

# KWP w Krakowie

---

<http://bip.krakow.kwp.policja.gov.pl/KK/dostarczanie-dokumentow/22020,METODY-DOSTARCZANIA-DOKUMENTOW-ELKTRONICZNYCH-DO-KWP-W-KRAKOWIE.html>  
2022-11-28, 10:11

## METODY DOSTARCZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH DO KWP W KRAKOWIE

---

### 1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, zgodnie z ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne z 17 lutego 2005 roku, udostępniła Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), która jest środkiem komunikacji elektronicznej, służącym przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) na ePUAP umożliwia komunikację elektroniczną pomiędzy obywatelem a jednostką administracji publicznej.

**W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na ePUAP konieczne jest posiadanie bezpłatnego, uwierzytelnionego konta na ePUAP.**

Instrukcje dotyczące obsługi ePUAP w zakresie: zakładania konta, wysłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale [Pomoc](#) serwisu ePUAP.

**Identyfikator URI konta Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie na ePUAP to:**

<http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/c5fm2ry03i>

**Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) [Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie](#) to:**  
**/c5fm2ry03i/SkrytkaESP**

### Zasady korzystania

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie należy:

zalogować się na [platformie ePUAP](#),

wyszukać profil Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie,

wybrać i wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

Aktualnie [Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie](#) świadczy następujące usługi na ePUAP:

[skargi, wnioski, zapytania do urzędu](#),  
[uprzednia zgoda przewozowa na każdorazowe przemieszczanie broni palnej](#),  
[zgoda przewozowa na każdorazowe przemieszczanie broni palnej \(Firearms transfer permit\)](#),  
[udostępnianie informacji publicznej](#).

Można także skorzystać z usługi centralnej pisma ogólnego do podmiotu publicznego, w tym celu należy:

zalogować się na [platformie ePUAP](#),  
wybrać zakładkę „Katalog Spraw”, a następnie „[Sprawy ogólne](#)”,  
wybrać z listy „[Pisma do urzędu](#)” usługę „[Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)”,  
wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu,  
osoby posiadające e-dowód mogą się zalogować przy użyciu bezpiecznego środka identyfikacji elektronicznej (profil osobisty) i dokonać elektronicznego podpisu dokumentów (dzięki podpisowi osobistemu),  
należy pamiętać, aby w polu „Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo” wpisać: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie.

### **Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**

Po wysłaniu elektronicznego dokumentu, na adres skrytki odbiorczej użytkownika na ePUAP zostanie wygenerowane automatyczne Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP). Otrzymanie UPP jest równoznaczne z przyjęciem przez Komendę Wojewódzką Policji w Krakowie przesłanego wniosku elektronicznego.

### **Urzędowe Poświadczenie Doręczenia**

Po przekazaniu dokumentu do osoby fizycznej generowane jest poświadczenie doręczenia, udostępniane przez system teleinformatyczny podmiotu publicznego w celu umożliwienia podpisania tego poświadczenia przez adresata dokumentu elektronicznego, które zawiera:

- a) pełną nazwę podmiotu, który doręcza dokument elektroniczny,
- b) pełną nazwę podmiotu, któremu podmiot doręcza dokument elektroniczny,
- c) oznaczenie sprawy,
- d) jednoznaczne oznaczenie pisma, którego dotyczy,
- e) w przypadku podpisania poświadczenia doręczenia – datę i czas podpisania rozumiane jako data i czas doręczenia dokumentu elektronicznego.

## **2. Poczta elektroniczna**

Dokument elektroniczny podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu można także wysłać na adres poczty elektronicznej [poczta@malopolska.policja.gov.pl](mailto:poczta@malopolska.policja.gov.pl).

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.

Pisma skierowane na adres poczty elektronicznej traktuje się jako przesyłki złożone w trybie niewymagającym potwierdzenia wniesienia podania. Wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument korzystając z ePUAP.

### **Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie**

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
2. Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie akceptuje wszystkie formaty załączników zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
3. Dokumenty zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

## **3. E-usługi Małopolskiej Policji**

E-usługi Małopolskiej Policji to platforma umożliwiająca załatwienie spraw dotyczących usług świadczonych przez Policję.

Zobacz katalog spraw dostępnych w e-usługach Małopolskiej Policji na stronie:

<https://euslugi.malopolska.policja.gov.pl/>

## Pliki do pobrania

---



[adresy ePUAP małopolskiej Policji](#)  
Data publikacji 02.02.2016 09:42  
(pdf 183.4 KB)



[adresy ePUAP w KWP w Krakowie](#)  
Data publikacji 29.04.2022 16:44  
(pdf 180.35 KB)

## Metryczka

---

Data publikacji : 30.05.2014  
Data modyfikacji : 25.03.2022  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Krakowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Agnieszka Hońca, Agnieszka Kasprzyk-Bergel  
Wydział Prezydialny KWP w Krakowie

Osoba udostępniająca informację:  
Artur Bartkowiak Wydział Prezydialny KWP w  
Krakowie

Osoba modyfikująca informację:  
Artur Bartkowiak