zakazu wstępu na imprezę masową;

5) opracowywanie analiz zagrożenia bezpieczeństwa na potrzeby planowania prewencyjnego zabezpieczenia imprez masowych.

Wydziały podległe Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji ds. Służby Wspomagającej:

### **Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej**

Do zadań Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań w zakresie planowania, zakupu, dystrybucji oraz prowadzenie gospodarki magazynowej składników majątkowych na rzecz Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji znajdujących się na obszarze działania Komendy w następujących sprawach:
  - a) uzbrojenia,
  - b) umundurowania i wyposażenia specjalnego,
  - c) sprzętu techniki kryminalistycznej i ruchu drogowego,
  - d) sprzętu kwaterunkowo-biurowego,
  - e) sprzętu gospodarczego, przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - f) sprzętu i wyposażenia działu żywnościowego,
  - g) druków i formularzy służbowych,
  - h) sprzętu kulturalno-oświatowego i sportowo-szkoleniowego;
- 2) dystrybucja oraz prowadzenie gospodarki magazynowej sprzętu i materiałów:
  - a) łączności i informatyki,
  - b) remontowo-budowlanych;
- 3) sprowadzanie i magazynowanie składników majątkowych otrzymanych z dostaw centralnych Komendy Głównej Policji oraz ich dystrybucja do komórek organizacyjnych Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji znajdujących się na obszarze działania Komendy – zgodnie z należnościami i niezbędnymi potrzebami;
- 4) prowadzenie ewidencji głównej ilościowo-wartościowej składników majątkowych pozostających w użytkowaniu komórek organizacyjnych Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 5) przeprowadzanie okresowych oględzin i określanie dalszej przydatności składników majątku ruchomego będącego na stanie magazynów Wydziału Gospodarki Materiałowo- Technicznej Komendy, jak również pozostających w użytkowaniu jednostek Policji;
- 6) realizowanie zadań związanych z gospodarowaniem składnikami majątku ruchomego zakwalifikowanego do kategorii majątku zużytego lub zbędnego;
- 7) prowadzenie dla Komendy oraz jednostek Policji dokumentacji w postaci kart mundurowych i wyposażenia specjalnego policjantów oraz kart odzieży roboczej i ochronnej pracowników, a także zaopatrywanie wszystkich policjantów i pracowników w środki higieny osobistej, ochrony indywidualnej i zaopatrzenia medycznego;
- 8) realizowanie zadań z zakresu gospodarki żywnościowej;
- 9) prowadzenie gospodarki warsztatowej w zakresie przeglądów, konserwacji i naprawy maszyn biurowych, sprzętu uzbrojenia oraz świadczenie usług poligraficznych;
- 10) prowadzenie gospodarki odpadami wytwarzanymi w Komendzie oraz nadzór w zakresie gospodarki odpadami wytwarzanymi w jednostkach Policji;
- 11) prowadzenie kontroli uzbrojenia alarmowego w Komendzie i jednostkach Policji;
- 12) realizowanie przedsięwzięć wynikających z przygotowań obronnych Komendy i jednostek Policji, pozostających w zakresie właściwości wydziału;
- 13) udział w pracach komisji przetargowych powołanych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zadań przewidzianych w pionie gospodarki materiałowo-technicznej;

- 14) sprawowanie nadzoru instancyjnego w zakresie zadań gospodarki materiałowo- technicznej realizowanych przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach finansowych i gospodarczych jednostek Policji;
- 15) prowadzenie ewidencji pomocniczej psów służbowych;
- 16) udział w pracach związanych z przeprowadzaniem inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w magazynach wydziału, oceny stanu przydatności majątku ruchomego oraz likwidacji zużytego majątku ruchomego;
- 17) realizowanie zadań w zakresie zakupu, przeglądu, naprawy i konserwacji sprzętu przeciwpożarowego;
- 18) wytwarzanie i zaopatrywanie komórek organizacyjnych Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji znajdujących się na obszarze działania Komendy w pieczęcie służbowe.

