

KWP w Krakowie

<http://bip.krakow.kwp.policja.gov.pl/KK/dostarczanie-dokumentow/22020,METODY-DOSTARCZANIA-DOKUMENTOW-ELKTRONICZNYCH-DO-KWP-W-KRAKOWIE.html>
2018-06-18, 19:17

METODY DOSTARCZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH DO KWP W KRAKOWIE

1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Informujemy, że w dniach 12-13.06.2018 roku z przyczyn technicznych niezależnych od podmiotu publicznego witryna ePUAP jest niedostępna

Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, zgodnie z ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne z 17 lutego 2005 roku, udostępniła Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), która jest środkiem komunikacji elektronicznej, służącym przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) na ePUAP umożliwia komunikację elektroniczną pomiędzy obywatelem a jednostką administracji publicznej.

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na ePUAP konieczne jest posiadanie bezpłatnego, uwierzytelnionego konta na ePUAP.

Instrukcje dotyczące obsługi ePUAP w zakresie: zakładania konta, wysłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale [Pomoc](#) serwisu ePUAP.

Identyfikator URI konta Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie na ePUAP to:

<http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/c5fm2ry03i>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) [Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie](#) to:
/c5fm2ry03i/SkrytkaESP

Zasady korzystania

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie należy:

- zalogować się na [platformie ePUAP](#),
- wyszukać profil Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie,
- wybrać i wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego.

Aktualnie [Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie](#) świadczy następujące usługi na ePUAP:

- [skargi, wnioski, zapytania do urzędu](#),
- [uprzednia zgoda przewozowa na każdorazowe przemieszczanie broni palnej](#),
- [zgoda przewozowa na każdorazowe przemieszczanie broni palnej \(Firearms transfer permit\)](#).

Można także skorzystać z usługi centralnej pisma ogólnego do podmiotu publicznego, w tym celu należy:

- zalogować się na [platformie ePUAP](#),
- wybrać zakładkę „Katalog Spraw”, a następnie „[Najnowsze usługi centralne](#)”,
- wybrać z listy usługę „[Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)”,
- wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego,
- należy pamiętać, aby w polu „Ustaw/Zmień adresata” wpisać: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie lub c5fm2ry03i.

Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Po wysłaniu elektronicznego dokumentu, na adres skrytki odbiorczej użytkownika na ePUAP zostanie wygenerowane automatyczne Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP). Otrzymanie UPP jest równoznaczne z przyjęciem przez Komendę Wojewódzką Policji w Krakowie przesłanego wniosku elektronicznego.

Urzędowe Poświadczenie Doręczenia

Po przekazaniu dokumentu do osoby fizycznej generowane jest poświadczenie doręczenia, udostępniane przez system teleinformatyczny podmiotu publicznego w celu umożliwienia podpisania tego poświadczenia przez adresata dokumentu elektronicznego, które zawiera:

- a) pełną nazwę podmiotu, który doręcza dokument elektroniczny,
- b) pełną nazwę podmiotu, któremu podmiot doręcza dokument elektroniczny,
- c) oznaczenie sprawy,
- d) jednoznaczne oznaczenie pisma, którego dotyczy,
- e) w przypadku podpisania poświadczenia doręczenia – datę i czas podpisania rozumiane jako data i czas doręczenia dokumentu elektronicznego.

2. Poczta elektroniczna

Dokument elektroniczny podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu można także wysłać na adres poczty elektronicznej poczta@malopolska.policja.gov.pl.

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.

Pisma skierowane na adres poczty elektronicznej traktuje się jako przesyłki złożone w trybie niewymagającym potwierdzenia wniesienia podania. Wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument korzystając z ePUAP.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, bezpiecznym podpisem elektronicznym kwalifikowanym certyfikatem.
2. Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie akceptuje wszystkie formaty załączników zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
3. Dokumenty zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Pliki do pobrania


[adresy ePUAP małopolskiej Policji](#) 02.02.2016 09:42 (pdf 122.12 KB)

Metryczka

Data publikacji 30.05.2014
Data modyfikacji 13.06.2018
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Krakowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Agnieszka Hońca Wydział Prezydyjalny KWP w



Krakowie

Osoba udostępniająca informację:
Artur Bartkowiak Wydział Prezydialny KWP w
Krakowie

Osoba modyfikująca informację:
Artur Bartkowiak