### **Wydział Inwestycji i Remontów**

Do zadań Wydziału Inwestycji i Remontów należy w szczególności:

- 1) wykonywanie prawa trwałego zarządu na nieruchomościach Skarbu Państwa będących w użytkowaniu Komendy i jednostek Policji, a w tym:
  - a) gospodarowanie nieruchomościami,
  - b) regulacja stanów prawnych;
- 2) planowanie i realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych dla jednostek Policji;
- 3) przygotowywanie i realizacja zadań remontowo-konserwacyjnych w obiektach Komendy;
- 4) realizacja czynności prawnych mających na celu zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej dla komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek Policji;
- 5) udział w czynnościach związanych ze stosowaniem ustawy o zamówieniach publicznych w odniesieniu do zadań realizowanych przez wydział;
- 6) współpraca z organami administracji samorządowej i rządowej w zakresie pozyskiwania, przystosowania i eksploataowania nieruchomości dla potrzeb komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek Policji;
- 7) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta w sprawach mieszkaniowych;
- 8) administrowanie zasobami mieszkaniowymi będącymi w dyspozycji Komendanta;
- 9) prowadzenie obsługi mieszkaniowej policjantów;
- 10) udział w pracach związanych z przeprowadzaniem inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w magazynach wydziału, ocena stanu przydatności majątku ruchomego oraz likwidacji zużytego majątku ruchomego.

### **Wydział Łączności i Informatyki**

Do zadań Wydziału Łączności i Informatyki należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie i nadzorowanie niżej wymienionych systemów:
  - a) łączności przewodowej,
  - b) łączności bezprzewodowej,
  - c) poczty specjalnej,
  - d) policyjnej sieci transmisji danych,
  - e) sieci Internet,
  - f) sieci Intranet,
  - g) bezpieczeństwa technicznego;
- 2) planowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie rozwoju systemów informatycznych w jednostkach Policji;
- 3) nadzór i koordynowanie działalności oraz udzielanie merytorycznego wsparcia komórkom organizacyjnym pionu łączności i informatyki w jednostkach Policji w zakresie eksploatacji, dokumentowania i utrzymania systemów teleinformatycznych;
- 4) realizowanie zadań wynikających z zasad bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i organizacji łączności w sytuacjach kryzysowych oraz na czas podejmowania operacji policyjnych;
- 6) organizowanie łączności na potrzeby współdziałania z innymi służbami, jednostkami oraz instytucjami;
- 7) realizowanie przedsięwzięć wynikających z przygotowań obronnych Komendy i jednostek Policji, pozostających w zakresie właściwości wydziału;
- 8) planowanie i realizacja wydatków budżetowych w zakresie potrzeb rzeczowych i finansowych komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji;
- 9) prowadzenie ewidencji systemów, sieci, obiektów i urządzeń teleinformatycznych;
- 10) prowadzenie gospodarki materiałowo-technicznej w zakresie sprzętu teleinformatycznego i materiałów eksploatacyjnych będących na wyposażeniu Komendy;
- 11) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do prowadzenia procedur związanych z realizacją zamówień publicznych na usługi oraz dostawy sprzętu, wyposażenia i materiałów;
- 12) nadzór nad przyjmowaniem darowizn rzeczowych oraz wydatkowaniem i rozliczaniem środków z Funduszu Wsparcia Policji, w zakresie właściwości wydziału;
- 13) organizowanie i utrzymanie ekspedycji poczty specjalnej;
- 14) opracowywanie i przekazywanie jednostkom Policji informacji organizacyjnych i technicznych w zakresie teleinformatyki;
- 15) organizowanie, eksploatacja i nadzór nad funkcjonowaniem wojewódzkich systemów teleinformatycznych, dla których Komendant pełni rolę operatora systemu teleinformatycznego;
- 16) instalowanie, wdrażanie i eksploataowanie systemów teleinformatycznych opracowanych centralnie i lokalnie;
- 17) określanie kierunków rozwoju i zadań inwestycyjnych w zakresie wdrażania nowych technologii w Komendzie i jednostkach Policji;
- 18) realizowanie zadań związanych z obsługą systemu łączności rządowej;
- 19) udział w pracach związanych z przeprowadzaniem inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w magazynach wydziału, ocena stanu przydatności majątku ruchomego oraz likwidacji zużytego majątku ruchomego.

## **Wydział Transportu**

Do zadań Wydziału Transportu należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań dotyczących planowania i zaopatrywania w sprzęt transportowy komórek organizacyjnych Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji znajdujących się na obszarze działania Komendy w zakresie niezastrzeżonym dla komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;
- 2) przygotowanie sprzętu transportowego do użytkowania, w szczególności poprzez:
  - a) rejestrowanie sprzętu transportowego,
  - b) wystawianie dowodów technicznych sprzętu transportowego,
  - c) oznakowanie i wyposażanie pojazdów uprzywilejowanych w ruchu oraz oznaczanie ich numerami taktycznymi;
- 3) prowadzenie ewidencji głównej sprzętu transportowego oraz innych składników majątkowych związanych z prowadzeniem gospodarki transportowej, prowadzenie ewidencji środków trwałych i związanych z tym naliczeń amortyzacyjnych;
- 4) zapewnienie sprawności użytkowej sprzętu transportowego, w szczególności jego bieżącej obsługi, przeglądów, napraw i badań technicznych oraz zaopatrzenie w części zamienne i akcesoria;
- 5) zaopatrywanie w materiały pędne i smary pojazdów służbowych jednostek Policji oraz comiesięczne rozliczanie ich zużycia;
- 6) wydawanie zezwoleń na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych dla policjantów Komendy i jednostek Policji;
- 7) prowadzenie ewidencji wypadków i kolizji drogowych z udziałem służbowego sprzętu transportowego, realizowanie procesu napraw powypadkowych pojazdów oraz prowadzenie postępowań szkodowych związanych z uszkodzeniami służbowego sprzętu transportowego;
- 8) prowadzenie ewidencji użycia służbowego sprzętu transportowego Komendy i sprawozdawczości z tym związanej oraz prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem obsługi codziennej pojazdów służbowych;
- 9) realizowanie obsługi transportowej Kierownictwa i komórek organizacyjnych Komendy, które nie posiadają własnego lub specjalistycznego sprzętu transportowego;
- 10) opracowywanie planów finansowych i rzeczowych dla Wydziału Transportu Komendy i jednostek Policji, monitorowanie stopnia realizacji umów i wydatków ponoszonych na transport przez jednostki Policji oraz nadzorowanie stopnia wykorzystania przyznanych limitów finansowych;
- 11) udział w czynnościach związanych z realizacją ustawy o zamówieniach publicznych w odniesieniu do zadań realizowanych przez wydział, opracowywanie wymagań technicznych dla kupowanego sprzętu, materiałów i usług;
- 12) realizowanie zobowiązań wynikających z przepisów o ochronie środowiska oraz podatkowych związanych z użytkowaniem służbowego sprzętu transportowego w jednostkach Policji;
- 13) sprawowanie nadzoru nad gospodarką transportową w jednostkach Policji, dokonywania przeglądów stanu utrzymania sprzętu transportowego i zaplecza obsługowo-naprawczego;
- 14) zbywanie sprzętu transportowego, warsztatowego oraz materiałów zbędnych i zużytych w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji, dla których prowadzona jest gospodarka transportowa;
- 15) realizowanie przedsięwzięć wynikających z przygotowań obronnych Komendy i jednostek Policji,

pozostających w zakresie właściwości wydziału;

16) udział w pracach związanych z przeprowadzaniem inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w magazynach wydziału, ocena stanu przydatności majątku ruchomego oraz likwidacji zużytego majątku ruchomego.

### **Wydział ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych**

Do zadań Wydziału do spraw Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań związanych z procedurą planowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie oraz koordynowanie i nadzorowanie działań komórek organizacyjnych Komendy w tym zakresie;
- 2) obsługa postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907);
- 3) opracowywanie projektów wystąpień do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i Krajowej Izby Odwoławczej;
- 4) identyfikowanie możliwości finansowania zadań Komendy ze środków pozabudżetowych, pozyskiwanie tych środków oraz rozliczanie ich wykorzystania;
- 5) koordynowanie, monitorowanie i wspieranie działań jednostek Policji mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 6) koordynowanie zakupów ze środków przekazanych na Fundusz Wsparcia Policji w ramach zawieranych porozumień.

### **Zespół ds. Inwentaryzacji**

Do zadań Zespołu do spraw Inwentaryzacji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie harmonogramu inwentaryzacji aktywów i pasywów Komendy oraz jednostek Policji;
- 2) opracowywanie projektu instrukcji inwentaryzacyjnej oraz jej zmian;
- 3) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem inwentaryzacji w Komendzie oraz jednostkach Policji;
- 4) opracowywanie dokumentacji inwentaryzacyjnej;
- 5) sporządzanie sprawozdań z przebiegu inwentaryzacji;
- 6) nadzór nad likwidacją rzeczowych składników majątkowych.

### **Zespół ds. Bezpieczeństwa i Higieny Służby i Pracy**



1. Do zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby i Pracy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mające na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
- 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w sprawach z dziedziny bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby i Pracy realizuje w komórkach organizacyjnych Komendy, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Krakowie, Oddziale Prewencji Policji w Krakowie i komisariatach specjalistycznych Policji w Krakowie.

## Metryczka

Data publikacji 16.11.2015  
Data modyfikacji 14.06.2018  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Krakowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Robert Miśkiewicz Wydział Kadr i Szkolenia KWP w  
Krakowie (na podstawie regulaminu KWP w Krakowie)

Osoba udostępniająca informację:  
Artur Bartkowiak Wydział Prezydialny KWP w  
Krakowie

Osoba modyfikująca informację:  
Artur Bartkowiak